

**ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS**

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM**

**MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK**

## **AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE**

A Károli Gáspár Református Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban állók adatkezelései.

### **AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA**

A Károli Gáspár Református Egyetem kiemelt figyelmet fordít arra, hogy munkavállalói személyes adatait a munkaviszony fennállása és megszűnése után is a munkavállalói érdekeknek, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/169. Európa Parlament és Tanács rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvénynek és az egyéb hatályos adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak megfelelően kezelje.

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA(I)**

Az adatkezelés célja a munkajogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével, illetve megszüntetésével összefüggő személyes adatok kezelése.

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ**

Az adatkezelés jogalapjára tekintettel hatásvizsgálat elvégzésére nem volt szükség.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

Az adatkezelés jogalapja a munkaszerződés vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződés megkötése és teljesítése: általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pont. Jogalapot képez továbbá az Nftv. 18. § (1) bekezdés d) pontja, amely alapján az Nftv. 3. számú mellékletében felsorolt adatok kezelése történik.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

A munkajogviszonnyal összefüggő megőrzési kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezeléssel összefüggésben további jogalapot jelent:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) törvény;
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.

### **ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGE**

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Dr. habil. Czine Ágnes (rektori feladatok ellátásával megbízott rektorhelyettes)

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs  
E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

**AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE,  
ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

Adatkezelést végző szervezeti egység neve: Károli Gáspár Református Egyetem, Gazdasági Igazgatóság  
Szervezeti egység vezetője: dr. Kovács Zsolt Csaba gazdasági igazgató  
Elérhetőség: munkaugy@kre.hu

**IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

Az adatfeldolgozó neve: PC Szoftver Kft. 1088 Budapest, Rákóczi út 9. II. em. 1.

Adatfeldolgozásra vonatkozó további információk: <http://www.pcszoftver.hu/>

**AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM  
MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az adatkezelés időtartamának meghatározása az adott adatfajtára vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

**AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A Károli Gáspár Református Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban állók.

**AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA**

A teljes foglalkoztatotti létszám, ide értve a megbízási szerződéssel foglalkoztatottakat is. Annak függvényében, hogy oktatási időszakban vagy azon kívül vizsgáljuk az érintettek körét, az érintettek becsült száma 700 és 1500 fő között van.

**A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

*Az Nftv. 3. számú mellékletében felsorolt adatok:*

a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;

b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;

c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:

ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,

cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,

cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,

cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

- ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,
  - cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
  - cg) szabadság, kiadott szabadság,
  - ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,
  - ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,
  - cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,
  - ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,
  - cl) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;
- e) habilitációs eljárás eredménye;
- f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

***További, kapcsolattartási adatok:***

- a) email-cím
- b) telefonszám

***A munkaszerződés (foglalkoztatási jogviszony létrehozására irányuló egyéb szerződés) megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges adatok:***

- a) bankszámlaszám, számlavezető pénzintézet megnevezése;
- b) munkaköri orvosi alkalmasság dokumentációja;
- c) munkaviszony kezdete, időtartama;
- d) munkaidő-nyilvántartás adatai;
- e) munkaviszonyra vonatkozó egyéb adatok (pl. FEOR szám, stb);
- f) a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez közvetlenül kapcsolódó adatok;
- g) társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel;
- h) munkaviszony kezdete/időtartama;
- i) munkabér összege;
- j) a munkavállaló gyermekeire, családi állapotára vonatkozó adatok;
- k) adókedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges további adatok;
- l) járulékok összegével kapcsolatos adatok;
- m) táppénz, CSED, GYED, stb. fizetésével összefüggő adatok;
- n) a jogszabály által kötelezően kezelendő további személyes (különleges, tipikusan egészségi állapotra, szociális helyzetre vonatkozó) adatok.

### **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok egy része az érintettől, más része más forrásból, hatósági nyilvántartásból származik.

### **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Vegyes (manuális és elektronikus) adatkezelés

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedésekre vonatkozó részletes leírást az informatikai szabályzat és az adatfeldolgozó szabályzatai tartalmazzák.

### **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok gyakorlásával összefüggésben az általános szabályok érvényesek, amelyek megtalálhatók a [kre.hu/adatvedelem](http://kre.hu/adatvedelem) oldalon.

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**

A külső adattovábbításra csak az érintett kifejezett, írásbeli kérelmére vagy hatósági megkeresés alapján kerül sor.

### **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba csak akkor kerül továbbításra adat, ha ezt az érintett kifejezetten kéri.