

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Verzió: 1.0

Készült: 2021. 08. 24.

AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

Egyetemünk a szabad álláshelyek betöltése érdekében pályázati felhívásokat (álláshirdetéseket) tesz közzé. A pályázatokat benyújtó természetes személyek a pályázat részét képező önéletrajzban és annak mellékleteiben személyes adatokat tüntetnek fel.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG CÉLJA

Az adatkezelési tevékenység célja új munkatársak toborzása.

AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG JOGALAPJA

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja].

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Nem szükséges, az adatkezelés hozzájárulás alapján történik.

ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE)

Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Telefonszám: +36 (1) 455 9060

E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu

Képviselő: Dr. habil Czine Ágnes (rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes)

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Molnár Péter

E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE

KRE Kancellári Hivatal HR Osztály

Szervezeti egység vezetője: Farkas Mónika osztályvezető

Elérhetőség: hr@kre.hu

A SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

A személyes adatokat a HR Osztály munkatársain túl az illetékes szakterület és/vagy szervezeti egység kiválasztási eljárásban részt vevő vezetője, illetve annak meghatalmazottja ismerheti meg.

IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az adatkezelési tevékenység során nem kerül sor külső adatfeldolgozó bevonására.

AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

A sikertelenül pályázó érintett személyes adatait az érintett adatok kezelésére irányuló hozzájárulásának visszavonásáig, de legfeljebb a kiválasztási eljárás lezárásáig őrizzük meg. Az eljárás lezárását követően a személyes adatokat tartalmazó elektronikus állományokat haladéktalanul töröljük, a papír alapon eljuttatott pályázatokat pedig – másolat készítése nélkül – visszajuttatjuk az érintettnek. Az álláspályázatokkal kapcsolatos iratkezelés során figyelmet fordítunk arra, hogy az érintett személyes adatai ne kerüljenek iktatásra.

A sikeres pályázat alapján alkalmazásra kerülő érintett pályázati anyaga a munkaviszony létesítését követően az érintett személyes anyagának részét képezi, megőrzésére a továbbiakban „MUNKAÜGYI ADATKEZELÉSEK” című adatkezelési tájékoztatóban foglaltak lesznek az irányadóak.

AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Azok a természetes személyek, akik Egyetemünk részére álláshely betöltésére célzó pályázatot nyújtanak be.

AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Változó (évente 100-1000 fő).

A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

Minden olyan személyes adat, amelyet a pályázó a pályázat részét képező önéletrajzban vagy annak mellékleteiben feltüntet, jellemzően:

- természetes személyazonosító adatok,
- képzettségre, tanulmányokra vonatkozó személyes adatok,
- előző munkahelyekre, foglalkoztatási jogviszonyokra vonatkozó személyes adatok,
- elérhetőségi adatok (e-mailcím, telefonszám),
- az érintett képmása (fényképes önéletrajz esetén), valamint
- az érintett aláírása.

AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok forrása az érintett. Az érintett személyes adatait a pályázat megküldésével egyidejűleg adja meg, a hozzájáruló nyilatkozattal együtt. A hozzájáruló nyilatkozat szövege: *Alulírott a Károli Gáspár Református Egyetem „Állaspályázatok adatkezelési tájékoztatója” című adatkezelési tájékoztatóját megismertem, annak ismeretében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulásom adom személyes adataimnak a tájékoztatóban foglaltak szerinti kezeléséhez.*

AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Az adatokat elektronikusan és papír alapon is kezeljük (vegyes módszer).

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.13. Informatikai Szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat I. Szervezeti és Működési Rend I.5. Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában (a továbbiakban: KRE Adatvédelmi Szabályzat) (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak.

AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az adatvedelem@kre.hu e-mail címen keresztül. Az érintetti jogokról bővebben a KRE Adatvédelmi Szabályzatának IV. fejezetében tájékozódhat (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>).

KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az adatkezelési tevékenységgel összefüggésben külső adattovábbításra nem kerül sor.

HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.

melléklet

NYILATKOZAT PÁLYÁZÓK RÉSZÉRE

Alulírott a Károli Gáspár Református Egyetem „Állás pályázatok adatkezelési tájékoztatója” című adatkezelési tájékoztatóját megismertem, annak ismeretében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájárulásom adom személyes adataimnak a tájékoztatóban foglaltak szerinti kezeléséhez.

Kelt,

Aláírás