

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ EGYETEMMEL OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGRE MEGBÍZÁSI  
KERETSZERZŐDÉST LÉTESÍTŐ JOGI- ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEK, VALAMINT  
EGYÉNI VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE

VERZIÓ: 1.1.

KÉSZÜLT: 2024. 08.12

## AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE vagy Egyetem) oktatási tevékenysége során természetes és jogi személyekkel, valamint egyéni vállalkozókkal megbízási- keretszerződéseket létesíthet. A keretszerződések megkötésére irányuló eljárások és a szerződés teljesítése során az Egyetem személyes adatokat kezel

## AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés fő célja a szerződés megkötése és teljesítése.

Az adatkezelés céljai részletesen:

- a szerződés megkötését megelőző egyeztetések, tárgyalások során a szerződések megkötésének előkészítése,
- a szerződéskötéshez szükséges, kötelezően kezelendő adatok nyilvántartásával összefüggésben az adatkezelési célt az Nftv. 18.§ (2) bekezdésének a) és c) pontjai határozzák meg: az adatkezelés a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, valamint az oktatás és kutatás megszervezéséhez szükséges,
- a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt történő bizonylatkiállítás és -megőrzés tekintetében a kifizetés tényének és jogszerűségének igazolása, továbbá az adózással és számvittel kapcsolatos jogszabályok előírásaiból fakadó kötelezettségek teljesítése.

## ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjára tekintettel nem szükséges

## AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az e tájékoztatóban megjelölt tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés általános jogalapja az az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

A személyes adatok közül

a) az érintett iskolai végzettségét igazoló okiratokban szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a [nemzeti felsőoktatásról szóló törvény](#) (továbbiakban: Nftv.) 34.§ (5) bekezdése],

b) az érintett büntetlen előéletére vonatkozó adatok kezelésének jogalapja az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály az Nftv. 25.§ (4) bekezdése], azzal együtt, hogy a különleges adat kezelésére az [általános adatvédelmi rendelet](#) 9. cikk (2) bekezdésének g) pontja (az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő).

c) a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt kiállított bizonylatokon szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a [számvitelről szóló törvény](#) 169.§ (1)-(2) bekezdése].

<b>ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI</b>
---

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

<b>AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE</b>
---

Az adatkezelést végző szervezeti egység a KRE Kancellári Hivatala  
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 7/A. II. emelet  
Vezetője: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs Kancellár  
Elérhetőség: [kancellar@kre.hu](mailto:kancellar@kre.hu)

## IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

PC SZOFTVER 3000 Szoftverfejlesztő Kft. (Cg.: 01-09-663167; székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 9. 2. em. 1.; adószám: 12288283-2-42) jár el (bérszámfejtési feladatok).

Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.

Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

## AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az adatok megőrzésére [a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény](#) 9.§-ának, valamint az Egyetem hatályos iratkezelési szabályzatának (megtalálható: kre.hu ) előírásai az irányadók. A megbízási keretszerződést és az alapján kiállított bizonylatokat a fenti előírásoktól függetlenül nyolc évig kell megőrizni a [számvitelről szóló 2000. évi C. törvény](#) 169.§ (2) bekezdése alapján.

## AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek azok a természetes személyek vagy egyéni vállalkozók, akik az Egyetemmel a keretszerződés megkötésére irányuló eljárást kezdeményeznek, vagy akikkel az Egyetem kezdeményez keretszerződéskötésre irányuló eljárást.

Érintettek azok a természetes személyek is, akik az Egyetemmel kötött keretszerződés alanyainak tekintendők, vagy annak tekintendők voltak és esetükben még nem telt el az adatok megőrzésére irányadó időtartam.

Érintettek továbbá azok a természetes személyek, akik az Egyetem és az őket foglalkoztató jogi személy között megkötött vagy megkötendő keretszerződés alapján folytatnak oktatási tevékenységet.

## AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Az érintettek éves létszáma változó, előzetesen nem határozható meg.

## A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

- a) a szerződés megkötését megelőző egyeztetések, tárgyalások során a szerződések megkötésének előkészítésével összefüggésben kezelt adatok:
  - aa) az érintett neve,
  - ab) az érintett telefonos vagy elektronikus postafiók-elérhetősége,
  - ac) minden egyéb olyan személyes adat, amelynek kezelése a szerződés jellegére való tekintettel annak előkészítése során szükségesnek bizonyul;
- b) a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok:

- ba) az érintett neve,
- bb) az érintett adóazonosító jele vagy adószáma,
- bc) az érintett kapcsolattartási adatai,
- bd) az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,
- be) az érintett bankszámlaszáma,
- bf) az érintett TAJ-száma,
- bg) a szerződés jellegétől függően szükséges egyéb személyes adatok;
- c) a bizonylatok kiállításával összefüggésben kezelt személyes adatok:
  - ca) az érintett neve,
  - cb) az érintett adóazonosító jele vagy adószáma, valamint
  - cc) az érintett lakóhelye.

## **A SZEMÉLYESN ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE**

Az érintett büntetlen előéletére vonatkozó adatok.

## **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok forrása az érintett vagy az érintettet foglalkoztató jogi személy.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Az adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeljük.

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papíralapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail-címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

## **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Egyes személyes adatok átadásra kerülnek az adatfeldolgozók részére.

Az Egyetem által esetlegesen levonandó adók és járulékok bevallása érdekében az kezelt adatokat az Egyetem továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.

## **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor