

2. sz. melléklet

A Károli Gáspár Református Egyetem által meghirdetett Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program 2026/2027 pályázati felhívásához kapcsolódó lebonyolítási- és részletszabályok

Jelen dokumentum az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz kapcsolódóan a Károli Gáspár Református Egyetemen benyújtott pályázatok egyetemen belüli pályázási-lebonyolítási-értékelési-pénzügyi részletszabályait, irányelveit, eljárásrendjét tartalmazza, mely együtt kezelendő és értelmezendő a pályázati kiírással és a pályázati kiírás 3. számú mellékletével (pontozási útmutató). Minden egyéb, itt nem szabályozott, EKÖP-re vonatkozó kérdés esetében az adott évi EKÖP pályázati felhívás, a pontozási útmutató, szerződést kötött ösztöndíjasok esetén pedig az ösztöndíjszerződés az irányadó.

KRE EKÖP koordináció

I. Pályázatkezelés

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (továbbiakban: EKÖP) pályázati felhívás a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) honlapján a portal.kre.hu -n kerül meghirdetésre, ahonnan a pályázáshoz szükséges formanyomtatványok is elérhetőek.

Benyújtani a pályázatot csak elektronikusan kell az ekop@kre.hu e-mail címre. A benyújtandó dokumentumokról a pályázati felhívás ad tájékoztatót.

Pályázó, mielőtt benyújtaná jelentkezését az ekop@kre.hu e-mail címre, köteles a kari tudományos dékánhelyettesnek, vagy doktori pályázat esetén a doktori iskola vezetőnek jelentkezését írásban jeleznie, megjelölve kutatási témáját és témavezetőjét, kérve pályázata jóváhagyását. A tudományos dékánhelyettes vagy a doktori iskola vezetője elvi jóváhagyását rövid válasz formájában megküldi a pályázónak. Ezt a támogató visszajelzést a pályázati adatlappal és a többi csatolmánnyal együtt kell beküldenie a pályázónak.

A pályázati kiírás 6. számú melléklete, „A felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata” c. dokumentumot elektronikusan kitöltve, de hivatalos képviselővel (rektor) való aláíratás nélkül kell a pályázati adatlappal és a többi csatolmánnyal együtt megküldeni.

A vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerhető a portal.kre.hu Egyetemünk -> [Adatvédelem menüje](#) alatt.

A pályázati dokumentációt akkor is magyar nyelven kell benyújtani (kutatási terv kivételével), ha a pályázó idegen nyelven (nem magyarul) fog kutatni. Ebben az esetben a (leendő) témavezetőnek nyilatkoznia szükséges, hogy idegen nyelven (nem magyarul) is vállalja a témavezetést. A nyilatkozatot a jelentkezéssel együtt kell benyújtani. Az idegen nyelven folyó kutatás mellett az intézményi konferencián szükséges a kutatást (röviden) magyarul is prezentálni, illetve a záróbeszámolót magyarul szükséges elkészíteni.

II. Jelentkezési szakasz, pályázatok értékelése

Az ösztöndíjak odaítélésekor a Támogató törekszik arra, hogy minden meghirdetett kategóriában legyen ösztöndíjas – lehetőség szerint az oda jelentkezettek arányában, reprezentálva ezzel az intézmény sokszínűségét, komplexitását.

Az értékeléskor kiemelt szempont, hogy a pályázat hozzájárul a KRE alapító okiratában megfogalmazott küldetéséhez, az egyetem stratégiai és tudományos célkitűzéseéhez, ha a pályázat társadalmi hasznosulása kimutatható, ha összhangban van a Magyar Református Egyház keresztyén társadalmi missziójával.

A nyertes pályázók kiválasztása pályázati dokumentációjuk pontozása alapján történik, az egyetemnek megajánlott, ösztöndíjakra fordítható összegének erejéig. Annyi ösztöndíjas támogatható, amennyi ösztöndíjas teljes ösztöndíjas időszakra megítélt ösztöndíja ebből finanszírozható.

Pontegyenlőség esetén a következő szempontok szerint, a következő sorrendben történik a sorrend felállítása. 1. Kutatási tervre kapott magasabb pontszám (százalék), 2. Q1/Q2 besorolású



KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS EGYETEM



cikkek nagyobb száma, 3. Scopus indexált publikációk száma, 4. Külföldön megjelent publikációk száma, 5. Magasabb OTDK helyezések száma, 6. Magasabb korrigált kreditindex.

