

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

STUDIUM IURIS KUTATÁSI ÖSZTÖNDÍJHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

v. 1.0.

2025. július 3.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE, az Egyetem vagy az Adatkezelő) Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola, az Egyetem [Szervezeti és Működési Szabályzat](#) szerinti Studium Iuris Kutatási Ösztöndíjat (a továbbiakban: Ösztöndíj) alapított. Az Ösztöndíj igénybevételére a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájában (a továbbiakban: KRE ÁJDI) állami ösztöndíjas, nappali munkarendű doktori képzésben részt vevő hallgató (a továbbiakban: Hallgató, vagy Érintett) szerezhethet jogosultságot.

A Hallgató az Ösztöndíj igénybevételére irányuló pályázatát a KRE ÁJDI részére a Neptun egységes tanulmányi rendszerben nyújtja be.

Az Ösztöndíj odaítéléséről a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács határozattal dönt. A KRE ÁJDI Titkára az Ösztöndíjban részesült Hallgatók ösztöndíj kifizetési listáját megküldi a KRE Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóság részére elektronikusan és papír alapon.

Az Ösztöndíjat elnyert Hallgató a külföldi tanulmányútról részletes beszámolót készít, és azt a számlákkal, számlát helyettesítő bizonylatokkal együtt a KRE ÁJDI Titkárának leadja.

Tekintettel arra, hogy az Ösztöndíj igénylése, odaítélése és Ösztöndíj felhasználásának ellenőrzése során személyes adatok kezelésére kerül sor, az adatkezelés körülményeiről e dokumentumban nyújtunk előzetes tájékoztatást az Érintetteknek.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A Studium Iuris Kutatási Ösztöndíj célja, hogy a Hallgató a kutatási témájának színvonalas megvalósítása érdekében neves külföldi tudományos műhelyek munkájába bekapcsolódjon, külföldi szakmai-tudományos rendezvényen idegen nyelven előadást tartson vagy könyvtári-levéltári kutatómunkát végezzen.

Az adatkezelés célja a jogosultság és az ösztöndíj mértékének megállapítása, továbbá felhasználásának ellenőrzése.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [[általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelőnek az e tájékoztatóban szereplő adatkezelési tevékenységéért felelős szervezeti egység Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar

Kapcsolattartó:	Dr. Nagy Péter az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola titkára
Elérhetőség:	doktori.ajk@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során a Microsoft Office szolgáltatásokat vesszük igénybe, így módon a Microsoft Corporation adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó adatkezelési gyakorlatáról az alábbi weboldalon olvashat: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>.

Adatfeldolgozónak minősül továbbá a Neptunt Egységes Tanulmányi Rendszert üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: info@sdainformatika.hu

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A KRE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájában állami ösztöndíjas, nappali munkarendű doktori képzésben részt vevő Studium Iuris Kutatási Ösztöndíj pályázatot benyújtó hallgatók.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

Az adatkezelési tevékenység során az érintett alábbi személyes adatait kezeljük:

- Az Érintett neve, születési neve, anyja neve, születési dátuma és helye, állandó lakcíme, e-mail címe,
- az Érintett oktatási azonosítója, Neptun-kódja,
- az Érintett hallgatói jogviszonyára vonatkozó adatok, (kar, képzés neve, képzés kódja, képzés szintje, felvétel féléve, finanszírozási forma, munkarendje, képzés aktuális statusza, képzés várható befejezése)
- az Érintett bankszámlaszáma,
- az Érintett tudományos-publikációs tevékenységére vonatkozó adatok,
- egyéb, az Érintett által a pályázati anyagban megosztott személyes adatnak minősülő adatok.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELŐ)

Az adatok forrása az érintett és a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

Az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatokat az adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egységen túl a KRE Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságának Kontrolling és Neptun Osztálya, továbbá a Kancellári Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai, a kari dékáni hivatal, a kar dékánja, az oktatási rektorhelyettes, valamint a rektor ismerheti meg.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A személyes adatok a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből továbbításra kerülnek a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR), amelyet az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervként az Oktatási Hivatal működtet.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az adatkezelési tevékenység során harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.

KÁROLI GÁSPÁR UNIVERISTY OF THE REFORMED CHURCH IN HUNGARY

INFORMATION ON DATA PROCESSING

STUDIUM IURIS RESEARCH FELLOWSHIP

v. 1.0.

3rd July, 2025.

BRIEF DESCRIPTION OF DATA PROCESSING

The Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary (hereinafter: KRE, the University or the Data Controller) has established the Studium Iuris Research Scholarship (hereinafter: the Scholarship) in accordance with the University's Rules of Organisation and Operation. The Scholarship shall be open to full-time doctoral students (hereinafter: the students or the data subjects) of the University's Doctoral School of Law and Political Sciences (hereinafter: KRE ÁJDI) who are on state's scholarship.

The student submits his/her application for the scholarship to the KRE ÁJDI in the Neptun education system.

