

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## GYÓGYTESTNEVELÉS AZ ÓVODÁBAN, ISKOLÁBAN SZAKTERÜLETEN PEDAGÓGUS-SZAKVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK ZÁRÓVIZSGA FELADATÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELMÉRÉSHEZ

### SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSRŐL

#### AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

Az adatkezelés célja a Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak záróvizsgán bemutatandó hallgatói munka minősítése és ellenőrzése.

#### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak záróvizsgáján a hallgatóknak az általuk elvégzett, a képzés profiljának megfelelő felméréseket kell elvégezniük, elkészíteni és bemutatni ezek dokumentációját. A hallgató a feladat elvégzését és azok valóságtartalmát a záróvizsga bizottság részére a felmérésről készült videófelvevételekkel igazolja. Ennek során kizárólag olyan adatok kezelésére kerül sor, amelyek feltétlenül szükségesek a záróvizsga feladat teljesítési kötelezettségének megállapításához. Amennyiben a hallgató sikeres záróvizsgát tett, a záróvizsga bizottság a záróvizsga jegyzőkönyvében igazolja a videófelvevételek megtekintését és azok valóságát. A záróvizsga bizottság a jegyzőkönyv hitelesítését követően megsemmisíti (visszavonhatatlanul törli) a videófelvevételeket.

#### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Nem szükséges, az adatkezelés hozzájárulás alapján történik. Hozzájárulás hiányában a hallgató nem készíthet felmérést a gyermekéről.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett önkéntes hozzájárulása. Tekintettel arra, hogy az érintettek kiskorú természetes személyek, a hozzájárulást a kiskorú felett szülői felügyeleti jogot gyakorló adja meg.

#### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A jelen adatkezelés során a záróvizsga feladat valóságtartalmának ellenőrzése, azaz a gyermekek felmérésének megtörténtének igazolása történik.

#### ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGE

Adatkezelő megnevezése:	Károli Gáspár Református Egyetem
Székhely és levelezési cím:	1091 Budapest, Kálvin tér 9.
Telefonszám:	+36 (1) 455 9060
E-mail cím:	rektori.hivatal@kre.hu
Képviselő:	Prof. Dr. Czine Ágnes rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes
Adatvédelmi tisztviselő neve:	Dr. Molnár Péter
E-mail cím:	adatvedelem@kre.hu

### **IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

Az adatkezelési tevékenység során adatfeldolgozóként a Microsoft Corporation (Microsoft Privacy, Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, Washington 98052, USA. Telefonszám: +1 (425) 882 8080), valamint a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszert üzemeltető SDA Informatika Zrt. (1111 Budapest, Budafoki út 59; [info@sdainformatika.hu](mailto:info@sdainformatika.hu)) jár el.

### **AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

A felmérésekről készült videófelvevételek a sikeres záróvizsgáról szóló jegyzőkönyv hitelesítését követően visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

### **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

A Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak záróvizsgára jelentkező hallgatói által felmért gyermekek.

### **AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA**

A hallgatói létszám függvénye, várhatóan maximum 200 fő.

### **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Az adatkezelési tevékenység során személyes adatként a következő adatokat kezeljük: felmérésben résztvevő gyermek neve, életkora, osztálya/csoportja, a köznevelési intézmény neve, valamint a gyermekről készült kép- és hangfelvétel. Ez utóbbi adatkörből az érintett egészségügyi állapotára is vonható le következtetés. Az egészségügyi adatok, mint különleges adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (az EU általános adatvédelmi rendelete) 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja alapján történik.

### **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok az érintettől származnak.

### **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Elektronikus (számítógépes) adatkezelés.

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/szabalyzatok.html>) és adatkezelési szabályzatában (<http://www.kre.hu/portal/index.php/adatvedelem.html>) foglaltak az irányadóak

### **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül.

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**

Külső adattovábbításra nem kerül sor.

### **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba nem történik adattovábbítás.