Alapképzés, mesterképzés, és doktori képzés I-II kategóriákban a versenyeredmények pontozásakor az esetleges párhuzamos értékelés elkerülése végett nem lehet egyszerre mindhárom felsorolt szempontot-eredményt pontozni (Pro Scientia és OTDK; nemzetközi versenyeredmény; Q1/Q2, MTA A/B publikációk), hanem az ösztöndíjasknak választania kell, hogy melyik pontozását kéri. Ezt a választást a pályázati adatlap megfelelő cellájában (E89 VAGY E97 VAGY E100) rögzíti.

Mindhárom szempont-eredmény szerint maximum 100 pont kapható.

Néhány példa.

- Ha pályázó az OTDK eredmények pontozását kéri, akkor 1db Pro Scientia aranyérem = 100 pont. Több helyezés esetén nem jár több pont.
- Ha pályázó nemzetközi versenyeredmények pontozását kéri, akkor 1db kiemelkedő eredmény = 100 pont. Több eredmény esetén nem jár több pont.
- Ha pályázó Q1/Q2, MTA A/B publikációk elszámolását kéri, akkor 1 db Q1 publikáció = 100 pont. Több Q1 publikáció esetén nem jár több pont.

A pályázatok értékelése kategóriákra elkülönítve (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, fiatal oktató-kutató) történik. Amennyiben egy adott kategória előírányzott keretét nem lehet jelentkezőkkel feltölteni, vagy túljelentkezés történik, lehetőség van a keretek között forrás átcsoportosítására. Átcsoportosítani csak akkor lehet, ha egy ösztöndíjas teljes ösztöndíjas időszakra megítélt ösztöndíja finanszírozható.

A fentebb részletezett szempontok, és a pályázati kiírás 3. számú melléklete alapján összeállított javaslati listát a rektor (vagy meghatalmazottja) módosítja vagy jóváhagyja, ezután a listát rektor (vagy meghatalmazottja) aláírja. Az aláírás után a javaslat a pályázati kiírásban rögzített módon továbbküldésre kerül a Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) részére tájékoztatás céljából.

A kutatási időszak kezdetén történő esetleges visszalépések (pl.: ha az ösztöndíj alapját adó jogviszony nem jön létre, vagy ha összeférhetetlenség merül fel az ösztöndíjasnál), vis maior esetek miatt a támogatásra javasolt ösztöndíjasok listája mellett kategóriákra elkülönítve tartaléklista készül, azzal a céllal, hogy a kieső ösztöndíjas-pályázó helyére egy másik pályázót lehessen beléptetni. Ha az adott kategóriákban, az ösztöndíjra javasoltak száma

- nem éri el a 10 főt, akkor az ösztöndíjra javasoltak létszámának min. 100%-ának megfelelő,
- ha a 10 főt meghaladja, akkor az ösztöndíjra javasoltak létszámának min. 40%-ának megfelelő

tartaléklistát kell készíteni.

Kivételt képez ez alól, ha az ösztöndíjra jelentkezők összlétszáma adott kategóriában ezt nem teszi lehetővé. Pl. ha egy kategóriában 8-főt javasolnak ösztöndíjra, de összesen csak 10-en jelentkeztek adott kategóriában, akkor értelemszerűen nem kell/lehet az ösztöndíjra javasoltak létszáma 100%-ának megfelelő tartaléklistát készíteni.

III. Kötelező vállalások részletezése

Az EKÖP pályázatok minden kategóriájában kötelező vállalás a tehetséggondozásban való részvétel. A kutatói ösztöndíjat elnyert ösztöndíjas, az ösztöndíjas időszak féléveinek kezdetén az intézményi koordinátorral való egyeztetés után, - a konkrét feladatok minden félév elején kerülnek meghatározásra -, részt vesz a karon folyó aktuális képességkibontakoztató, felzárkóztató programok megvalósításában.

Lehetséges feladatok (kar, szak, szemeszter függvényében különböző opciók): *oktatók munkájának segítése, tanulókör szervezése, (utó)vizsgára való felkészítés, alacsonyabb évfolyamon tanuló hallgatók korrepetálása, mentorálása, idegen anyanyelvű nemzetközi hallgatók mentorálása, tanulmányainak kísérése (amennyiben erre vonatkozóan nem kap az egyetemről egyéb ösztöndíjat a hallgató).*

Figyelem! A tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenység megkezdése előtt az ösztöndíjas köteles szaktanárral vagy témavezetővel is egyeztetni, és a munkát annak jóváhagyása után kezdheti csak el. A tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenységet a szaktanár vagy témavezető igazolja.

