

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

SZAKKOLLÉGIUMI KIVÁLÓSÁGI ÖSZTÖNDÍJAK

VERZIÓ: 1.1

KÉSZÜLT: 2024.08.12

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Az alábbi Szakkollégiumi kiválósági ösztöndíjakat a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE vagy Egyetem) a szakkollégista hallgatók szakkollégiumi tevékenysége elismerése és ösztönzése érdekében alapította.

A KIDA kiválósági ösztöndíj I. megnevezésű ösztöndíjban a Károli Interdiszciplináris Akadémia azon nappali munkarendű, aktív hallgatói részesülhetnek, akik az Egyetem I. vagy II. kategóriájú kollégiumaiban nyertek elhelyezést vagy nem nyertek kollégiumban elhelyezést.

A KIDA kiválósági ösztöndíj II. megnevezésű ösztöndíjban a Károli Interdiszciplináris Akadémia azon nappali munkarendű, aktív hallgatói részesülhetnek, akik az Egyetem IV. kategóriájú kollégiumaiban nyertek elhelyezést.

A Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíjban a Benda Kálmán Bölcsész- és Társadalomtudományi Szakkollégium szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik a szakkollégiumi tevékenységük keretében külön meghatározott plusz tevékenységet végeznek.

A Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium kiválósági ösztöndíjban a Bocskai István Állam- és Jogtudományi Szakkollégium szakkollégista hallgatók közül azok a nappali munkarendű, aktív hallgatók részesülhetnek, akik a szakkollégiumi tevékenységük keretében plusz munkát végeznek.

Az ösztöndíjra való jogosultság megállapításával, továbbá az ösztöndíj folyósításával összefüggésben személyes adatok kezelésére kerül sor.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A kérelmező hallgatók fenti szakkollégiumi kiválósági ösztöndíjra való jogosultságának, valamint az ösztöndíj mértékének megállapítása, továbbá a jogosultak részére az ösztöndíj folyósítása.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [[általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1)

bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatal - Oktatási Igazgatóság
Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna Főigazgató
Elérhetőség: oktatasi.csoport@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: info@sdainformatika.hu
Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.
Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A pályázatot benyújtó hallgatók.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

Az adatkezelési tevékenység során a következő személyes adatokat kezeljük:

- a) a kérelmező neve és születési neve,
- b) a kérelmező oktatási azonosítója,
- c) a kérelmező NEPTUN-kódja,
- d) a kérelmező születési helye és ideje,
- e) a kérelmező telefonszáma és e-mailcíme,
- f) a kérelmező képzésére vonatkozó személyes adatok (különösen: Kar, képzési szint, képzés neve és Neptun kódja, munkarend, nyelv, képzési hely, finanszírozási forma, felvétel féléve, képzési jogviszony kezdete és létrejöttének oka, aktív és passzív félévek száma, aktív vagy passzív státusz),
- g) a kérelmező bankszámlaszáma, valamint
- h) a kérelmező kollégiumi elhelyezésére vonatkozó személyes adatok.

A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelésére.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett valamint a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK

A beérkező kérelemeket az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység munkatársain túl az oktatási rektorhelyettes, a szakkolégium vezetője, a szakkollégium titkára, a szakkollégium műhelyvezetői ismerhetik meg, akik a kérelmek feldolgozásában közreműködnek. Az ösztöndíj kifizetésével összefüggő egyes személyes adatokat (név, oktatási azonosító, Neptun kód, képzés adatai, megítélt ösztöndíj összege) a KRE Kancellári Hivatalának az Egyetem kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az intézményi ösztöndíjak összegét és az ösztöndíjas oktatási azonosítóját a FIR rendszeren keresztül Adatkezelő továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra