

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Károli Gáspár Református Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2026/2027. tanév

Felhívás közzétételének napja: 2026. május 20.

Helye: portal.kre.hu

A Felhívás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal 2026. április 27. napján
kelt jóváhagyása alapján kerül meghirdetésre.

Tartalom

1. Értelmező rendelkezések	3
2. A pályázat célja	3
3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek	3
4. Az ösztöndíj formája és összege	4
5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák	4
6. Kizáró okok	7
7. A pályázat lebonyolítása	8
8. Ösztöndíjas időszak	8
9. A pályázat benyújtása	8
10. Kötelező vállalások	9
11. Bírálati szempontok	10
12. Benyújtandó dokumentumok	10
13. Témavezető feladatai	12
14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend	12
15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja	12
16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás	12
17. A bírálat folyamata	13
18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések	13
19. Az intézményi támogatás elszámolása	15
20. Nyilvánosság	15
21. Egyéb feltételek	15
22. Kifogáskezelés	15
23. További információk	16
Mellékletek	17

1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: Károli Gáspár Református Egyetem

2. A pályázat célja

2.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a(z) Károli Gáspár Református Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (a továbbiakban EKÖP) kialakítása és működtetése céljából.

2.2. Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a legtehetségesebb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

2.3. A program 2026. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatai a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

3.1. Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

3.2. Az EKÖP ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz (portal.kre.hu). A felsőoktatási intézmény az EKÖP pályázati felhívást a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal jóváhagyásra megküldi az NKFI Hivatal részére.

3.3. Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az

ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

3.4. A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

3.5. A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában, minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését a Kutatási Kiválósági Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

4. Az ösztöndíj formája és összege

4.1. A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

4.2. Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek az **1. mellékletben** található táblázat alapján kerülnek meghatározásra.

4.3. Az ösztöndíjas időszak időtartama lehet:

- 10 hónap (2026. szeptember 1 – 2027. június 30.)
- 12 hónap (2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.)

4.4. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet. A rektori méltányossági kérelmet a jelentkezéssel együtt kell megküldeni.

5.1. Alapképzés kategóriában (EKÖP-26-1-KRE)

5.1.1. - „I” típusú pályázat – leendő felsőbb éves

- a pályázat benyújtásakor az 1. számú mellékletben nevesített alapképzések¹ valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga legalább „4,00” minősítésű. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

VAGY

¹ Jelentkezni csak aktív BA jogviszonnyal lehet, szakirányú továbbképzés, vagy felsőfokú szakképzés jogviszonnyal nem lehet pályázni.

5.1.2. - „II” típusú pályázat – leendő elsőéves

- valamely, az 1. számú mellékletében nevesített alapképzésre a 2026/2027-es tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be, és
- középfokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének utolsó két lezárt félévi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű.

5.2. Mesterképzés kategóriában (EKÖP-26-2-KRE)

5.2.1. - „I” típusú pályázat – leendő felsőbb éves

- a pályázat benyújtásakor az 1. számú mellékletben nevesített mesterképzések vagy osztatlan mesterképzések² valamelyikén bármely munkarendben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és
- utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga legalább „4,00” minősítésű. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

VAGY

5.2.2. - „II.” típusú pályázat - leendő elsőéves

- valamely, az 1. számú mellékletében nevesített mesterképzésre³ vagy osztatlan mesterképzésre a 2026/2027. tanévre az általános felsőoktatási felvételi eljárás keretében felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be, és
- alapképzésről, vagy mesterképzésről jelentkezés esetén, utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga legalább „4,00” minősítésű. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni, vagy
- középfokú képzésből jelentkezés esetén középfokú képzésben teljesített tanulmányi eredményének utolsó két lezárt félévi átlaga lezárt félévenként legalább „4,00” minősítésű.

VAGY

5.2.3. - “III.” típusú pályázat, leendő utolsó évesek⁴

- a pályázat benyújtásakor mester (osztatlan vagy osztott) képzés keretében az 1. számú mellékletében nevesített mesterképzések vagy osztatlan mesterképzések⁵ valamelyikében aktív hallgatói jogviszonyban áll, és az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53. § (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, és

² Jelentkezni csak aktív MA jogviszonnyal lehet, szakirányú továbbképzés, vagy felsőfokú szakképzés jogviszonnyal nem lehet pályázni.

³ Lásd 2-es lábjegyzet.

⁴ Csak azon képzéseken érhető el, melyekre doktori iskola épül.

⁵ Lásd 2-es lábjegyzet.

- utolsó két lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlaga legalább „4,00” minősítésű. Amennyiben a pályázó kizárólag egy lezárt félévvel rendelkezik, úgy lezárt félévének súlyozott tanulmányi átlagát kell figyelembe venni.

