

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

v.1.0.

2024. január 18.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárásában ajánlattevőként szereplők adatainak kezelése.

A Károli Gáspár Református Egyetem személyes adatokat kezel a beszerzési eljárásokban, tekintettel arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott dokumentáció személyes adatokat is tartalmazhat.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés a Károli Gáspár Református Egyetem beszerzési eljárásainak lefolytatásához szükséges. A beszerzési eljárás során az ajánlattevők részéről benyújtott ajánlatokban szereplő személyes adatok kezelése az adatkezelés alapvető célja.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Szerződéskötés – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A beszerzési eljárás eredményeként szerződés jön létre, az ajánlattevők által közölt személyes adatokat az ajánlati kööttség időtartama alatt kezeljük. A nem nyertes ajánlattevők adatait tartalmazó, a beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat a végleges döntés meghozatalát követően az e tájékoztatóban megjelöltek szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek) alapján kezeljük.

A JOGOS ÉRDEK MEGHATÁROZÁSA

Az adatkezelő jogos érdeke: az átláthatóság és számon kérhetőség biztosítása. Az adatkezelési tevékenység szükséges, az adatkezelési cél elérésére alkalmas, továbbá az az érintettek jogainak csak arányos korlátozásával jár.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: a KRE Gazdasági Főigazgatóságának (a továbbiakban: GIF) Közbeszerzési és Beszerzési Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Vámház krt. 13.

Telefonszám: + 36 (1) 235 1080

E-mail cím: beszerzes@kre.hu

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: GIF Pénzügyi- és Számviteli Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 7/A.

Telefonszám: + 36 (1) 235 1080

E-mail cím: penzugy@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során jellemzően nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevitelére.

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

A beszerzési eljárás során keletkezett iratok megőrzésére a KRE Iratkezelési szabályzatában foglaltak a megfelelően irányadók. Az Iratkezelési szabályzat alapján a megőrzési idő az eljárás lezárásától számított 15 év.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek köre a beszerzési eljárásban részt vevő ajánlattevőkkel jogviszonyban lévő természetes személyek (képviselők, szakértők, munkavállalók), valamint a természetes személy ajánlattevők.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) LÉTSZÁMA

Az érintettek száma alapvetően a benyújtott ajánlatok számától függ, nagyságrendileg ajánlatonként 3- 4 fő (cégjegyzésre jogosultak, kapcsolattartók, jogi képviselők), természetes személy ajánlattevő esetén jellemzően ajánlatonként 1 fő.

A NYILVÁNTARTOTT ADATTÍPUSOK KÖRE

A kezelt adatkörök a kapcsolattartáshoz szükséges adatok: név, e-mail cím, telefonszám, tisztség vagy munkakör.

Természetes személy ajánlattevők esetében a következő személyes adatok is az ajánlat részét képezhetik: a természetes személy neve, lakcíme, egyéb természetes személyazonosító adatai, képzettségére, végzettségére, valamint munkatapasztalatára vonatkozó információk.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok az ajánlattevőktől származnak.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Vegyes (manuális és elektronikus) adatkezelés.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra csak közvetlenül a beszerzési eljárás lebonyolításával összefüggésben kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba nem történik adattovábbítás.