ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

JELENTKEZÉS A KÁROLI JUNIOR AKADÉMIÁRA

v.1.1.

2025. MÁRCIUS 12.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Adatkezelő vagy Egyetem) által alapított Károli Junior Akadémia keretein belül lehetőséget biztosít az éreklődő középiskolások részére, hogy betekintést nyerjetnek az Egyetem mindennapjaiba, átfogó képet kapjanak annak működéséről és képzéseiről, továbbá az egyes karok képzéseihez kapcsolódó alapismereteket szerezzenek. Az alapismereti kurzusokra történő jelentkezés során az érintettek személyes adatokat adnak át az Adatkezelőnek.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA(I)

Az Adatkezelő a személyes adatokat csak a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: az általános adatvédelmi rendelet) megfelelően kezeli.

A személyes adatok kezelésének céljai az alábbiak lehetnek:

a) a jelentkező azonosítása,
b) a jelentkezővel való kapcsolattartás biztosítása,
c) a kurzusok keretében átadásra kerülő ismeretek a jelentkezők életkorának és az érintett által folytatott tanulmányok ismeretében történő összeállítása,
d) a részvételi díj megfizetésének ellenőrzése,
e) a részvételi díj visszatérítése.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelési tevékenység jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja]. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az érintett a regisztráció benyújtásakor még nem töltötte be 16. életévét, úgy a hozzájáruló nyilatkozat csak akkor tekinthető érvényesnek, ha azt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg vagy engedélyezte.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjaira tekintettel nem szükséges.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE

Adatkezelőnek a hallgató adatai kezelését végző szervezeti egysége a Károli Junior Akadémia.

Képviselő: Dr. Jankó-Badó Andrea igazgató

Elérhetőség: karoli.junior.akademia@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során az Adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

A személyes adatokat az Adatkezelő a kurzusuok teljesítésétől számított 5 évig kezeli.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A regisztráló középiskolás és nem középiskolás természetes személyek.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) LÉTSZÁMA

Évente várhatóan 400-500 fő.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

a) az érintett azonosítása érdekében kezelt személyes adatok:

aa) a jelentkező családi és keresztneve,

ab) a jelentkező neme

ac) a jelentkező anyja születési neve,

ad) a jelentkező születési helye (ország, település).

b) az érintettel történő kapcsolattartás érdekében kezelt személyes adatok:

ba) a jelentkező mobiltelefonszáma,

bb) a jelentkező e-mailcíme,

bc) a jelentkező állandó lakcíme,

bd) a jelentkező oktatási intézménye.

c) a kurzusok keretében átadásra kerülő ismereteknek a jelentkezők életkorának és az érintett által folytatott tanulmányok ismeretében történő összeállítása érdekében kezelt adatok:

ca) a jelentkező évfolyama,

cb) a jelentkező tagozata,

cd) az az ok, amiért a jelentkező részt kíván venni a képzésen.

d) A részvételi díj befizetésének ellenőrzése és a részvételi díj visszafizetése érdekében kezelt adatok:

da) a számlavezető bank(ok) megnevezése,

db) bankszámlaszám(ok).

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett. Az érintett személyes adatait a regisztrációval egyidejűleg adja meg.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan és papír alapon is kezeljük.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi

Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.