The decision on the award of the scholarship is taken by the Disciplinary Doctoral and Habilitation Council. The Secretary of the KRE ÁJDI sends the list of scholarship payments to the Financial Directorate of the KRE Chancellor's Office electronically and on paper.

The student who has been awarded a scholarship shall prepare a detailed report on the study abroad and submit it to the Secretary of the KRE ÁJDI together with the invoices and supporting documents.

Given that the application, award and monitoring of the use of the scholarship will involve the processing of personal data, the circumstances of the processing of personal data will be explained to the data subjects in this document.

PURPOSE OF DATA PROCESSING

The aim of the Studium Iuris Research Scholarship is to enable the student to participate in the work of renowned academic workshops abroad, to give a lecture in a foreign language at a professional academic event abroad or to carry out research work in a library or archive.

The purpose of data processing is to determine eligibility and the amount of the grant and to monitor its use.

DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT AND CONSULTATION

No prior impact assessment required, because of the legal bases of the data processing.

LEGAL BASIS FOR DATA PROCESSING
--

The processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the controller [Article 6(1)(e) of the General Data Protection Regulation]. The legislation establishing the public task: Act CCIV of 2011 on National Higher Education.

NAME, AVAILABILITY, REPRESENTATIVE OF THE DATA CONTROLLER AND THE AVAILABILITY OF THE DATA PROTECTION OFFICER
--

The KRE is the data controller for data processing at the University in accordance with the KRE Data Protection Policy.

Name of the Data Controller: Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary

Seat and address: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Phone: +36 (1) 455 9060

Email: rektori.hivatal@kre.hu

Representative: Prof. Dr. László Henrik Trócsányi rector

Name of the Data Protection Officer: Dr. Péter Molnár Email: adatvedelem@kre.hu

NAME, AVAILABILITY AND HEAD OF THE ORGANISATIONAL UNIT(S) CARRYING OUT DATA PROCESSING

Entity responsible for the data processing activities covered by this notice: KRE – Faculty of Law and Political Science

Contact person: Dr. Péter Nagy - Secretary of the Doctoral School of Law and Political Science

E-mail: doktori.ajk@kre.hu

DETAILS OF THE DATA PROCESSOR(S) USED
--

We use Microsoft Office services for the processing activities, and Microsoft Corporation is therefore a data processor. You can read about the data processor's data management practices at <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>.

SDA Informatika Zrt is also a data processor. Contact: info@sdainformatika.hu

RETENTION PERIOD, TIME OF DELETION, OR CRITERIA FOR DETERMINING THE DURATION

The Data Controller shall keep the personal data for a period of eighty years from the date of the notification of the termination of the student's status.

SUBJECTS OF DATA PROCESSING

Students applying for the Studium Iuris Research Scholarship at the ÁJDI, who are full-time doctoral students on a state scholarship.

TYPE OF PROCESSED DATA

The following personal data of the data subject are processed in the course of the processing activity:

- Name, birth name, mother's name, date and place of birth, permanent address, e-mail address of the Data Subject,
- the Data Subject's educational identifier, Neptun code,
- Data relating to the student status of the Data Subject (faculty, name of training, training code, level of training, semester of enrolment, form of financing, work schedule, current status of training, expected completion of the training)
- bank account number of the Data Subject,
- data on the scientific/publication activity of the Data Subject,
- any other personal data that the Data Subject may have shared in the application file.

SOURCE OF DATA (THE DATA SUBJECT OR OTHER PROCESSING)
--

The source of the data are the data subject and the Neptun system.

METHOD OF DATA PROCESSING

Data processing is both electronic and paper-based.

GENERAL INFORMATION ON DATA SECURITY

The IT Regulation (OOR, I.13 of the Organizational and Operational Rules) and the Privacy Policy (OOR, I.5 of the Organizational and Operational Rules) apply to the data security measures. Available in Hungarian on

a) <http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>

b) <http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>

AVAILABILITY FOR DATA SUBJECTS TO EXERCISE THEIR RIGHTS

Data subjects may exercise their rights through any communication channels (on paper, in person or electronically) at the seat or postal address of the university, or at adatvedelem@kre.hu email address. For more information on data subjects' rights, please see Chapter IV. of the university's Privacy Policy (available in Hungarian on <http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

THE PERSONS AND ENTITIES ENTITLED TO ACCESS PERSONAL DATA

In addition to the department responsible for the data management activity, the personal data processed in the course of the data management activity may be accessed by the Controlling and Neptun Department of the Financial Directorate of the Chancellor's Office of the KRE, the staff members of the Chancellor's Office as defined in the Regulations on the Commitment, the Dean's Office, the Dean of the Faculty, the Vice Rector for Education and the Rector.

INFORMATION ON TRANSFER OF PERSONAL DATA

Personal data are transferred from the Neptun system and to the 'Felsőoktatási Információs Rendszer' (Higher Education Information System - FIR), which is operated by the Education Office as the body responsible for the operation of the educational register.

INFORMATION ON TRANSFER OF DATA TO THIRD COUNTRIES

No transfers of data to third countries will take place in the course of the data management activities.