Az EKÖP minden kategóriájában kötelező vállalás a kutatási eredmény népszerűsítése. Ezt a vállalást a szakmai záróbeszámolóban kell majd igazolnia az ösztöndíjasnak. A népszerűsítés fórumai lehetnek (a teljesség igénye nélkül) pl. szakkollégiumi alkalmak, kutatóműhelyek fórumai, (hallgatói) magazinban ismeretterjesztő cikk(ek), saját tudományos, kutatói blog, stb. A tehetséggondozó vállaláshoz hasonlóan, erről a tevékenységről is az ösztöndíjasnak egyeztetnie kell az ösztöndíjas időszak féléveinek elején az intézményi koordinátorral.

Az EKÖP minden kategóriájában kötelező vállalás az ösztöndíjas időszak alatt végzett munka eredményeinek hozzáférhetővé tétele a Támogató számára. A KRE-n ennek elsődleges formája az ösztöndíjas kutatási záróbeszámolója, fóruma pedig az Egyetem elektronikus archívuma, a [Krepozit](#). A záróbeszámolók (melynek csatolmánya a kutatási terv) értékelését követően az intézményi koordinátor rendelkezik a záróbeszámolók Krepozitba való feltöltéséről.

Az EKÖP egyes kategóriáiban kötelező vállalás tudományos publikáció megjelentetése. A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg. Ha nem érkezik (konkrét) válasz a kiadótól, az ösztöndíjas témavezetője nyilatkozik arról, hogy az elkészített publikáció elfogadásra esélyes munka.

A kötelező vállalások teljesítésekor figyelembe kell venni, hogy ugyanazon tevékenységgel több vállalás egyszerre nem teljesíthető. Pl. (Osztatlan) mesterképzés kategóriában TDK dolgozatot kell készíteni és azt TDK konferencián bemutatni. Emellett kötelező vállalás még, hogy az ösztöndíjas a kutatási eredményeit egyetemen belüli vagy kívüli szakmai eseményen ismerteti. A TDK konferencián történő előadással csak a TDK-ra vonatkozó vállalás teljesül, az egyetemen belüli vagy kívüli szakmai eseményen történő előadás nem, azt külön kell teljesíteni.

A pályázati felhívás szerint az ösztöndíjasoknak Open Science képzésen kell részt venniük. A képzés terv szerint önjáró, online elvégezhető, témái között szerepelhetnek: online kutatási módszerek, EISZ megismerése, Open Access, Researchgate, Google Scholar, MTMT, TÉR és Krepozit ismeretek, stb.



KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS EGYETEM



IV. A témavezetőt érintő kérdések

A témavezetőnek lehetőség szerint az egyetem főállású, tudományos fokozattal bíró, oktató tevékenységet folytató alkalmazottjának kell lennie. Amennyiben a kutatás speciális témája szükségessé teszi, lehetséges (külsős) társ-témavezető választása is.

A pályázati kiírás 17-es pontja alapján a témavezető leendő ösztöndíjasa pályamunkáját nem bírálhatja el, ugyanakkor a bírálat szakmai-tudományos tartalmára való ráhatás nélkül, technikai részletekben a témavezető állásfoglalása, értékelése kikérhető (pl. doktori pályázat esetén, a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges teljesítmény megállapításakor).

V. Pénzügyek

Az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak alatt, a pályázati felhívásban, és az 1. sz. mellékletben megjelölt összegű ösztöndíj illeti meg. Ezen az ösztöndíjon kívül az EKÖP keretében az ösztöndíjas más juttatásban nem részesíthető.

Kutatással kapcsolatos költségek elszámolására nincs mód. A kutatással kapcsolatban felmerülő költségeket (regisztrációs díj, fénymásolási költségek, olvasójegyek, utazás stb.) az ösztöndíjasnak a kapott ösztöndíjból kell finanszíroznia.

Az ösztöndíjasnak a Támogató felé pénzügyi elszámolási kötelezettsége nincs.

Az ösztöndíjak folyósítása félévenként, de naptári évhez viszonyítva, két összegben történik. A 2026/2027-es tanévben, a 2026-ra eső ösztöndíjakat (4 hónap) az ösztöndíjasok egy összegben, 2026. december 31-ig, a 2027-re eső ösztöndíjakat (6, ill. 8 hónap) egy összegben, 2027. március 31-ig kapják meg. Az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjas adatlapon megjelölt bankszámlájára történik.