

# KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

## HISTORICAL RESEARCH GRANT KUTATÁSI ÖSZTÖNDÍJHOZ

### KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

VERZIÓ: 1.0  
KÉSZÜLT: 2026.06.18.

#### AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE, az Egyetem vagy az Adatkezelő) Történelemtudományi Doktori Iskola, az Egyetem [III. Hallgatói Követelményrendszer - TVSZ 2. sz. m. Hallgatói Térítési Juttatási Szabályzatában](#) leírtak szerinti Historical Psychological Research Grant Kutatási Ösztöndíjat (a továbbiakban: Ösztöndíj) alapított. Az Ösztöndíj igénybevételére a Károli Gáspár Református Egyetem Történelemtudományi Doktori Iskolájában (a továbbiakban: KRE TDI) állami ösztöndíjas, nappali munkarendű doktori képzésben részt vevő hallgató (a továbbiakban: Hallgató, vagy Érintett) szerezhethet jogosultságot. A Hallgató az Ösztöndíj igénybevételére irányuló pályázatát a KRE TDI részére a Neptun egységes tanulmányi rendszerben nyújtja be. Az Ösztöndíj odaítéléséről a Történelemtudományi Doktori és Habilitációs Tanács határozattal dönt. A KRE TDI Titkársága az Ösztöndíjban részesült Hallgatók ösztöndíj kifizetési listáját megküldi a KRE Kancellári Hivatal Gazdasági Igazgatóság részére elektronikusan és papír alapon. Az Ösztöndíjat elnyert Hallgató a külföldi tanulmányútról részletes beszámolót készít, és azt a számlákkal, számlát helyettesítő bizonylatokkal együtt a KRE TDI Titkárságának leadja. Tekintettel arra, hogy az Ösztöndíj igénylése, odaítélése és Ösztöndíj felhasználásának ellenőrzése során személyes adatok kezelésére kerül sor, az adatkezelés körülményeiről e dokumentumban nyújtunk tájékoztatást az Érintetteknek.

#### AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A Historical Research Grant Kutatási Ösztöndíj célja, hogy a Hallgató a kutatási témájának színvonalas megvalósítása érdekében neves külföldi tudományos műhelyek munkájába bekapcsolódjon, külföldi szakmai-tudományos rendezvényen idegen nyelven előadást tartson vagy könyvtári-levéltári kutatómunkát végezzen.

Az adatkezelés célja a jogosultság és az ösztöndíj mértékének megállapítása, továbbá felhasználásának ellenőrzése.

#### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Az adatkezelés jogalapjára tekintettel hatásvizsgálat elvégzésére nem volt szükség.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1)]

bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

#### **ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

|                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:       | Károli Gáspár Református Egyetem         |
| Székhely és levelezési cím:   | 1091 Budapest, Kálvin tér 9.             |
| Telefonszám:                  | +36 (1) 455 9060                         |
| E-mail cím:                   | rektori.hivatal@kre.hu                   |
| Képviselő:                    | Prof. Dr. Trócsányi László Henrik rektor |
| Adatvédelmi tisztviselő neve: | Dr. Molnár Péter                         |
| E-mail cím:                   | adatvedelem@kre.hu                       |

#### **AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Adatkezelő az e tájékoztatóban szereplő adatkezelési tevékenységéért felelős szervezeti egység, a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar.

|                 |                                           |
|-----------------|-------------------------------------------|
| Kapcsolattartó: | Dr. Rigó Róbert, a Doktori Iskola titkára |
| Elérhetőség:    | TDI.btk@kre.hu                            |

#### **IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

Az adatkezelési tevékenység során a Microsoft Office szolgáltatásokat vesszük igénybe, így módon a Microsoft Corporation adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó adatvédelmi gyakorlatáról az alábbi weboldalon olvashat: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>.

Adatfeldolgozónak minősül továbbá a Neptunt Egységes Tanulmányi Rendszert üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: [info@sdainformatika.hu](mailto:info@sdainformatika.hu)

#### **AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

## **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A KRE Történelemtudományi Doktori Iskolájában állami ösztöndíjas, nappali munkarendű doktori képzésben részt vevő, Historical Research Grant Kutatási Ösztöndíj pályázatot benyújtó hallgatók.

## **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS**

Az adatkezelés során az Adatkezelő nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt (ideértve a profilalkotást is).

## **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Az adatkezelési tevékenység során az Érintett alábbi személyes adatait kezeljük:

- Az Érintett neve, születési neve, anyja neve, születési dátuma és helye, állandó lakcíme, e mail címe,
- az Érintett oktatási azonosítója, Neptun-kódja,
- az Érintett hallgatói jogviszonyára vonatkozó adatok, (kar, képzés neve, képzés kódja, képzés szintje, felvétel féléve, finanszírozási forma, munkarendje, képzés aktuális statusza, képzés várható befejezése)
- az Érintett bankszámlaszáma,
- az Érintett tudományos-publikációs tevékenységére vonatkozó adatok,
- egyéb, az Érintett által a pályázati anyagban megosztott személyes adatnak minősülő adatok.

## **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok forrása az Érintett és a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papíralapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE

adatvédelmi szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat  
(<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

A személyes adatok a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerből továbbításra kerülnek a Felsőoktatási Információs Rendszerbe (FIR), amelyet az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szervként az Oktatási Hivatal működtet.

### **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Az adatkezelési tevékenység során harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor..