

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK**  
**természetes személlyel és egyéni vállalkozói/jogi személlyel**  
**kötendő oktatási megbízási szerződéshez**  
**hatályos: 2024. február 1. napjától**

**1. Az Általános Szerződési Feltételek hatálya, alkalmazási szabályok**

- 1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a Károli Gáspár Református Egyetem (székhely: 1091 Budapest, Kálvin tér 9., a továbbiakban: Megbízott) által oktatásra vonatkozó megbízási szerződésekre (a továbbiakban: Eseti megrendelő) terjed ki, mely Eseti megrendelőket az Egyetem természetes személyekkel, egyéni vállalkozókkal/jogi személyekkel (a továbbiakban: Megbízott) köt.
- 1.2. Az ÁSZF rendelkezéseit a Megbízott a Megbízóval kötött Eseti megrendelő aláírásával elfogadja.
- 1.3. Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi a Megbízottak között kötött Eseti megrendelőnek. A megbízási jogviszony során az Eseti megrendelő az ÁSZF-ben foglalt rendelkezésekkel együtt alkalmazandó.
- 1.4. Amennyiben az ÁSZF és az Eseti megrendelő azonos tárgyú rendelkezései között eltérés vagy ellentmondás van, az Eseti megrendelő rendelkezései az irányadók.
- 1.5. Az ÁSZF hatálya a 2023. augusztus 21. napját követően megkötött szerződésekre terjed ki.
- 1.6. Az ÁSZF alkalmazásában:
  - a) **Megbízott:** a Megbízóval Eseti megrendelőt kötő fél, természetes személy/magánszemély vagy jogi személy/egyéni vállalkozó;
  - b) **Természetes személy/Magánszemély:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. évi törvény hatálya alá tartozó magánszemély, a 1.6. c) pontban foglalt kivétellel;
  - c) **Jogi személy/egyéni vállalkozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) hatálya alá tartozó, valamint egyéb jogszabályok alapján működő azon jogi és nem jogi személyek, továbbá az olyan természetes személyek, akik az általuk teljesített szolgáltatásaikkal kapcsolatban számla adására kötelezettek; az egyéni vállalkozóval azonosnak kell tekinteni azt a személyt is, aki mint magánszemély az adóhatóságnál költségelszámolásra bejelentkezett és ezért adószámmal rendelkezik;
  - d) **Kapcsolattartó:** a Megbízó Eseti megrendelőben megjelölt kapcsolattartója;
  - e) **Közreműködő:** a Megbízott teljesítésében résztvevő munkavállaló, alvállalkozó, személyes közreműködő vagy megbízott.

**2. A Megbízó adatai és az ÁSZF elérhetősége**

- 2.1. **Megbízó:** Károli Gáspár Református Egyetem (cím: 1091 Budapest, Kálvin tér 9.; adószám: 18060676-2-43; TB törzsszám: 892416; intézményi azonosító: FI 44189).
- 2.2. Az ÁSZF nyilvánosan elérhető a <https://portal.kre.hu/index.php/home/szervezeti-egysegek/gazdasagi-foigazgatosag.html> oldalon.

**3. Díjazás és a teljesítés igazolása**

- 3.1. Megbízott a megbízás ellátásáért megbízási díjra jogosult, mely a megbízás ellátására ténylegesen ráfordított idő és a teljesítés igazolása szerint kerül átutalásra Megbízott Eseti megrendelőben rögzített bankszámlájára. A megbízási díj tartalmazza a megbízott magánszemélyt terhelő valamennyi adó és járulék összegét, melyet a Megbízó (kifizető) a magánszemély nyilatkozata alapján a megbízási díjból levon. Amennyiben a megbízási díjat a mindenkor hatályos jogszabályok alapján ÁFA fizetési kötelezettség terheli azt a szerződés szerinti nettó megbízási díj tartalmazza.
- 3.2. Figyelemmel a jogviszony jellegére, Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítése során eljáró személy szabadságra, túlmunkadíjra, távolléti díjra és más hasonló juttatásra a Megbízótól nem jogosult. A megbízás ellátása során felmerült rendkívüli (előre nem látható)

- költségei megtérítésére a Megbízott abban az esetben tarthat igényt, ha azokat a Megbízó előzetesen írásban jóváhagyta.
- 3.3. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a teljesítésigazolás kiállítását megtagadni, abban az esetben, ha a Megbízott a megbízás ellátásához átadott tárgyi eszközökkel – ideértve a könyvtári szakkönyveket – nem számol el. **A megbízási díjat Megbízó**
- a) **a Természetes személy/Magánszemély megbízottnak a teljesítésigazolás kiállítását követő 50 (ötven) napon belül**
- b) **a Jogi személy/egyéni vállalkozó Megbízott részére a teljesítésigazolás alapján kiállított számla Megbízotthoz történő érkezését követő 50 (ötven) napon belül fizeti ki átutalással.**
- 3.4. **Egyéni vállalkozó/jogi személy szerződő fél esetén:** A Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlát a Károli Gáspár Református Egyetem nevére és címére köteles kiállítani és a Megbízó részére átadni. A Megbízott az Eseti megrendelő aláírásával tudomásul veszi, hogy a Megbízó csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelő számla és a teljesítésigazolás birtokában teljesít kifizetést.
- 3.5. **Természetes személy/Magánszemély szerződő fél esetén:** A Megbízott a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízási díj kifizetéséhez szükséges adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt nyilatkozatokat megteszi, ezzel összefüggésben keletkezett adatszolgáltatási és okirat-csatolási kötelezettségének eleget tesz. A Megbízott legkésőbb a teljesítés igazolásának időpontjáig a kifizetéshez szükséges, az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt jognyilatkozatokat megteszi. A jognyilatkozatok hiánya a Megbízó késedelmét kizárja.

#### 4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott a megbízást a jelen okirat aláírásával elfogadja és megerősíti, hogy az Eseti megrendelőben foglalt tevékenység ellátására a megfelelő képzettséggel rendelkezik, továbbá szükség szerinti hatósági vagy más hasonló valamennyi engedéllyel/hozzájárulással rendelkezik, és megfelel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Ptk., a Megbízó Foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A Megbízott kötelezi magát, hogy az iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló dokumentumot a Megbízó részére bemutatja, melynek megtörténtét Megbízó az Eseti megrendelő aláírásával igazolja és elfogadja.
- 4.2. Az Eseti megrendelő teljesítése során a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott valamennyi dokumentum minden korlátozástól mentes tulajdonjoga Megbízót illeti. Amennyiben az Eseti megrendelő teljesítése során szerzői jogi védelemmel rendelkező szellemi alkotás keletkezik, annak kizárólagos és korlátlan – területi korlátozás nélküli, a mű teljes védelmi idejére szóló és minden ismert felhasználási módra vonatkozó – felhasználási joga minden külön díjazás nélkül a Megbízót illeti. A Megbízó felhasználási joga kiterjed arra, hogy a szellemi alkotás felhasználására vonatkozó engedélyt harmadik személyre átruházza, továbbá harmadik személynek a szellemi alkotás további felhasználására engedélyt adjon.
- 4.3. A Megbízott az Eseti megrendelő aláírásával nyilatkozik, hogy az Eseti megrendelőben meghatározott feladatoknak a részéről történő elvállalása és elvégzése nem ütközik jogszabályba, továbbá, hogy vele és a teljesítésbe bevonni kívánt közreműködőkkel szemben a feladat ellátása kapcsán jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 4.4. **Egyéni vállalkozó/jogi személy szerződő fél esetén:** Megbízott kijelenti, hogy amennyiben az Eseti megrendelő teljesítését nem maga látja el, a teljesítéshez szükséges munkavállalóval, alvállalkozóval, személyes közreműködéssel, megbízottal rendelkezik. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízás teljesítése során eljáró alkalmazottja esetén, e személy szabadságra, túlmunkadíjra, távolléti díjra és más hasonló juttatásra a Megbízótól nem jogosult. A Megbízott képviselőjében a megbízás ellátására jogosult természetes személy az Eseti megrendelőben kerül kijelölésre.

