

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM**

**BTK ALUMNI MENTOR PROGRAM**

## **AZ ADATKEZELÉS MEGNEVEZÉSE**

### **AZ ADATKEZELÉS RÖVID LEÍRÁSA**

Elhelyezkedést segítő mentorprogram az egyetem hallgatóinak és volt hallgatóinak közreműködésével.

### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA(I)**

A hallgatók visszajelzései alapján a járványhelyzet miatt az elmúlt időszakban még nagyobb kihívást jelent a munkaerőpiacon való elhelyezkedés gyakornokként, friss diplomásként vagy akár diák munkásként. Úgy gondoljuk, megkönnyítheti a hallgatók elhelyezkedését, ha kézzelfogható információkat és valódi tapasztalatokat gyűjthetnének az egyetemi éveik alatt az egyes munkakörök kapcsán. Ehhez szeretnénk a volt hallgatókat elérni, és a segítségüket kérni a programban való részvétellel.

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS KONZULTÁCIÓ**

Előzetes hatásvizsgálatra az érintettek csekély számára, valamint arra tekintettel, hogy jogi helyzetükben az adatkezelés változást nem eredményez, nem volt szükség.

### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA**

Az adatkezelés jogalapja az érintettek hozzájárulása.

### **ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, KÉPVISELŐJE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐNEK AZ ELÉRHETŐSÉGE**

A KRE adatvédelmi szabályzata alapján az Egyetemen folytatott adatkezelések adatkezelője az Egyetem. Az egyes adatkezeléseket az Egyetem erre felhatalmazott szervezeti egységei útján végzi.

Adatkezelő megnevezése: Károli Gáspár Református Egyetem  
Székhely és levelezési cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.  
Telefonszám: +36 (1) 455 9060  
E-mail cím: rektori.hivatal@kre.hu  
Képviselő: Dr. habil. Czine Ágnes rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes  
Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs  
E-mail cím: adatvedelem@kre.hu

### **AZ ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉG(EK) MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI, A SZERVEZETI EGYSÉG VEZETŐJÉNEK NEVE**

KRE BTK Karrieriroda.

Szervezeti egység vezetője: Dr. habil. Horváth Géza dékán  
Elérhetőség: dekan.btk@kre.hu; karrieriroda.btk@kre.hu

## IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓ(K) ADATAI

Az intézmény a regisztrációs felülethez UniPoll kérdőívet vesz igénybe. Az UniPoll kérdőív fejlesztője az SDA Informatika Zrt., amelynek általános adatkezelési irányelvei az alábbi címen érhetők el: <https://sdainformatika.hu/dokumentumok/sda-informatika-altalanos-adatkezesi-iranyelvek.pdf?time=20210223015645>

## AZ ADATOK MEGŐRZÉSÉNEK, TÖRLÉSÉNEK IDEJE, VAGY AZ IDŐTARTAM MEGHATÁROZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az adatok megőrzésének ideje az aktuális tanulmányi félév vége. Őszi szemeszterben február utolsó napja, tavaszi szemeszterben augusztus 31. napja. Az adatok ebben az időpontban törlésre kerülnek, amelyről a Karrieriroda jegyzőkönyvet vesz fel és a törlést követő 5 munkanapon belül megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.

## AZ ÉRINTETTEK KÖRE

Az érintettek az egyetem jelenleg és volt hallgatói, utóbbiak közül azok, akik a DPR adatbázisban szerepelnek.

## AZ ÉRINTETTEK (BECSÜLT) SZÁMA

Az adott évben abszolutóriumot szerettek számának függvénye, nagyságrendileg 200 fő.

## A KEZELT ADATTÍPUSOK KÖRE

A kezelt adatkörök: név, szak, végzés időpontja, munkakör, munkahely megnevezése, telefonszám, e-mail cím, a programmal kapcsolatos időbeosztás, elfoglaltság. Amennyiben a munkáltató a munkahelyre vonatkozó adatok közlésével kapcsolatban további feltételeket támaszt, azok betartásáért a munkavállaló (jelen esetben a programba regisztráló volt hallgató) felel.

## AZ ADATOK FORRÁSA (AZ ÉRINTETT, VAGY MÁS ADATKEZELÉS)

Az adatok az érintettektől származnak, azokat a jelentkezéskor adják meg a hozzájáruló nyilatkozattal együtt. A hozzájáruló nyilatkozat szövege:

Alulírott kijelentem, hogy a KRE BTK Alumni Mentor Programban rész kívánok venni, ennek érdekében pedig hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat (név, szak, végzés időpontja, munkakör, munkahely megnevezése, telefonszám, e-mail cím, a programmal kapcsolatos időbeosztás, elfoglaltság) a Károli Gáspár Református Egyetem (KRE) a vonatkozó magyar és európai jogszabályok alapján kezelje. Részletes adatkezelési tájékoztató a [www.kre.hu/adatvedelem](http://www.kre.hu/adatvedelem) oldalon található. További kérdés, észrevétel, rendelkezés küldhető az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) címre.

## AZ ADATKEZELÉS MÓDSZERE

Elektronikus (számítógépes) és hagyományos, papír alapú adatkezelés, tehát vegyes.

### **ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA**

Az adatbiztonsági intézkedések tekintetében a KRE informatikai szabályzatában, adatkezelési szabályzatában foglaltak, valamint az SDA Informatika Zrt. adatkezelési irányelvei irányadóak. A papír alapú adatkezelések biztonsági intézkedéseire a KRE adatkezelési szabályzatában foglaltak irányadóak.

### **AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRA BIZTOSÍTOTT ELÉRHETŐSÉGEK**

Az érintett a jogait bármilyen kommunikációs csatornán (papír alapon, személyesen, elektronikus úton) tudja gyakorolni az egyetem székhelyén, postai címén, illetve az [adatvedelem@kre.hu](mailto:adatvedelem@kre.hu) e-mail címen keresztül.

### **KÜLSŐ ADATTOVÁBBÍTÁSÁRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓ**

A külső adattovábbításra nem kerül sor. A hallgatók és a volt hallgatók adatai az intézményen keresztül kerülnek összekapcsolásra.

### **HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

A harmadik országba történő adattovábbításra nem kerül sor.