

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

SPORTÖSZTÖNDÍJ

Verzió: 1.0

Készült: 2021. 09. 13.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A tanulmányi követelmények teljesítése mellett aktívan versenyszerű sporttevékenységet végző hallgatók sportösztöndíjra is pályázhatnak. Az ösztöndíj elnyerése érdekében a hallgató a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben kérelmet nyújt be az Adatkezelő részére.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

A jogosultság és az ösztöndíj mértékének megállapítása.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja]. A közfeladatot megállapító jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Adatkezelési hatásvizsgálat lefolytatására – az adatkezelési tevékenység jogalapjára való tekintettel – nem került sor.

**ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem.

Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Dr. Czine Ágnes (rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes)

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatal - Oktatási Igazgatóság

Szervezeti egység vezetője: Szabó Katalin Zsuzsanna oktatási igazgató

Elérhetőség: oktatasi.csoport@kre.hu

**A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULT TOVÁBBI SZERVEZETI
EGYSÉGEK ÉS SZEMÉLYEK**

A beérkező pályázatokban szereplő személyes adatokat az adatkezelésért felelős szervezeti egység munkatársain túl az Adatkezelő sportfelelőse is megismerheti. Az ösztöndíj kifizetésével egyes személyes adatokat (név, számlaszám, ösztöndíj összege) a Kancellári Hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési és teljesítésigazolási eljárásról szóló szabályzatában meghatározott munkatársai is megismerhetnek.

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

A Neptunt üzemeltető SDA Informatika Zrt. Elérhetősége: info@sdainformatika.hu

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az Adatkezelő a személyes adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig őrzi meg.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

A pályázatot benyújtó hallgatók.

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

Az adatkezelési tevékenység során a következő személyes adatokat kezeljük:

- a pályázó neve és születési neve,
- a pályázó anyjának születési neve,
- a pályázó oktatási azonosítója,
- a pályázó NEPTUN-kódja,
- a pályázó születési helye és ideje,
- a pályázó állandó lakcíme,
- a pályázó tartózkodási helye,
- a pályázó telefonszáma és/vagy e-mailcíme,
- a pályázó képzésére vonatkozó személyes adatok (különösen: finanszírozási forma, munkarend),
- annak a sportágnak a megjelölése, amelyben a hallgató részt vesz,
- a pályázó egyetemi sporttevékenységének kezdete,
- a pályázó által az egyetemi sporttevékenységben betöltött sportpozíció,
- a hallgató sporteredményei,
- az Egyetemi Sportiroda igazolásában szereplő személyes adatok,
- a csapatkapitány vagy az edző által kiállított, edzéseken való részvételről szóló igazolásban szereplő személyes adatok,
- egyéb, az érintett beszámítható sporteredményeit bizonyító igazolásokban szereplő személyes adatok.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett és a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer.

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatkezelés vegyes (elektronikus és papír alapú).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Nem kerül sor harmadik országba történő adattovábbításra.