

# KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

## ALUMNI ADATBÁZIS KIÉPÍTÉSÉVEL ÉS GONDOZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

v. 1.1.

2026. április 23.

### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE, az Egyetem vagy az Adatkezelő) Alumni adatbázist épít ki és gondoz. Az Alumni rendszerhez való csatlakozás az Adatkezelő honlapján ( <https://alumni.kre.hu/regisztracio/online-regisztracio> )felületen keresztül történő regisztráció útján lehetséges. Alumni rendszerben való regisztrációval érintettek kedvezményekben részesülnek. A KRE által biztosított képzési kedvezmények kivételével minden kedvezmény a névre szóló Alumni kedvezménykártyával vehető igénybe, amire minden KRE Alumni tag jogosult. A kedvezménykártyát minden Alumni tagnak postán küldi ki az Adatkezelő a regisztrációnál megadott levelezési címre. Végzős hallgatók részére Adatkezelő toborzó hírlevelet tehet közzé social media felületeken, buzdítva az Alumni regisztrációra.

A KRE Alumni rendszeréhez az egyetemünkön képesítést szerzett volt hallgatóink és munkatársaink, valamint jelenlegi hallgatóink és munkatársaink is csatlakozhatnak.

Tekintettel arra, hogy a regisztráció, valamint a kedvezménykártyák kipostázása során személyes adatok kezelésére kerül sor, az adatkezelés körülményeiről e dokumentumban nyújtunk előzetes tájékoztatást az érintetteknek.

### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az Alumni adatbázis kiépítésének célja a kapcsolattartási felület biztosítása jelenlegi és volt hallgatóink és munkatársaink részére. Az adatbázis lehetőséget teremt hírlevél, kérdőívek és kari rendezvényekről szóló tájékoztatók érintettekhez történő eljuttatására. Az érintettek levelezési címének kezelésének célja a kedvezménykártyák kipostázása.

Az érintettek munkahelyi adatainak kezelésének célja a végzett hallgatók szakmai életútjának nyomon követése, karrierkövetés és az Egyetem társadalmi kapcsolatrendszerének erősítését.

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Nem szükséges, az adatkezelés hozzájárulás alapján történik.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett személyes adatait az [általános adatvédelmi rendelet](#) 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (az érintett önkéntes hozzájárulása) alapján kezeljük.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ  
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

|                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:       | Károli Gáspár Református Egyetem         |
| Székhely és levelezési cím:   | 1091 Budapest, Kálvin tér 9.             |
| Telefonszám:                  | +36 (1) 455 9060                         |
| E-mail cím:                   | rektori.hivatal@kre.hu                   |
| Képviselő:                    | Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | Dr. Molnár Péter                         |
| E-mail cím:                   | adatvedelem@kre.hu                       |

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI**

Adatkezelőnek az e tájékoztatóban szereplő adatkezelési tevékenységéért felelős szervezeti egységek:

KRE Állam- és Jogtudományi Kar Karrierirodája

|                 |                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Képviselő:      | Prof. Dr. Domokos Andrea – dékánhelyettes                                                                                       |
| Kapcsolattartó: | Beck Franciska és Tolnai Zsuzsanna - karrierirodai ügyintézők                                                                   |
| Elérhetőség:    | <a href="mailto:ajk.karrieriroda@kre.hu">ajk.karrieriroda@kre.hu</a> , <a href="mailto:alumni.ajk@kre.hu">alumni.ajk@kre.hu</a> |

KRE BTK Karrierirodája

|              |                                                                                                                               |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Képviselője: | Dr. habil. Csoma Mózes dékán                                                                                                  |
| E-mail cím:  | <a href="mailto:dekan.btk@kre.hu">dekan.btk@kre.hu</a> , <a href="mailto:karrieriroda.btk@kre.hu">karrieriroda.btk@kre.hu</a> |

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

A kedvezménykártyák postázásával összefüggő adatfeldolgozási tevékenység során a Társaság az alábbi postai kézbesítő tevékenységet, mint technikai műveletet végző adatfeldolgozó közreműködését veszi igénybe: Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cégjegyzékszám: 01-10-042463, + 36-1-767-8200, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu), <http://www.posta.hu>)

Az adatkezelési tevékenység során a Microsoft Office szolgáltatást vesszük igénybe, ily módon a Microsoft Corporation adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó adatkezelési gyakorlatáról az alábbi weboldalon olvashat: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>.

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként a Core Systems Kft. (<https://coresystems.hu/>), mint tárhely-szolgáltató jár el.

## **AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A személyes adatokat az érintett adatok kezelésére irányuló hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük.

### **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

Az Alumni-rendszerébe regisztráló természetes személyek.

### **AZ ÉRINTETTEK BECSÜLT SZÁMA**

A regisztráltak száma határozza meg (évente átlagosan 200-300 fő).

### **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Az adatkezelési tevékenység során az érintett alábbi személyes adatait kezeljük:

- Az érintett vezeté- és keresztnéve,
- az érintett Neptun kódja (megadása akkor szükséges, ha jelenleg is hallgatója az egyetemünknek),
- az érintett e-mail címe, telefonszáma
- az érintett levelezési címe
- az érintett kapcsolata az Adatkezelővel,
- kar, melyen az érintett tanulmányokat folytat/folytatott,
- Alumni kedvezménykártya igénylésére vonatkozó adatok.

Opcionálisan kezelt adatok:

- Az érintett szakja,
- az érintett képzés típusa, végzés éve,
- az érintett munkahelyének neve, honlapja, munkahelyi e-mail cím, munkahelyén betöltött pozíciójára vonatkozó adatok,
- az érintett tagsága szakmai szervezetben,
- az érintett tudományos fokozata.

### **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELŐ)**

Az adatok forrása az érintett. Az érintett személyes adatait a regisztrációval egyidejűleg adja meg, a hozzájáruló nyilatkozattal együtt.

### **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Az adatokat elektronikusan kezeljük.

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) ([https://portal.kre.hu/images/adatvedelem/2022/15\\_Adatvedelmi\\_Szabalyzat\\_20190823.pdf](https://portal.kre.hu/images/adatvedelem/2022/15_Adatvedelmi_Szabalyzat_20190823.pdf)) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

## **A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK**

A regisztráció során megadott személyes adatokat az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetése és a kijelölt karrierirodai ügyintézők, továbbá az Alumni rendszer kezelésére kijelölt ügyintéző férnek hozzá.

## **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

## **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS**

Az adatkezelés során az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást is.

## **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Az adatkezelési tevékenység során harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.