

# ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM ÁLTAL KIJELÖLT SZERZŐDÉSES KAPCSOLATTARTÓK ÉS AZ EGYETEM SZERZŐDÉSES PARTNEREI RÉSZÉRŐL KAPCSOLATTARTÓKÉNT KIJELÖLT TERMÉSZETES SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

Készült: 2022.04.05.

v.1.2.

### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Adatkezelő) által kötött szerződésekben vagy szerződéssel egy tekintet alá eső más dokumentumokban (továbbiakban együtt: szerződés) kapcsolattartó kijelölését írhatja elő a szerződő partner részére, továbbá saját munkavállalói közül szerződéses kapcsolattartót jelölhet ki. A kapcsolattartó egyes adatai személyes adatnak minősülhetnek.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA(I)

Az adatkezelési tevékenység célja az adott szerződés, dokumentum teljesítésével, módosításával, valamint megszüntetésével összefüggő gyors és gördülékeny kapcsolattartás biztosítása.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (a továbbiakban: az általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján.

### AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI

Adatkezelő az általános adatvédelmi rendelet 13. cikk (1) bekezdésének d) pontján fennálló tájékoztatási kötelezettségünk értelmében az elvégzett érdekmérlegelési teszt eredményeiről a következő tájékoztatást nyújtja:

Az Adatkezelő jogos érdeke az általa kötött szerződésekkel összefüggő kapcsolattartás, a hatékony kommunikáció biztosítása a szerződéses partnerrel, ezáltal a szerződések teljesítésének elősegítése. A személyes adatok kezelése *szükséges*, mivel kijelölt kapcsolattartó

hiányában aránytalanul megnövekedne a szerződéses partnerekkel való kapcsolattartáshoz szükséges időtartam, amely a szerződés teljesülésének elnehezítéséhez vezethet. Az adatkezelés *arányos* korlátozást jelent az érintett vonatkozásában, mivel az érintettek személyes adatait az Adatkezelő csak az adatkezelés céljához szükséges mértékben kezeli.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ  
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: [rektori.hivatal@kre.hu](mailto:rektori.hivatal@kre.hu)

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu)

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE ÉS  
ELÉRHETŐSÉGEI**

Az adatkezelést végző szervezeti egységnek a szerződésben megjelölt szervezeti egységet kell tekinteni. Amennyiben az adatkezelést végző szervezeti egység a szerződés alapján egyértelműen nem állaptható meg, úgy adatkezelő szervezeti egységnek Adatkezelő azon szervezeti egységét kell tekinteni, amely a szerződést kezeli vagy amelyre nézve a szerződés rendelkezéseket tartalmaz. Ha az adatkezelést végző szervezeti egység ily módon sem azonosítható egyértelműen, úgy adatkezelést végző szervezeti egységnek a KRE Rektori Hivatalát (elérhetőség: [rektori.hivatal@kre.hu](mailto:rektori.hivatal@kre.hu)) kell tekinteni.

**ADATKEZELŐ SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI  
SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS MUNKATÁRSAI**

Az adatkezelési tevékenység során a kezelt személyes adatokat azon személyek és szervezeti egységek ismerhetik meg, akik vagy amelyek a szerződés nyilvántartásával és teljesítésével kapcsolatos feladatokat látnak el (így különösen: az Adatkezelő utalványozási rendjében megjelölt szervezeti egységek munkatársai).

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## **AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A kapcsolattartó személyes adatait – a szerződés vagy az azzal egy tekintet alá eső dokumentum részeként – alapvetően a szerződés megszűnését követő nyolcadik év végéig kezeljük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján. Ha a szerződés vagy az azzal egy tekintet alá eső más dokumentum hazai vagy uniós projekt forrásból nyújtott támogatás terhére került létesítésre és az adatkezelőt a források vonatkozásában elszámolási kötelezettség terheli, úgy a szerződést a vonatkozó támogatási szerződésben, támogatói okiratban vagy más, ezekkel egy tekintet alá eső dokumentumokban foglalt fenntartási idő végéig őrizzük meg.

## **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A szerződéses partner és az Adatkezelő által szerződéses kapcsolattartásra kijelölt természetes személyek.

## **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Adatkezelő az adatkezelési tevékenység során az érintett nevét, beosztását (munkakörét) és elérhetőségeire vonatkozó adatait (telefonszám, e-mailcím) kezeli.

## **AZ ADATOK FORRÁSA**

Az adatok forrása a szerződő partner, saját kapcsolattartó kijelölése esetén pedig az Adatkezelő.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Adatkezelő az adatokat elektronikusan és papír alapon is kezelheti.

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13.Informatikai Szabályzatában, valamint a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában (a továbbiakban: KRE adatvédelmi szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az Egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat ((<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>, <http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>)).

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

A szerződések minden esetben továbbításra kerülnek a szerződő partner részére.

Külső adattovábbításra a fentiekén kívül csak abban az esetben kerül sor, ha a szerződés hazai vagy uniós projekt forrásból nyújtott támogatás terhére került létesítésre és az adatkezelőt a források vonatkozásában elszámolási kötelezettség terheli. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatot is tartalmazó dokumentumot továbbíthatja a vonatkozó támogatási szerződésben, támogatói okiratban vagy más ezekkel egy tekintet alá eső dokumentumokban megjelölt személyek és szervezetek részére.

### **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.