

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAS PROGRAMOK BESZÁMOLÓIHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGHEZ

v. 1.0.

2025. AUGUSZTUS 28.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetemen (továbbiakban: KRE vagy Adatszolgáltató) a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak nemzetközi programok esetében a támogatók felé félévente szükséges szakmai és pénzügyi beszámolót, illetve ezekhez kapcsolódóan mintavételi adatszolgáltatást is benyújtunk. Ezen adatszolgáltatások azzal járnak, hogy a programok keretében, az adott idegen nyelvű képzésekben oktató kollégák egyes személyes adatai továbbításra kerülnek a támogatók és az ellenőrzésre jogosult szervek részére.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA(I)

A Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak nemzetközi programokhoz kapcsolódó beszámolási és elszámolási kötelezettségek teljesítése.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelési tevékenység jogalapja az Egyetem jogos érdeke [[általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

Az érdekmérlegelés megállapításai: Az egyetem jogos érdeke az e tájékoztatóban feltüntetett ösztöndíjprogramok szabályszerű elszámolása. Az adatkezelési tevékenység az adatkezelési cél eléréséhez szükséges, arra alkalmas, valamint az az érintettek jogainak és szabadságainak arányos korlátozásával jár.

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

Az adatkezelési tevékenység során az alábbi adatokat kezeljük:

- az érintett neve,
- az érintett munkaköre,
- az érintett szervezeti egysége (kar),

- az érintett által oktatott tárgy tárgykódja, kurzuskódja, tárgyneve, nyelve, kurzustípus, kurzus heti óraszám, kurzus féléves óraszám (óra), óraszámok aránya az oktató összes óraszámához (%),
- érintett adószáma, elszámolás témaszáma,
- érintett cégneve, amennyiben egyéni vállalkozóként vagy vállalkozóként látja el az oktatási tevékenységet, az érintett számfejtett alapbére, megbízási díja és annak szociális hozzájárulási adója.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem
 Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.
 Telefonszám: +36 (1) 455 9060
 E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu
 Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
 Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter
 E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK)

Az adatkezelést ténylegesen végző szervezeti egység a Raktori Hivatal Nemzetközi Osztálya és a Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóságának Pénzügyi és Számviteli Osztálya.

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.

Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

A KRE köteles a Támogatói okirattal összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat 1-1 (azaz egy-egy) eredeti példányát a Támogatói okirat szerint előírt (beszámoló elfogadásától számított 10 (tíz) évig megőrizni.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Érintett az adatkezelő azon munkavállalói és megbízottjai, akik a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak nemzetközi programok valamelyikében oktatói- és adminisztrációs tevékenységet folytatnak.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az oktató kari adminisztrációja, valamint a bérszámfejtő.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan kezeljük.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papíralapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail-címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁS, A FELVÉTELEK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

Az adatkezelés a támogató felé történő adatszolgáltatásra irányul. Az adatok a Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogram, a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram esetében a Tempus Közalapítvány, Külgazdasági és Külügyminisztérium, az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak program esetében a Hungary Helps Ügynökség felé továbbítja az adatkezelő.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az adatkezelési tevékenység során harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.