

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

AZ EGYETEMMEL SZERZŐDÉSES JOGVISZONYT LÉTESÍTŐ TERMÉSZETES
SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

VERZIÓ: 1.2.

KÉSZÜLT: 2026. 04.30

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE vagy Egyetem) tevékenysége során természetes személyekkel megbízási- és más szerződéseket létesíthet. A szerződések megkötésére irányuló eljárások és a szerződés teljesítése során az Egyetem személyes adatokat kezel.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelés fő célja a szerződés megkötése és teljesítése.

Az adatkezelés céljai részletesen:

- a) a szerződés megkötését megelőző egyeztetések, tárgyalások során a szerződések megkötésének előkészítése,
- b) a szerződéskötéshez szükséges, kötelezően kezelendő adatok nyilvántartásával összefüggésben az adatkezelési célt a [nemzeti felsőoktatásról szóló törvény](#) 18.§ (2) bekezdésének a) és c) pontjai határozzák meg: az adatkezelés a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, valamint az oktatás és kutatás megszervezéséhez szükséges,
- c) a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt történő bizonylatkiállítás és -megőrzés tekintetében a kifizetés tényének és jogszerűségének igazolása, továbbá az adózással és számvittel kapcsolatos jogszabályok előírásaiból fakadó kötelezettségek teljesítése.
- d) A beszerzési igényekhez kapcsolódó szerződések előállítása, kezelése; valamint a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt beérkező bizonylatok kezelése az Adatkezelő által működtetett igénykezelő rendszer, az ún. Igény Regisztrációs Lap (IRL) rendszer keretében történik. Az IRL rendszer alkalmazásának célja a folyamatok automatizálása, az adminisztrációs terhek csökkentése.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelési tevékenységek jogalapjára tekintettel nem szükséges.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az e tájékoztatóban megjelölt tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés általános jogalapja az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja (az adatkezelés

olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

A személyes adatok közül

a) az érintett iskolai végzettségét igazoló okiratokban szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a [nemzeti felsőoktatásról szóló törvény](#) (továbbiakban: Nftv.) 34.§ (5) bekezdése],

b) a szerződés teljesítését követően vagy a szerződés teljesítésének időtartama alatt killított bizonylatokon szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja [jogi kötelezettség teljesítése; a kötelezettséget előíró jogszabály a [számvitelről szóló törvény](#) 169.§ (1)-(2) bekezdése].

c) az IRL rendszerben kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja [adatkezelő jogos érdeke].

A jogos érdek megjelölése: az Adatkezelő kiterjedt mérete és a napi szinten beérkező nagy mennyiségű számla feldolgozása szükségessé teszi a folyamatok automatizálását. Az IRL rendszer működtetése biztosítja, hogy a különböző szervezeti egységektől érkező általános, valamint egyéni beszerzési igények átláthatóan, egységes felületen kerüljenek kezelésre, csökkentve ezzel az adminisztrációs terheket. Az adatkezelés szükséges, az adatkezelési cél elérésére alkalmas, valamint az az érintettek jogainak és szabadságainak arányos korlátozásával jár.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE

Az adatkezelést végző szervezeti egység a KRE Kancellári Hivatala
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 7/A. II. emelet
Vezetője: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs Kancellár
Elérhetőség: kancellar@kre.hu

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként a PC SZOFTVER 3000 Szoftverfejlesztő Kft. (Cg.: 01-09-663167; székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 9. 2. em. 1.; adószám: 12288283-2-42) jár el (bérszámfejtési feladatok).

Az adatkezelési tevékenység során igénybe vett adatfeldolgozó továbbá az Office 365 szoftvercsomagot üzemeltető Microsoft Corporation.

Bővebb információk: <https://privacy.microsoft.com/hu/privacy>

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az adatok megőrzésére a a köziratokról, [a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény](#) 9.§-ának, valamint az Egyetem hatályos iratkezelési szabályzatának előírásai az irányadók.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek azok a természetes személyek, akik az Egyetemmel szerződéskötésre irányuló eljárást kezdeményeznek, vagy akikkel az Egyetem kezdeményez szerződéskötésre irányuló eljárást.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Az érintettek éves létszáma változó, előzetesen nem határozható meg.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

- a) a szerződés megkötését megelőző egyeztetések, tárgyalások során a szerződések megkötésének előkészítésével összefüggésben kezelt adatok:
 - aa) az érintett neve,
 - ab) az érintett telefonos vagy elektronikus postafiók-elérhetősége,
 - ac) minden egyéb olyan személyes adat, amelynek kezelése a szerződés jellegére való tekintettel annak előkészítése során szükségesnek bizonyul;
- b) a szerződéskötéshez szükséges személyes adatok:
 - ba) az érintett neve,
 - bb) az érintett adóazonosító jele vagy adószáma,
 - bc) az érintett kapcsolattartási adatai,
 - bd) az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe,
 - be) az érintett bankszámlaszáma,
 - bf) az érintett TAJ-száma,

- bd) a szerződés jellegétől függően szükséges egyéb személyes adatok;
- c) a bizonylatok kiállításával összefüggésben kezelt személyes adatok:
 - ca) az érintett neve,
 - cb) az érintett adóazonosító jele vagy adószáma,
 - cc) az érintett lakóhelye.

A SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOK KEZELÉSE

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatok kezelésére.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeljük.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papíralapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail-címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

Az IRL rendszerben előállított és kezelt szerződéseken, valamint az IRL rendszerben kezelt számlákon szereplő személyes adatokat az adatkezelésért felelős szervezeti egység, a KRE Kancellári Hivatalának feladatra kijelölt munkatársai ismerhetik meg.

Az IRL rendszerben a beérkező bizonylatok tekintetében összeghatárától függően három vezetői szinten történhet döntés a jóváhagyásáról vagy elutasításáról, így ezen vezetői szintek hozzáférhetnek a saját szervezeti egységükhöz vagy témaszámukhoz tartozó bizonylatokhoz:

1. szintű jóváhagyók, ún. témaszám felelősök (pl. osztályvezető, pályázatban kutatásvezető, kari igazgatók),

2. szintű jóváhagyók, a szervezeti egységek vezetői (dékán, rektor, rektorhelyettes, kancellár, beruházási igazgató, rektori hivatalvezető),

3. szintű jóváhagyó, a Kancellár (és helyettese)

Értékhatár alatti számla esetén (jelenleg 100 000. Ft) csak az 1. szintű jóváhagyók férnek hozzá az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

Értékhatár feletti számla esetén az 1., a 2. és a 3. szintű jóváhagyók is hozzáférnek az IRL rendszerben kezelt adatokhoz.

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Egyes személyes adatok átadásra kerülnek az adatfeldolgozók részére.

Az Egyetem által esetlegesen levonandó adók és járulékok bevallása érdekében az kezelt adatokat az Egyetem továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

Az adatkezelés során az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor