

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

IRL RENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

VERZIÓ: 1.1
KÉSZÜLT: 2026.04.30

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE, az Egyetem vagy az Adatkezelő) beszerzési igénykezelő rendszert, az ún. Igény Regisztrációs Lap (IRL) rendszert működtet. IRL rendszer alapját DATALOGIC Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság által fejlesztett és DCPro szoftver képezi.

Az IRL rendszer működésének alapelve, hogy az elektronikus úrlapon beküldött igény az adott beszerzési eljárástípusnak megfelelő algoritmus alapján előre meghatározott státuszokon megy keresztül. Egy adott státuszban csak az illetékes felhasználói csoportnak van jogosultsága az adott igényt szerkeszteni, a felületen az igényhez kapcsolódóan további információkat rögzíteni, szükség esetén dokumentumot (pl. árajánlat, aláírt szerződés) csatolni, szerződéseket előállítani és kezelni.

Az IRL rendszer a felülete egyetemi hálózatról, vagy VPN kapcsolattal a következő linken érhető el: <http://irl.kre.hu/IRL/Login>

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés célja az IRL rendszer működtetésével összefüggő személyes adatok kezelése.

Az IRL rendszer az alábbi célokat szolgálja:

- Az általános beszerzési igényekhez és egyéni keretes beszerzési igényekhez kapcsolódó összes folyamat és dokumentum egy rendszerben, visszakereshetően, ellenőrizhetően történő dokumentálása.
- Az igények beküldői és a szervezeti egységek vezetői részére naprakész információ biztosítása a beküldött igények állapotáról, státuszáról.
- A szervezeti egységek vezetői részére folyamatos, naprakész adatszolgáltatás biztosítása az
- elfogadott költségvetésük aktuális állapotáról, a már lekötött összegekről és a szabad keretekről.
- A kontrolling terület számára a fedezetigazolási folyamat egyszerűsítése, gyorsítása.
- Az értékhatár alatti számlák 15 napon belüli rögzítési kötelezettsége révén a számlák könyvelésének, kifizetésének támogatása.
- Közbeszerzési egybeszámítási kategóriák folyamatos, naprakész nyomon követése.
- A beszerzési igényekhez kapcsolódó szerződések előállítása, kezelése.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelés jogalapjára tekintettel hatásvizsgálat elvégzésére nem volt szükség.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő jogos érdeke ([általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja).

A jogos érdek megjelölése: az Adatkezelő kiterjedt mérete és a napi szinten beérkező nagy mennyiségű számla feldolgozása szükségessé teszi a folyamatok automatizálását. Az IRL rendszer működtetése biztosítja, hogy a különböző szervezeti egységektől érkező általános, valamint egyéni beszerzési igények átláthatóan, egységes felületen kerüljenek kezelésre, csökkentve ezzel az adminisztrációs terheket. Az adatkezelés szükséges, az adatkezelési cél elérésére alkalmas, valamint az az érintettek jogainak és szabadságainak arányos korlátozásával jár.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE

Az adatkezelést végző szervezeti egység a KRE Kancellári Hivatala Beruházási Igazgatóság, Közbeszerzési és Beszerzési Osztály

Levelezési cím:	1093 Budapest, Vámház krt. 13.
Képviselő:	Allgeier Katalin osztályvezető
e-mail:	beszerzes@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelés kapcsán adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az adatkezelés időtartamának meghatározása az adott adatfajtára vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. A Számvitelről szóló 2000. évi C törvény 169. § értelmében az általános számviteli megőrzési idő 8 év.

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

Az IRL rendszerben kezelt személyes adatokat az adatkezelésért felelős szervezeti egység munkatársai ismerhetik meg.

A KRE Kancellári Hivatala Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi és Számviteli Osztály munkatársa ellenőrzi a befogadás előtt, hogy az IRL rendszerben rögzítésre került-e a számla, így a rendszerben kezelt adatokat megismerhetik.

A KRE Kancellári Hivatala Gazdasági Igazgatóság, Kontrolling- és Neptun Osztály Kontrolling Csoport ellenőrzi, szükség esetén módosítja a témaszám és költségvetési sor helyességét, így a rendszerben kezelt adatokat szintén megismerhetik.

Az IRL rendszerben a beszerzési igény típusától függően három vezetői szinten történhet döntés az igény jóváhagyásáról vagy elutasításáról, így ezen vezetői szintek hozzáférhetnek a saját szervezeti egységükhöz vagy témaszámukhoz tartozó igényeket:

1. szintű jóváhagyók, ún. témaszám felelősök (pl. osztályvezető, pályázatban kutatásvezető, kari igazgatók),
2. szintű jóváhagyók, a szervezeti egységek vezetői (dékán, rektor, rektorhelyettes, kancellár, beruházási igazgató, rektori hivatalvezető),
3. szintű jóváhagyó, a Kancellár (és helyettese)

Értékhatár alatti számla esetén csak az 1. szintű jóváhagyók férnek hozzá az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

Az általános igények esetén az 1., a 2. és a 3. szintű jóváhagyók is hozzáférnek az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

Az egyéni keretes beszerzési igények esetén a keretgazda a (Rektor, Kancellár, Rektori Hivatalvezető, Beruházási Igazgató) fér hozzá az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

KRE Kancellári Hivatala Beruházási Igazgatóság, Jogi Osztály a beszerzési igényekhez kapcsolódó, az IRL rendszerben előállított és kezelt szerződések kapcsán ismerheti meg az IRL rendszerben kezelt adatokat.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A Károli Gáspár Református Egyetemmél munkaviszonyban álló, az IRL rendszerét használó természetes személyek.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

Az adatkezelés során az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

1. Az IRL rendszerbe történő belépéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok:
 - a) Az Érintett felhasználó azonosítója (saját egyetemi azonosító vagy e-mail cím).
2. Számlák rögzítése kapcsán kezelt személyes adatok:
 - a) Az Érintett neve,
 - b) Az Érintett szervezete,
 - c) Az Érintett szervezeti egysége.
3. Általános és egyéni keretes beszerzési igények rögzítése esetén kezelt személyes adatok:

- a) Az Érintett neve,
- b) Az Érintett szervezete,
- c) Az Érintett szervezeti egysége
- d) Jóváhagyó neve,
- e) Teljesítésigazoló neve,
- f) A kiküldött és kiküldetést kezdeményező neve, aláírása.
- g) A kiküldetést elrendelő dokumentumokon (kiküldetési rendelvénnyel, kiküldetési utasítással és költségelszámolás - napidíj, útiköltség, szállásköltség, regisztrációs, valamint részvételi díj, biztosítási díj, valamint személyhez kapcsolódó biztosítási díjak) szereplő személyes adatoknak minősülő információk.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok érintettől származnak.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatok kezelése elektronikusan történik.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadók.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A külső adattovábbításra csak az érintett kifejezett, írásbeli kérelmére vagy hatósági megkeresés alapján kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba csak akkor kerül továbbításra adat, ha ezt az érintett kifejezetten kéri.