

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

SPORTÖSZTÖNDÍJ

VERZIÓ: 1.3

KÉSZÜLT: 2024.08.12

## AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A tanulmányi követelmények teljesítése mellett aktívan versenyszerű sporttevékenységet végző hallgatók sportösztöndíjra is pályázhatnak. Az ösztöndíj elnyerése érdekében a hallgató a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére.

## AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A jogosultság és az ösztöndíj mértékének megállapítása.

## ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

## AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [[általános adatvédelmi rendelet](#)6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

## ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatal - Oktatási Igazgatóság  
Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna Főigazgató  
Elérhetőség: [oktatasi.csoport@kre.hu](mailto:oktatasi.csoport@kre.hu)

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: [info@sdainformatika.hu](mailto:info@sdainformatika.hu)  
Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftversomagot üzemeltető Microsoft Corporation.  
Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM  
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

**AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A pályázatot benyújtó hallgatók.

**A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Az adatkezelési tevékenység során a következő személyes adatokat kezeljük:

- a pályázó neve és születési neve,
- a pályázó anyjának születési neve,
- a pályázó oktatási azonosítója,
- a pályázó NEPTUN-kódja,
- a pályázó születési helye és ideje,
- a pályázó állandó lakcíme,
- a pályázó tartózkodási helye,
- a pályázó telefonszáma és/vagy e-mailcíme,
- a pályázó képzettségére vonatkozó személyes adatok (különösen: finanszírozási forma, munkarend),
- annak a sportágnak a megjelölése, amelyben a hallgató részt vesz,
- a pályázó egyetemi sporttevékenységének kezdete,
- a pályázó által az egyetemi sporttevékenységben betöltött sportpozíció,
- a hallgató sporteredményei,
- az Egyetemi Sportiroda igazolásában szereplő személyes adatok,

- a csapatkapitány vagy az edző által kiállított, edzéseken való részvételről szóló igazolásban szereplő személyes adatok,
- egyéb, az érintett beszámítható sporteredményeit bizonyító igazolásokban szereplő személyes adatok.

## **A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE**

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelésére.

## **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok forrása az érintett és a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

## **A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK**

A beérkező pályázatokban szereplő személyes adatokat az adatkezelésért felelős szervezeti egység munkatársain túl az Adatkezelő sportfelelőse is megismerheti. Az ösztöndíj kifizetésével egyes személyes adatokat (név, számlaszám, ösztöndíj összege) a Kancellári Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

<b>KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</b>
---

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

<b>HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</b>
---

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.

