

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

EGYETEMI KUTATÓI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

„KUTATÁSI PROJEKTEK TÁMOGATÁSA 2025-2026”

v. 1.1.

2025. május 21.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (továbbiakban: EKÖP) több témakörben kiírt ösztöndíjpályázatokat magában foglaló program, melynek célja, hogy a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogassa.

A „Kutatási Projektek Támogatása 2025-2026” pályázatra a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: az Adatkezelő, vagy Egyetem) egyéni kutatói, valamint az Egyetem hallgatóiból, doktorjelöltjeiből, fiatal oktatóiból és kutatóiból, továbbá az Egyetemmel jogviszonyban nem álló természetes személyekből (külsős kutatók), valamint vezető kutatóból álló kutatócsoportok vagy műhelyek (a továbbiakban: kedvezményezettek) vezető kutatói nyújthatnak be pályázatot az ösztöndíj elnyerésére.

A pályázatok feldolgozásával, a támogatói okirat elkészítésével, támogatási szerződések megkötésével, a támogatás folyósításával és az elszámolással összefüggésben az egyetem személyes adatokat kezel. Az adatkezelés körülményeiről e dokumentumban nyújtunk előzetes tájékoztatást az Érintetteknek.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (továbbiakban: EKÖP) több témakörben kiírt ösztöndíjpályázatokat magában foglaló program, melynek célja, hogy a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogassa.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjaira tekintettel nem szükséges.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az e tájékoztatóban megjelölt tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot meghatározó jogszabályi rendelkezések: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 18.§-a, az Nftv. 3. melléklete, valamint a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet.

A Támogatási Szerződés megkötésével kapcsolatos adatok kezelésének jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A támogatás kifizetésével kapcsolatosan kiállított bizonylatokon szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja - jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a számvitelről szóló törvény 169.§ (1)-(2) bekezdése.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: KRE Tudományszervezési és Pályázati Osztály.

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Elérhetőség: ekop@kre.hu

Szervezeti egység vezetője: Galambos Anikó osztályvezető

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI
--

Az adatkezelési tevékenység során a Microsoft Office szolgáltatásokat vesszük igénybe, így módon a Microsoft Corporation adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó adatkezelési gyakorlatáról az alábbi weboldalon olvashat: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>.

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

A személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja alapján kezelt adatok esetében hallgatók esetén a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig, foglalkoztatottak esetében a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt évig őrizzük.

A támogatási szerződést és az az alapján kiállított bizonylatokat a fenti előírásoktól függetlenül nyolc évig kell megőrizni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (2) bekezdése alapján.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A pályázatot benyújtó egyéni kutató; vezető kutató, valamint a kutatócsoportban részt vevő egyetemi hallgatók, doktorjelöltek, fiatal oktatók és kutatók, továbbá az Egyetemmel jogviszonyban nem álló külsős kutatók.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

a) a pályázatok feldolgozásával összefüggésben kezelt adatok:

- aa) a pályázó, vagy kutatócsoport tag neve, születési neve, születési helye és ideje,
- ab) a pályázó, vagy kutatócsoport tag anyjának születési neve
- ac) a pályázó, vagy kutatócsoport tag neme,
- ad) a pályázó, vagy kutatócsoport tag állampolgársága,
- ae) a pályázó, vagy kutatócsoport tag adóazonosító jele,
- af) a pályázó, vagy kutatócsoport tag TAJ-száma,
- ag) a pályázó, vagy kutatócsoport tag elérhetőségi adatai (e-mailcím, telefonszám, állandó lakcím, levelezési cím),
- ah) a pályázó, vagy kutatócsoport tag számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma
- ai) a pályázó, vagy kutatócsoport tag tanulmányaira, az általa elért versenyeken más pályázatokon elért eredményekre vonatkozó, személyes adatnak minősülő adatok,
- aj) a pályázó, vagy kutatócsoport tag nyelvismeretére vonatkozó adatok.

b) a támogatói okirattal összefüggésben kezelt adatok:

- ba) a kedvezményezett neve
- bb) a kedvezményezett születési helye és ideje,
- bc) a kedvezményezett adóazonosító jele,
- bd) a kedvezményezett lakcíme,
- be) a kedvezményezett bankszámlaszáma,
- bf) a kedvezményezett pályázati szerepe,
- bg) a kedvezményezettre vonatkozó költségtervek.

c) támogatási szerződés megkötésével összefüggésben kezelt adatok:

- ca) a kedvezményezett neve, születési neve, születési helye és ideje,
- cb) a kedvezményezett anyjának születési neve
- cc) a kedvezményezett adóazonosító jele,
- cd) a kedvezményezett TAJ-száma,
- ce) a kedvezményezett elérhetőségi adatai (e-mailcím, telefonszám, állandó lakcím, levelezési cím),

- cf) a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma.
- d) az ösztöndíj kifizetésével összefüggésben kezelt adatok:
 - da) a kedvezményezett neve,
 - db) a kedvezményezett NEPTUN-kódja,
 - dc) a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézetének neve és bankszámlaszáma.
- e) a beszámolási kötelezettséggel összefüggésben kezelt adatok:
 - ea) a kedvezményezett neve,
 - eb) a kedvezményezett által a beszámolóban megadott, személyes adatnak minősülő egyéb információk.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELŐ)

Az adatok forrása az érintett.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) (https://portal.kre.hu/images/adatvedelem/2022/15_Adatvedelmi_Szabalyzat_20190823.pdf) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

A Rektori Hivatal Tudományszervezési és Pályázati Osztálya a pályázati anyagban szereplő adatok közül az érintett és kutatása nevét, valamint az általa kiválasztott pályázati kategória megnevezését továbbítja a kari dékánhelyettesi hivataloknak vagy a doktori iskoláknak. A dékánhelyettesi hivatal vagy a doktori iskola kijelöli az értékelőt (jellemzően: az Adatkezelő olyan munkatársát, aki az adott területen elismert szaktekintélynek számít).

A teljes pályázati anyagot csak az értékelő ismerheti meg. Az értékelést (pontozást) követően az értékelők javaslatukat megküldik az EKÖP-felelősnek, aki az értékelések alapján az érintettek nevét, nemét, pontszámát, pályázati azonosítóját, kutatása címét, jelentősebb versenyeredményeit, továbbá a kar vagy a doktori iskola megnevezését tartalmazó javaslati listát állít össze, amelyet továbbít a rektornak vagy – doktorandusz, és doktorvárományosi pályázók esetén – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) elnökének. A

megkötendő támogatási szerződéseket a rektor kiadmányozza. Az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat a Kancellári Hivatal utalványozási rendjében meghatározott személyek ismerhetik meg.

A Támogatói Okiraton és mellékleteiben szereplő adatokat a kutatócsoport tagjai ismerhetik meg.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az értékelést követően az érintettek nevét, nemét, pontszámát, pályázati azonosítóját, kutatása címét, jelentősebb versenyeredményeit, továbbá annak a karnak vagy doktori iskolának a nevét, amellyel az érintett hallgatói vagy más jogviszonyban áll továbbítjuk a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. A támogatási szerződéseket tájékoztatás céljából továbbítjuk a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az adatkezelési tevékenység során harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.