

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

UTAZÁSSAL KAPCSOLATOS BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK (SZÁLLÁS ÉS REPÜLŐJEGY- FOGLALÁSOK)

v. 1.0.

2024. június 4.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: a KRE vagy az Egyetem) saját munkatársai külföldi kiküldetéseivel összefüggésben és meghívott vendégei (pl. vendégprofesszorok, küldöttségek tagjai) részére rendszeresen foglal szállást és bonyolítja az utazások megszervezését belső eljárásrendje alapján.

A fenti tevékenységekkel összefüggésben a beszerzésért felelős szervezeti egységnek beszerzési eljárásokat kell lefolytatnia. E beszerzési eljárások – sajátos jellegükből fakadóan – számos személyes adat (különösen: az utazást igénybe vevő természetes személy személyes adatainak) kezelésével járnak. E személyes adatok kezeléséről e dokumentumban nyújtunk tájékoztatást.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés az Egyetem szállás- és repülőjegy-foglalással összefüggő beszerzési eljárásainak lefolytatásához szükséges. Az adatkezelési tevékenység célja ennek megfelelően az eljárások megfelelő lebonyolítása.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja az Egyetem jogos érdeke ([általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja). Az adatkezelő jogos érdeke az utazásokkal kapcsolatos beszerzéseknek a nemzeti jogszabályoknak, belső szabályozóknak és a számviteli rendnek megfelelő lebonyolítása. Az adatkezelés szükséges, az adatkezelési cél elérésére alkalmas, továbbá nem jár az érintettek jogainak és szabadságainak aránytalan korlátozásával.

Az adatkezelési tevékenység során sor kerülhet az érintettnek az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk (1) bekezdése szerinti különleges adatainak kezelésére is. Az ilyen adatok kezelésére a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja alapján kerül sor. A kifejezett hozzájárulást az érintett az úti okmányban adja meg.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE ÉS
ELÉRHETŐSÉGEI**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: a KRE Kancellári Hivatalának
Közbeszerzési és Beszerzési Osztálya.

E-mail cím: kozbeszerzes@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során jellemzően nem kerül sor adatfeldolgozó igénybevételére.

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A beszerzési eljárás során keletkezett iratok megőrzésére a KRE Iratkezelési szabályzatában foglaltak a megfelelően irányadók. A hatályos iratkezelési szabályzat megtalálható az alábbi linken: <https://portal.kre.hu/index.php/home/szabalyzatok.html>

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek köre az utazásban részt vevő természetes személyek.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) LÉTSZÁMA

Az érintettek száma változó, de jellemzően alkalmanként 1-5 fő.

A NYILVÁNTARTOTT ADATTÍPUSOK KÖRE

A kezelt adatkörök

- a) Az érintett neve, születési ideje és állampolgársága,
- b) az érintett lakcíme,
- c) az érintett elérhetőségi adatai (e-mail cím, telefonszám),
- d) az érintett különleges ételmezesi és helyfoglalási igényeire vonatkozó információk,
- e) az érintett személyazonosításra alkalmas okmányának típusa, száma, lejárata és az okmány kiállításának helye, továbbá
- f) minden olyan személyes adatnak minősülő információ, amelyet az érintett az utazási okmányokon feltüntet.

AZ ADATOK FORRÁSA

Az adatok az érintettől származnak.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Elektronikus adatkezelés.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra csak közvetlenül az utazás előkészítésével és lebonyolításával összefüggésben kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Ilyen típusú adattovábbításokra csak akkor kerül sor, ha a célország az általános adatvédelmi rendelet értelmében harmadik országnak minősül.