

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ EGYETEMMEL OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGRE MEGBÍZÁSI
KERETSZERZŐDÉST LÉTESÍTŐ JOGI- ÉS TERMÉSZETES SZEMÉLYEK, VALAMINT
EGYÉNI VÁLLALKOZÓK RÉSZÉRE

VERZIÓ: 1.2.

KÉSZÜLT: 2026. 04.30

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE vagy Egyetem) oktatási tevékenysége során természetes és jogi személyekkel, valamint egyéni vállalkozókkal megbízási- keretszerződéseket létesíthet. A keretszerződések megkötésére irányuló eljárások és a szerződés teljesítése során az Egyetem személyes adatokat kezel

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés fő célja a szerződés megkötése és teljesítése.

Az adatkezelés céljai részletesen:

- a szerződés megkötését megelőző egyeztetések, tárgyalások során a szerződések megkötésének előkészítése,
- a szerződéskötéshez szükséges, kötelezően kezelendő adatok nyilvántartásával összefüggésben az adatkezelési célt az Nftv. 18.§ (2) bekezdésének a) és c) pontjai határozzák meg: az adatkezelés a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, valamint az oktatás és kutatás megszervezéséhez szükséges,
- a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt történő bizonylatkiállítás és -megőrzés tekintetében a kifizetés tényének és jogszerűségének igazolása, továbbá az adózással és számvittel kapcsolatos jogszabályok előírásaiból fakadó kötelezettségek teljesítése.
- A beszerzési igényekhez kapcsolódó szerződések előállítása, kezelése; valamint a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt beérkező bizonylatok kezelése az Adatkezelő által működtetett igénykezelő rendszer, az ún. Igény Regisztrációs Lap (IRL) rendszer keretében történik. Az IRL rendszer alkalmazásának célja a folyamatok automatizálása, az adminisztrációs terhek csökkentése.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjára tekintettel nem szükséges

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az e tájékoztatóban megjelölt tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés általános jogalapja az az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja (az

adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

A személyes adatok közül

a) az érintett iskolai végzettségét igazoló okiratokban szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a [nemzeti felsőoktatásról szóló törvény](#) (továbbiakban: Nftv.) 34.§ (5) bekezdése],

b) az érintett büntetlen előéletére vonatkozó adatok kezelésének jogalapja az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály az Nftv. 25.§ (4) bekezdése], azzal együtt, hogy a különleges adat kezelésére az [általános adatvédelmi rendelet](#) 9. cikk (2) bekezdésének g) pontja (az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő).

c) a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt kiállított bizonylatokon szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a [számvitelről szóló törvény](#) 169.§ (1)-(2) bekezdése].

d) az IRL rendszerben kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja [adatkezelő jogos érdeke].

A jogos érdek megjelölése: az Adatkezelő kiterjedt mérete és a napi szinten beérkező nagy mennyiségű számla feldolgozása szükségessé teszi a folyamatok automatizálását. Az IRL rendszer működtetése biztosítja, hogy a különböző szervezeti egységektől érkező általános, valamint egyéni beszerzési igények átláthatóan, egységes felületen kerüljenek kezelésre, csökkentve ezzel az adminisztrációs terheket. Az adatkezelés szükséges, az adatkezelési cél elérésére alkalmas, valamint az az érintettek jogainak és szabadságainak arányos korlátozásával jár.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Az adatkezelést végző szervezeti egység a KRE Kancellári Hivatala
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 7/A. II. emelet
Vezetője: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs Kancellár
Elérhetőség: kancellar@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

PC SZOFTVER 3000 Szoftverfejlesztő Kft. (Cg.: 01-09-663167; székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 9. 2. em. 1.; adószám: 12288283-2-42) jár el (bérszámfejtési feladatok).

Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftversomagot üzemeltető Microsoft Corporation.
Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az adatok megőrzésére [a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény](#) 9.§-ának, valamint az Egyetem hatályos iratkezelési szabályzatának (megtalálható: kre.hu) előírásai az irányadók. A megbízási keretszerződést és az az alapján kiállított bizonylatokat a fenti előírásoktól függetlenül nyolc évig kell megőrizni a [számvitelről szóló 2000. évi C. törvény](#) 169.§ (2) bekezdése alapján.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek azok a természetes személyek vagy egyéni vállalkozók, akik az Egyetemmel a keretszerződés megkötésére irányuló eljárást kezdeményeznek, vagy akikkel az Egyetem kezdeményez keretszerződéskötésre irányuló eljárást.

Érintettek azok a természetes személyek is, akik az Egyetemmel kötött keretszerződés alanyainak tekintendők, vagy annak tekintendők voltak és esetükben még nem telt el az adatok megőrzésére irányadó időtartam.

Érintettek továbbá azok a természetes személyek, akik az Egyetem és az őket foglalkoztató jogi személy között megkötött vagy megkötendő keretszerződés alapján folytatnak oktatási tevékenységet.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Az érintettek éves létszáma változó, előzetesen nem határozható meg.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

- a) a szerződés megkötését megelőző egyeztetések, tárgyalások során a szerződések megkötésének előkészítésével összefüggésben kezelt adatok:
 - aa) az érintett neve,
 - ab) az érintett telefonos vagy elektronikus postafiók-elérhetősége,
 - ac) minden egyéb olyan személyes adat, amelynek kezelése a szerződés jellegére való tekintettel annak előkészítése során szükségesnek bizonyul;
- b) a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok:
 - ba) az érintett neve,
 - bb) az érintett adóazonosító jele vagy adószáma,
 - bc) az érintett kapcsolattartási adatai,
 - bd) az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,
 - be) az érintett bankszámlaszáma,
 - bf) az érintett TAJ-száma,
 - bg) a szerződés jellegétől függően szükséges egyéb személyes adatok;
- c) a bizonylatok kiállításával összefüggésben kezelt személyes adatok:
 - ca) az érintett neve,
 - cb) az érintett adóazonosító jele vagy adószáma, valamint
 - cc) az érintett lakóhelye.

A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE

Az érintett büntetlen előéletére vonatkozó adatok.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett vagy az érintettet foglalkoztató jogi személy.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeljük.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papíralapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail-címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

Az IRL rendszerben előállított és kezelt szerződéseken, valamint az IRL rendszerben kezelt számlákon szereplő személyes adatokat az adatkezelésért felelős szervezeti egység, a KRE Kancellári Hivatalának feladatra kijelölt munkatársai ismerhetik meg.

Az IRL rendszerben a beérkező bizonylatok tekintetében összeghatártól függően három vezetői szinten történhet döntés a jóváhagyásáról vagy elutasításáról, így ezen vezetői szintek hozzáférhetnek a saját szervezeti egységükhöz vagy témaszámukhoz tartozó bizonylatokhoz:

1. szintű jóváhagyók, ún. témaszám felelősök (pl. osztályvezető, pályázatban kutatásvezető, kari igazgatók),
2. szintű jóváhagyók, a szervezeti egységek vezetői (dékán, rektor, rektorhelyettes, kancellár, beruházási igazgató, rektori hivatalvezető),
3. szintű jóváhagyó, a Kancellár (és helyettese)

Értékhatár alatti számla esetén (jelenleg 100 000. Ft) csak az 1. szintű jóváhagyók férnek hozzá az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

Értékhatár feletti számla esetén az 1., a 2. és a 3. szintű jóváhagyók is hozzáférnek az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Egyes személyes adatok átadásra kerülnek az adatfeldolgozók részére.

Az Egyetem által esetlegesen levonandó adók és járulékok bevallása érdekében az kezelt adatokat az Egyetem továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

Az adatkezelés során az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor