

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

v.1.3.

2024. január 18.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem közbeszerzési eljárásában ajánlattevőként szereplők adatainak kezelése.

A Károli Gáspár Református Egyetem személyes adatokat kezel a közbeszerzési eljárásokban, tekintettel arra, hogy az ajánlattevők által benyújtott dokumentáció személyes adatokat is tartalmazhat.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés a Károli Gáspár Református Egyetem közbeszerzési eljárásainak lefolytatásához szükséges. A közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők részéről benyújtott ajánlatokban szereplő személyes adatok kezelése, továbbá az eljárásban részt vevő szakértők adatainak kezelése az adatkezelés alapvető célja.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Szerződéskötés – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél. A közbeszerzési eljárás eredményeként szerződés jön létre, az ajánlattevők által közölt személyes adatokat az ajánlati kötöttség időtartama alatt kezeljük. A nem nyertes ajánlattevők adatait az e tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése) alapján. A kötelezettséget előíró jogszabály: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: a Kbt.).

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Hatásvizsgálatra csak akkor kerül sor, ha ezt a beszerzés tárgya kifejezetten indokolja.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE ÉS
ELÉRHETŐSÉGEI**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: a KRE Gazdasági Főigazgatóságának (a továbbiakban: GIF) Közbeszerzési és Beszerzési Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Vámház krt. 13.

Telefonszám: + 36 (1) 235 1080

E-mail cím: kozbeszerzes@kre.hu

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: GIF Pénzügyi- és Számviteli Osztálya

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 7/A.

Telefonszám: + 36 (1) 235 1080

E-mail cím: penzugy@kre.hu

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI, A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE
JOGOSULT EGYÉB SZERVEK ÉS SZEMÉLYEK**

Az adatkezelési tevékenység során Adatkezelő adatfeldolgozókat vehet igénybe (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók, állami közbeszerzési tanácsadók). Az adatfeldolgozók megnevezéséről és elérhetőségi adatairól az érintettek a közbeszerzési eljárást megindító dokumentumból tájékozódhatnak. A személyes adatokat – feladataik ellátásához szükséges mértékben – a titoktartásra kötelezett, az egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló bírálóbizottsági tagok is megismerhetik.

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint az adatkezelőnek a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (Kbt. 37. § (2) bekezdés), a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őriznie. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az adatkezelő, mint ajánlatkérő az

EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – megőrzi.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek köre a közbeszerzési eljárásban részt vevő ajánlattevőkkel jogviszonyban lévő természetes személyek (képviselők, szakértők, munkavállalók).

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) LÉTSZÁMA

Az érintettek száma, alapvetően a benyújtott ajánlatok számától függ, nagyságrendileg ajánlatonként 3- 4 fő (cégjegyzésre jogosultak, kapcsolattartók, jogi képviselők).

A NYILVÁNTARTOTT ADATTÍPUSOK KÖRE

A kezelt adatkörök a kapcsolattartáshoz szükséges adatok: név, e-mail cím, telefonszám, tisztség vagy munkakör. További személyes adatként az egyes eljárásokban nyilvántartásba vételre kerülhet az érintett végzettsége, szakmai feladatellátásához szükséges azonosítószáma is.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok az ajánlattevőktől származnak.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Vegyes (manuális és elektronikus) adatkezelés.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra csak közvetlenül a közbeszerzési eljárás lebonyolításával összefüggésben, és csak a jelen tájékoztatóban megjelölt szakértő irányában kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba nem történik adattovábbítás.