

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Verzió: 1.2.

2022. ÁPRILIS 5.

### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Adatkezelő vagy Egyetem) a jogosultság vizsgálata során személyes adatokat kezel.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A kérelmező szociális helyzetének megállapítása annak érdekében, hogy a rendkívüli szociális támogatásra való jogosultság megítélésre kerüljön, valamint a jogosultság megállapítása esetén az ösztöndíj mértéke megállapításra kerüljön.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok esetében az adatkezelés a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja alapján, az érintett kifejezett hozzájárulása alapján történik.

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

### ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: a KRE Oktatási Igazgatósága

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: szabo.katalin.zsuzsanna@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna

**A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI  
EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK**

A beérkező kérelemeket az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység munkatársain túl a KRE Szociális Bizottsága, az oktatási rektorhelyettes, valamint az EHÖK Diákjóléti Bizottságának azon tagjai ismerhetik meg, akik a kérelmek feldolgozásában és beterjesztésében közreműködnek. Az ösztöndíj kifizetésével kapcsolatos egyes személyes adatokat (név, számlaszám, ösztöndíj összege) a Gazdasági Főigazgatóság kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: [info@sdainformatika.hu](mailto:info@sdainformatika.hu)

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM  
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

## **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A pályázatot benyújtó hallgatók, továbbá a pályázatban megjelölt szociális körülmények fennállása esetén érintettek lehetnek a hallgatóval egy háztartásban élő természetes személyek, a hallgató hozzátartozói, valamint a hallgató eltartója.

## **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Az adatkezelési tevékenység során a következő személyes adatokat kezeljük:

- a kérelmező neve,
- a kérelmező oktatási azonosítója,
- a kérelmező NEPTUN-kódja,
- a kérelmező születési ideje,
- a kérelmező telefonszáma és/vagy e-mailcíme,
- a kérelmező képzésére vonatkozó személyes adatok (különösen: finanszírozási forma, munkarend),
- minden olyan személyes adat, amelyet a kérelmező az általa benyújtott kérelemben feltüntet, ideértve a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat is.

## **A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE**

Az adatkezelési tevékenység során a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatként jellemzően a hallgató és az egyéb érintett egészségi állapotára és szociális helyzetére vonatkozó adatokat kezelünk.

## **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok forrása az érintett, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer, valamint a hallgató hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetét, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát igazoló hatóság.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

## **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

## **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.