

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## A SIKERES ZÁRÓVIZSGÁT TETT, DE AZ OKLEVÉL KIÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NYELVVIZSGA HIÁNYÁBAN OKLEVELET NEM SZERZETTEK SZEMÉLYAZONOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSRŐL

### AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE

Az adatkezelés célja, hogy a sikeres záróvizsgát tett, de az oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzettek a hatályos jogszabályok előírásai szerint megkaphassák oklevelüket nyelvvizsga hiányában is. A koronavírus-járványra tekintettel az ehhez szükséges személyazonosítást elsősorban elektronikus eszközök útján biztosítjuk.

### AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA

A veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 6. §-a alapján mindazon (volt) hallgató, aki 2020. augusztus 31-ig sikeres záróvizsgát tett, mentesül az oklevél kiadásának előfeltételül előírt nyelvvizsga letételének kötelezettsége alól. Tekintettel arra, hogy az érintettek hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, az oklevél kiállításához adategyeztetés szükséges, amelynek során az egyetem kezelésében lévő adatokat szükséges összevetni az érintettek személyazonosságának megállapítása céljából. A kialakult járványügyi helyzetre tekintettel – amennyiben lehetséges – az egyetem az oklevélkiállításához szükséges adategyeztetést elektronikus úton végzi, és az oklevél átadása is postai úton történik. Ennek során csak a legszükségesebb, kizárólag olyan adatok kezelésére kerül sor, amelyek feltétlenül szükségesek az érintett személyazonosságának megállapításához, és a pontosság elvének érvényesítéséhez.

### ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ

Nem szükséges, az adatkezelés hozzájárulás alapján történik. Amennyiben valaki nem járul hozzá a személyes adatai elektronikus ellenőrzéséhez, a rendelet 13. § (2) bekezdése alapján jogosult arra, hogy személyesen, az intézményben vehesse át az oklevelét.

### AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett hozzájárulása, valamint az egyetem azon kötelezettsége (érdekmérlegelés), amely szerint csak olyan személy részére állíthat ki és adhat át oklevelet, aki a jogszabályban előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

## **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. címében rögzített adatokat a felsőoktatási intézmények jogosultak kezelni. A jelen adatkezelés során a korábban az egyetem nyilvántartásába felvett, de a záróvizsgát követően eltelt időben esetlegesen megváltozott adatok pontosításra kerüljenek annak érdekében, hogy az oklevelek kiállítása az adatpontosság elvének megfelelően történhessen.

## **ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGE**

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem  
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.  
Telefonszám: +36 (1) 455 9060  
E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu  
Képviselő: Prof. Dr. Zsengellér József Gyula (rektor)  
Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs  
E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

## **IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI**

SDA Informatika Zrt.

## **AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI**

Az elektronikus adategyeztetés során feltöltött okiratok másolatait az Egyetem az oklevél kiállítását követő 3 munkanapon belül visszaállíthatatlanul törli a NEPTUN-ból. A törlés az adatbázisban automatikus művelettel történik.

## **AZ ÉRINTETTEK KÖRE**

Az érintettek a Károli Gáspár Református Egyetem azon volt hallgatói, akik korábban sikeres záróvizsgát tettek, de nyelvvizsga hiányában nem került kiállításra oklevél részükre.

## **AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA**

A beérkezett igények függvénye, várhatóan több mint ezer fő.

## **A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE**

Személyazonosító adatok.

## **AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)**

Az adatok az érintettől származnak.

## **AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE**

Elektronikus (számítógépes) adatkezelés.

## **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések az adatfeldolgozó rendszerében biztosítottak.

## **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül.

## **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**

Külső adattovábbításra az Oktatási Hivatal felé kerül sor, a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint. Az elektronikus úton beküldött oklevélmásolatok nem kerülnek továbbításra.

## **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Harmadik országba nem történik adattovábbítás.