

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ÚJ NEMZETI KIVÁLÓSÁG PROGRAM

VERZIÓ: 1.3

KÉSZÜLT: 2024.08.12

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Az Új Nemzeti Kiválóság Program (továbbiakban: ÚNKP) több témakörben kiírt ösztöndíjpályázatokat magában foglaló program, melynek célja, hogy a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogassa. A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: az Adatkezelő) hallgatói, doktorjelöltjei, fiatal oktatói és kutatói is pályázatot nyújthatnak be az ösztöndíj elnyerésére. A pályázatok feldolgozásával, a támogatási szerződések megkötésével, a támogatás folyósításával és az elszámolással összefüggésben az egyetem személyes adatokat kezel.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés célja az ÚNKP ösztöndíjprogramra jelentkezők közül a támogatottak kiválasztása (pályázatok feldolgozása), a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződés megkötése, a kutatótevékenység nyomonkövetése, szervezése és koordinálása, intézményen belüli lebonyolítása, az ösztöndíj kifizetése és a beszámolási kötelezettség teljesítése.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjaira tekintettel nem szükséges.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az e tájékoztatóban megjelölt tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [\[általános adatvédelmi rendelet\]](#) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot meghatározó jogszabályi rendelkezések: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 18.§-a, az Nftv. 3. melléklete, valamint a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám: +36 (1) 455 9060
E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter
E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

KRE Rektori Hivatalának Tudományszervezési és Pályázati Osztály.
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Szervezeti egység vezetője: Galambos Anikó Osztályvezető
Elérhetőség: palyazat.rh@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.
Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján kezelt adatok esetében hallgatók esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig, foglalkoztatottak esetében a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig őrizzük.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az adatkezelő egyetem pályázatot benyújtó hallgatói, doktorjelöltjei, fiatal oktatói és kutatói.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Évente átlagosan 40-60 érintett nyújt be pályázatot, akik közül kb. 25 részesül támogatásban.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

a) a pályázatok feldolgozásával összefüggésben kezelt adatok:

- aa) a pályázó neve, születési neve, születési helye és ideje,
 - ab) a pályázó anyjának születési neve
 - ac) a pályázó neme,
 - ad) a pályázó állampolgársága,
 - ae) a pályázó adóazonosító jele,
 - af) a pályázó TAJ-száma,
 - ag) a pályázó elérhetőségi adatai (e-mailcím, telefonszám, állandó lakcím, levelezési cím),
 - ah) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma
 - ai) a pályázó tanulmányaira, az általa elért versenyeken más pályázatokon elért eredményekre vonatkozó, személyes adatnak minősülő adatok,
 - aj) a pályázó nyelvismeretére vonatkozó adatok.
- b) a támogatási szerződés megkötésével összefüggésben kezelt adatok:
- ba) a támogatott neve, születési neve, születési helye és ideje,
 - bb) a támogatott anyjának születési neve
 - bc) a támogatott adóazonosító jele,
 - bd) a támogatott TAJ-száma,
 - be) a támogatott elérhetőségi adatai (e-mailcím, telefonszám, állandó lakcím, levelezési cím),
 - bf) a támogatott számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma.
- c) az ösztöndíj kifizetésével összefüggésben kezelt adatok:
- ca) a támogatott neve,
 - cb) a támogatott NEPTUN-kódja,
 - cc) a támogatott számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma.
- d) a beszámolási kötelezettséggel összefüggésben kezelt adatok:
- da) a támogatott neve,
 - db) a támogatott által a beszámolóban megadott, személyes adatnak minősülő egyéb információk,
 - dc) ÚNKP-rendezvény (konferencia) esetén a támogatott képmása.

A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatok kezelésére.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)
--

Az adatok forrása az érintett.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan és papír alapon is kezeljük.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadók.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK

A Rektori Hivatal Tudományszervezési és Pályázati Osztály a pályázati anyagban szereplő adatok közül az érintett és kutatása nevét, valamint az általa kiválasztott pályázati kategória megnevezését továbbítja a kari dékánhelyettesi hivataloknak vagy a doktori iskoláknak.

A Dékánhelyettesi Hivatal vagy a Doktori Iskola kijelöli az értékelőt (jellemzően: az Adatkezelő olyan munkatársát, aki az adott területen elismert szaktekintélynek számít).

A teljes pályázati anyagot csak az értékelő ismerheti meg. Az értékelést (pontozást) követően az értékelők javaslatukat megküldik az ÚNKP-felelősnek, aki az értékelések alapján az érintettek nevét, nemét, pontszámát, pályázati azonosítóját, kutatása címét, jelentősebb versenyeredményeit, továbbá a kar vagy a doktori iskola megnevezését tartalmazó javaslati listát állít össze, amelyet továbbít a rektornak vagy – doktorandusz, és doktorvárományosi pályázók esetén – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) elnökének.

Az ösztöndíjasokkal megkötendő támogatási szerződéseket a rektor kiadmányozza. Az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat a Gazdasági Főigazgatóság utalványozási rendjében meghatározott személyek ismerhetik meg.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az értékelést követően az érintettek nevét, nemét, pontszámát, pályázati azonosítóját, kutatása címét, jelentősebb versenyeredményeit, továbbá annak a karnak vagy doktori iskolának a nevét, amellyel az érintett hallgatói vagy más jogviszonyban áll továbbítjuk a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. A támogatási szerződéseket jóváhagyás céljából továbbítjuk a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

**HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ
INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.