

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

VERZIÓ: 1.3

KÉSZÜLT: 2024.08.12

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Adatkezelő vagy Egyetem) a jogosultság vizsgálata során személyes adatokat kezel.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A kérelmező szociális helyzetének megállapítása annak érdekében, hogy a rendkívüli szociális támogatásra való jogosultság megítélésre kerüljön, valamint a jogosultság megállapítása esetén az ösztöndíj mértéke megállapításra kerüljön.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [[általános adatvédelmi rendelet](#)6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok esetében az adatkezelés a [általános adatvédelmi rendelet](#)9. cikk (2) bekezdésének a) pontja alapján, az érintett kifejezett hozzájárulása alapján történik.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:

Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám: +36 (1) 455 9060
E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter
E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatal - Oktatási Igazgatóság
Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna Főigazgató
Elérhetőség: oktatasi.csoport@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: info@sdainformatika.hu
Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.
Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A pályázatot benyújtó hallgatók, továbbá a pályázatban megjelölt szociális körülmények fennállása esetén érintettek lehetnek a hallgatóval egy háztartásban élő természetes személyek, a hallgató hozzátartozói, valamint a hallgató eltartója.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

Az adatkezelési tevékenység során a következő személyes adatokat kezeljük: - a kérelmező neve, - a kérelmező oktatási azonosítója, - a kérelmező NEPTUN-kódja, - a kérelmező születési ideje, - a kérelmező telefonszáma és/vagy e-mailcíme, - a kérelmező képzésére vonatkozó személyes adatok (különösen: finanszírozási forma, munkarend), - minden olyan személyes adat, amelyet a kérelmező az általa benyújtott kérelemben feltüntet, ideértve a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatokat is.

A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelési tevékenység során a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatként jellemzően a hallgató és az egyéb érintett egészségi állapotára és szociális helyzetére vonatkozó adatokat kezelünk.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett, a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer, valamint a hallgató hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetét, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát igazoló hatóság.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK

A beérkező kérelemeket az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység munkatársain túl a KRE Szociális Bizottsága, az oktatási rektorhelyettes, valamint az EHÖK Diákjóléti Bizottságának azon tagjai ismerhetik meg, akik a kérelmek feldolgozásában és betérjeszésében

közreműködnek. Az ösztöndíj kifizetésével kapcsolatos egyes személyes adatokat (név, számlaszám, ösztöndíj összege) a Kancellári Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.