

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

Verzió: 1.2.

2022. ÁPRILIS 5.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Az érintettek a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj igénylésére vonatkozó pályázatot a pályázati kiírás szerinti időszakban a kiíráshoz tartozó részletes tájékoztatás szerint, az oktatási egységük által megjelölt elérhetőségre, elektronikus úton nyújthatják be. Az Adatkezelő a határidőben beérkezett pályázatokat elbírálja.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A jogosultság és az ösztöndíj mértékének megállapítása.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: a KRE Oktatási Igazgatósága

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: szabo.katalin.zsuzsanna@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna

**A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI
EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK**

A személyes adatokat a Szenátus tagjai, valamint a szenátus ülésén részt vevők, a Rektori Hivatal munkatársai, a kari tanulmányi osztályok munkatársai, továbbá a kari dékáni hivatal munkatársai ismerhetik meg. Az ösztöndíj kifizetésével egyes személyes adatokat (név, számlaszám, ösztöndíj összege) a Gazdasági Főigazgatóság kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A pályázatot benyújtó hallgatók.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Változó, félévenként jellemzően 30-60 fő.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

A hallgató neve, születési helye és ideje, tanulmányi eredménye, nyelvvizsgával igazolható nyelvismerete, a hallgató ismétlővizsga kötelezettsége, OTDK részvételre és helyezésekre vonatkozó adatok, a hallgató kutatási projekteken való részvételére vonatkozó személyes adatai, a hallgató OTDK-n kívüli egyéb szakmai/tudományos bersenyeken való részvételéről szóló igazolásban szereplő személyes adatai, a hallgató publikációival, pályamunkáival, előadásaival összefüggő személyes adatai, a hallgató közéleti-, sport és egyéb tevékenységeivel összefüggésben keletkezett, a csatolt igazolásokban szereplő személyes adatai.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett és a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadók.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE

Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat
(<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az egyes személyes adatokat is tartalmazó rangsort továbbítjuk az Innovációs és Technológiai Minisztérium részére.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.