

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## RENDEZVÉNYEK

v.1.3.

2023. OKTÓBER 19.

### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem szervezeti egységei által szervezett rendezvények, konferenciák szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos adatkezelés.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés célja a résztvevők számának előzetes felmérése, az esetleges kapcsolódó szolgáltatások megszervezése, a helyszínek kapacitások optimális kihasználása érdekében. Elektronikus úton megszervezett rendezvények esetében a szükséges technikai információk átadása és a műszaki feltételek biztosítása (kapcsolódáshoz szükséges információk megosztása). Az adatkezelés során figyelembe vesszük a felvételnél kapcsolatos esetleges korlátozó rendelkezéseket is. Hallgatók számára is nyitva álló tudományos rendezvények esetén cél a hallgatók tudományos jellegű érdeklődésének mérése, a részvétellel kapcsolatos esetleges előnyök, tanulmányi teljesítmények igazolása (pl. PhD hallgatók esetében).

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Előzetes hatásvizsgálatra nincs szükség, az adatkezelés hozzájárulás alapján történik.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Hozzájárulás: Általános adatvédelmi rendelet, 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. A hozzájárulás formája a regisztráció kitöltése és elküldése, illetve olyan események esetén, ahol regisztráció nem szükséges, a rendezvényen való részvétel hozzájárulásnak tekinthető. Ez utóbbi esetben az érintett a rendezvény helyszínén jelezheti, ha nem kíván a felvételeken szerepelni. Ebben az esetben a szervezők olyan megoldást választanak, amely alkalmas az érintett kérésének teljesítésére (kijelölt, felvételmentes terület vagy más arra alkalmas, lokális megoldás). Online rendezvényen a felvétel folyamatos, a részvétel ténye az elektronikus adatokban rögzítésre kerül, és utólag egyénenként nem törölhető. Tudományos konferenciákon az online térben a hozzászólások, kérdések is rögzítésre kerülnek. Eltérő rendelkezés vagy tájékoztató hiányában a jelen tájékoztatót kell értelemszerűen alkalmazni az online módon szervezett, munkavégzéshez kapcsolódó megbeszélésekre is (bizottsági, tanácsi, szenátusi ülések), ha azokon külső személy is részt vesz.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ  
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. A központi rendezvények adatkezeléséért a Rektori Hivatal Közkapcsolati és Kommunikációs Főigazgatósága felel. Az egyes szervezeti egységek által szervezett rendezvények adatkezeléséért a rendezvényt lebonyolító szervezeti egység felel.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: [rektori.hivatal@kre.hu](mailto:rektori.hivatal@kre.hu)

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu)

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

A rendezvény lebonyolításáért felelős szervezeti egység.

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

A rendezvények tekintetében adatfeldolgozóként a felvételeket készítő vállalkozók működnek közre, amennyiben a felvételek készítését nem az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek készítik.

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM  
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A rendezvények felvételeinek megőrzésére az oktatási anyagokra vonatkozó megőrzési időt kell alkalmazni. A regisztrációs adatok a rendezvény lebonyolítását követő hat hónapon belül törlésre kerülnek.

**AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A rendezvényekre regisztráltak, illetve a rendezvényen résztvevők.

**AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA**

A rendezvény jellegétől függően jellemzően 10 és 150 fő között. A központi rendezvények (évnnyitó, oklevélátadó) általában 200-600 fő között.

### **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

A kezelt adatkörök: név, e-mail cím, képmás, hang.

Amennyiben a rendezvény célja vagy jellege indokolja, az alábbi, további személyes adatok kezelésére kerülhet sor: az érintett KRE-n betöltött munkaköre, tisztsége, az érintettnek a KRE-vel fennálló hallgatói jogviszonya, az érintett intézményére vonatkozó adatok, továbbá az érintett egyéb szervezetnél betöltött pozíciója, munkaköre, egyéb egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya.

### **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

A kezelt adatok forrása az érintett.

### **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Elektronikus (számítógépes) adatkezelés.

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

### **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Az adott rendezvény jellegétől függően a rendezvényről készült felvételek az online térben megosztásra kerülhetnek. Erre a rendezvény meghívójában utalni kell, hogy az érintett eldönthesse, hogy ennek tükrében is részt kíván-e venni a rendezvényen. Online formában megszervezett rendezvény esetében a meghívóban ki kell térni arra, hogy az esemény valós időben vagy utólag megosztásra kerül-e elektronikus úton, bárki által vagy szélesebb nyilvánosság által elérhető csatornán.

**HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ  
INFORMÁCIÓK**

Közvetlenül harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor, leszámítva az online nyilvános közzététel esetét.