5.3. Doktori képzés kategóriában (EKÖP-26-3-KRE)

5.3.1. – „I” típusú pályázat (leendő elsőéves doktorandusz)

- A pályázat benyújtásakor az 1. számú mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikébe, a 2026/2027. tanévre doktori képzésre felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be vagy szándékozik benyújtani.

VAGY

5.3.2. – „II” típusú pályázat

- A pályázat benyújtásakor az 1. számú mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén bármely munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat, és komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetekor még nem fogja teljesíteni.

VAGY

5.3.3. – „III” típusú pályázat

- A pályázat benyújtásakor az 1. mellékletben nevesített doktori iskolák valamelyikén bármely munkarendben aktív doktori tanulmányokat folytat és komplex vizsgáját az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig teljesíti.

5.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában (EKÖP-26-4-KRE)

5.4.1. – Doktorvárományosi kategória („I” típusú pályázat)

2026. szeptember 1. - 2027. augusztus 31. között valamely, az 1. mellékletben nevesített szervezeti egységek valamelyikén „A” nyilatkoztos⁶ oktatói, kutatói munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal fog rendelkezni, és doktori tanulmányait azon fogadó felsőoktatási intézményben kezdte meg, amellyel várhatóan 2026. szeptember 1. és 2027. augusztus 31. között „A” nyilatkoztos munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya lesz, és

- az abszolutóriumot megszerezte vagy az ösztöndíjas jogviszony kezdetéig várhatóan megszerzi,
- és PhD/DLA-fokozatát az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor még nem szerzi meg.

VAGY

⁶ Munkavállaló a KRE-t jelölje meg első számú intézményként.

5.4.2. – Posztdoktori kategória („II” típusú pályázat)

- PhD/DLA-fokozatát jelentkezéskor már megszerezte, 2026. május 1-hez képest 5 éven belül⁷, és 2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31. között, az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt várhatóan valamely, az 1. számú mellékletében meghatározott szervezeti egységnél „A” nyilatkoztos oktatói, kutatói munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít.

5.6. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni, ha az adott kategória feltételei nem rendelkeznek másképp. Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

6. Kizáró okok

6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely EKÖP-KDP ösztöndíjban részesül,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton ösztöndíjban részesül,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt a KRE-n kívül, más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos képzésben is EKÖP ösztöndíjban részesül, és arról nem mond le,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- aki az ösztöndíjas jogviszony kezdetén nem tudja igazolni a Támogatóval fennálló jogviszonyát (hallgatói vagy doktoranduszi jogviszony, doktorjelölti, munkaviszony, munkára irányuló egyéb jogviszony),
- aki a kutatási tervében vállalt kutatás megvalósítását támogató, részben/egészben magyar állami költségvetési vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.

Kizárható a pályázásból az a pályázó, akinek pályázati anyagában (kutatási tervében, szakirodalmi ismertetőjében stb.) igazolhatóan kimutatható, hogy abban valótlan, plágiumgyanús, és/vagy mesterséges intelligencia által generált tartalom szerepel. Erősen ajánlott figyelemmel lenni a KRE MI-útmutatójára és Kutatásetikai Szabályzatára, melyek megismerhetők a KRE honlapján, a „[Szabályzatok](#)” menüpont alatt.

⁷ Tehát 2021. május 1-jét követően.

6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérköcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

7. A pályázat lebonyolítása

7.1. A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2026/2027. tanévben tervezetten **76.319.086 Ft.**

7.2. A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor, vagy meghatalmazottja által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor, vagy meghatalmazottja **2026. augusztus 31-ig** dönt. A döntés után a pályázókat a Támogató a lehető leghamarabb értesíti pályázatuk eredményéről.⁸

7.3. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor, vagy meghatalmazottja szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet. Pontegyenlőség esetén a 2.sz. mellékletben leírtak szerint történik a sorrend felállítása.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.** pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2026. május 20 – 2026. június 10.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani az ekop@kre.hu e-mail címre.

⁸⁸ A lebonyolítás részleteiről lásd 2.sz. melléklet „Lebonyolítási- és részletszabályok”.

10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével⁹ (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi, mely a kutatási záróbeszámoló intézményi koordinátor általi feltöltését jelenti, az Egyetem nyilvános elektronikus repozitóriumába, a [Krepozitba](#)¹⁰,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián, lehetőség szerint az EKÖP tanulmánykötet bemutatóján is,
- részt vesz az EKÖP ösztöndíjasok számára szervezett Open Science képzésen,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatóinak felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásában (1 tevékenység/félév), továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti (1 tevékenység/félév).