- 4.5. Megbízott jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelenti, hogy akár maga, akár a 4.4. pont szerint eljáró személy teljesíti az Eseti megrendelőben meghatározott feladatokat – a Megbízott szabályzatait magára nézve kötelezőnek ismeri el, és feladatellátása során ezen szabályokat betartja, és tudomásul veszi, hogy a Megbízó azokat betartatja, különös tekintettel a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak a jegybeírásra, vizsgák adminisztrációjára vonatkozó szabályaira. A teljesítésigazolásnak a feltétele a jegybeírással, és/vagy a vizsgáztatással és/vagy gyakorlattal/szemináriummal kapcsolatos adminisztratív feladatok Megbízott általi ellátása, a Megbízó szabályzataiban foglalt határidőre.
- 4.6. A Megbízott az Eseti megrendelő aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes, illetve cégszerű adatok – teljes körűek, valódiak és hitelesek. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megadott adatokban bekövetkező valamennyi változásról köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül írásban értesíteni a Megbízót.

## **5. Az Eseti megrendelő módosítása és megszűnése**

- 5.1. A megbízási jogviszony a határozott idő lejártával minden további jogcselekmény nélkül automatikusan megszűnik.
- 5.2. A Megbízó az Eseti megrendelőt bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, köteles azonban helytállni a Megbízott által már teljesített feladatokért. Az Eseti megrendelőt a Megbízott is bármikor felmondhatja, a felmondási időnek azonban elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó a Szerződés 1.1. pontjában foglalt feladat ellátásáról gondoskodhasson.
- 5.3. Amennyiben a Megbízott a teljesítés során nem jár el a megbízás tárgyában jártas személytől elvárható gondossággal, akkor a Megbízó díjfizetési kötelezettség nélkül jogosult az Eseti megrendelőt azonnali hatállyal felmondani.
- 5.4. A felmondás a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történhet.

## **6. Vegyes rendelkezések**

- 6.1. Felek az Eseti megrendelő aláírásával megerősítik, hogy szerződéskötési akaratuk kifejezetten a Ptk-ban szabályozott megbízási jogviszony és nem a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszony létrehozására irányult.
- 6.2. Felek tudomásul veszik, hogy az Eseti megrendelő teljesítésével összefüggésben a személyes adatok kezelése a hatályos jogszabályok alapján történik, ideértve az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusait is, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet). Az Eseti megrendelőben megjelenő személyes adatok kezelésére vagy továbbítására kizárólag a jelen ÁSZF-ből közvetlenül fakadó kötelezettség vagy jogszabályi előírás (pl. bírósági vagy hatósági megkeresés) alapján kerül sor. Az adatkezeléssel kapcsolatos további információk, valamint a Megrendelő adatkezelési tájékoztatói elérhetők a <http://www.kre.hu/portal/index.php/home/adatvedelem.html> oldalon.
- 6.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Eseti megrendelőben meghatározott banki adatainak hibás rendelkezésre bocsátásából fakadó banki többletköltség a megbízási díjából levonható. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót nem terheli felelősség az általa megadott banki adatok esetleges valótlanosságáért.
- 6.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék, továbbá jogszabályban meghatározott szerv, valamint – ha a képzéshez költségvetési támogatás kapcsolódik – a támogató, a támogatásokat ellenőrző szervek és azok megbízottja vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonaát érintő szerződéseket a Megbízónál,

A jelen ÁSZF nem tartalmaz olyan általános szerződési feltételt, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól, illetve a szokásos szerződési gyakorlattól. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok irányadók.