

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZERZŐDÉSKÖTÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

V. 1.1

KELT: 2024.08.12

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: a KRE vagy az adatkezelő) a vonatkozó beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően megkezdi a szerződés előkészítését a nyertes ajánlattevővel, amely tevékenység során a nyertes ajánlattevő részére adatbekérő lapot küld ki.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés célja a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés tervezetének gyors és pontos előkészítése

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Hatásvizsgálatra- tekintettel az adatkezelés jogalapjára – nem került sor.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Szerződéskötés az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A szerződéses kapcsolattartó személyes adatainak kezelése a KRE „Adatkezelési tájékoztató szerződéses kapcsolattartók részére” megnevezésű tájékoztatójában meghatározott jogalap mellett történik. A tájékoztató megtalálható a kre.hu/adatvedelem weblapon.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Az adatkezelést végző szervezeti egység a KRE Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóság Jogi Osztálya
Vezetője: Furkóné Dr Mező Nóra Osztályvezető
E-mail cím: szerzodes@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.
Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az adatbekérő lap megőrzésére kizárólag a szerződés megkötéséig kerül sor.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek köre a beszerzési eljárásban részt vevő, nyertes ajánlattevők által foglalkoztatott természetes személyek (képviselők, kapcsolattartók, munkavállalók), valamint a nyertes természetes személy ajánlattevők.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Az érintettek száma előkészítendő szerződésenként 3-4 fő (cégjegyzésre jogosultak, kapcsolattartók, jogi képviselők), természetes személy ajánlattevő esetén jellemzően szerződésenként 1 fő.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

A szerződés megkötését megelőzően kiküldött adatbekérő lapon jogi személy ajánlattevő esetén az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- a) a nyertes ajánlattevő képviselőjének neve és tisztsége, valamint
- b) a nyertes ajánlattevő kapcsolattartójának neve és elérhetőségi adatai (e-mailcím, telefonszám),

Természetes személy ajánlattevők esetében a következő személyes adatok kerülnek kezelésre a szerződés előkészítése során:

- a) az érintett neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelye, adóazonosító jele,

- b) az érintett TAJ száma,
- c) az érintett azon bankszámlaszáma, amelyre a teljesítést kéri,
- d) az érintettnek az Adatkezelővel fennálló egyéb jogviszonya,
- e) az érintett nyugdíjas minősége, valamint
- f) bérbeadás vagy szálláshely-szolgáltatás esetén az érintett adószámmal rendelkező magánszemély minősége.

A SZEMÉLYESN ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelésére.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok az érintettől származnak.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Vegyes (manuális és elektronikus) adatkezelés.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra csak közvetlenül a beszerzési eljárás lebonyolításával összefüggésben kerül sor.

**HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ
INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba nem történik adattovábbítás