10.2. Alapképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja¹¹,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(1)** az intézményen belüli EKÖP rendezvényen ismerteti,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(2)** tudományos (intézményen belüli és/vagy kívüli, hazai és/vagy nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti (az intézményi EKÖP rendezvényen felül).

10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja¹²,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(1)** az intézményen belüli EKÖP rendezvényen ismerteti,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(2)** tudományos (intézményen belüli és/vagy kívüli, hazai és/vagy nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti (az intézményi EKÖP rendezvényen felül),
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53 (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének

⁹ Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyi-tdk/ttd-tisztsegviselok/> oldalon található.

¹⁰ Ennek részleteit lásd 2.sz. melléklet „Lebonyolítási- és részletszabályok”, III. – Kötelező vállalások részletezése.

¹¹ Az EKÖP kutatás nem egyezhet meg 100%-osan a TDK és/vagy szakdolgozattal. A kutatások elválasztásához irányadó szempont a doktori kategória leírása, miszerint „a doktori (jelen esetben BA/MA) tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie”.

¹² Lásd 11. hivatkozás.

tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz (EKÖP-26-2-KRE-III), akkor vállalja továbbá, hogy

- félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
- doktori képzésre jelentkezik;
- a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

10.4. Doktori képzés kategóriában:

- a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkán felüli többlet kutatási tevékenységet¹³ végez,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(1)** az intézményen belüli EKÖP rendezvényen ismerteti,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(2)** intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- legalább egy tudományos publikációt¹⁴ megjelentet¹⁵ vagy azt a kiadó közlésre befogadja, a publikációt MTMT-ben rögzíti.

10.5. Fiatal oktató, kutató kategóriában:

- legalább egy tudományos publikációt¹⁶ megjelentet¹⁷ vagy azt a kiadó közlésre befogadja, a publikációt MTMT-ben rögzíti.
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(1)** az intézményen belüli EKÖP rendezvényen ismerteti, és
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit **(2)** intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti

11. Bírálati szempontok

11.1. A bírálati szempontokat **a 3. számú melléklet** tartalmazza.

12. Benyújtandó dokumentumok

A sajátkezű vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni elvárások:

- a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy
- b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni, az Ügyfélkapu+/DÁP használatával, vagy
- c) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

¹³ Az ösztöndíj keretében finanszírozott kutatás a doktori tanulmányok által megkövetelt kutatómunkához kapcsolódhat, de azon felüli, attól kimutathatóan elkülöníthető többlet kutatási tevékenységnek kell lennie.

¹⁴ A pályázat keretében támogatott kutatási tervben vállalt kutatási tevékenységhez kapcsolódó hazai és nemzetközi, szakfolyóiratba leadott, magyar és idegen nyelvű közlemény, cikk, monográfia, könyv, könyvfejezet. A konferenciakötetek és egyéb publikált tanulmányok, nyomtatott és elektronikus folyóiratok is elfogadhatóak.

¹⁵ A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg.

¹⁶ Lásd 14. hivatkozás.

¹⁷ Lásd 15. hivatkozás.

12.1. Kötelezően benyújtandó, aláírással/hitelesítéssel ellátott dokumentumok listája:

- pályázati adatlap (aláírt és szerkeszthető) (4.sz. melléklet),
- kutatási terv (kategóriának megfelelő) (4.sz. melléklet),
- pályázói nyilatkozat (5.sz. melléklet),
- nyilatkozat MI használatáról (10.sz. melléklet),
- ha a pályázó más tudományos kutatásokban is érintett, ahol az EKÖP-re benyújtott kutatási tervéhez hasonló kutatást végez, szükséges szakmai állásfoglalás tétele a kutatási témák elkülönüléséről. BA, MA és doktori kategóriában a szakmai állásfoglalást a (leendő) témavezető hitelesíti (vö. Kizáró okok, 6.1.).

12.2. További kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata,
- igazolás a tanulmányi eredményről, Tanulmányi Osztály által hitelesítve (BA/MA/osztatlan képzésen),
- teljesítményt alátámasztó dokumentumok (TDK-OTDK eredmények, versenyeredmények, szakkollégiumi tevékenység, tudományos tevékenység igazolása, stb. Bárminemű igazolás, ami releváns a pályázó szakmai életútjában és kapcsolható a benyújtott kutatási tervhez).

12.3. Általános tudnivalók és elvárások a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban.

- A dokumentumokat csak elektronikusan kell megküldeni az ekop@kre.hu e-mail címre.
- A pályázati adatlapot szkennelt, (elektronikusan) aláírt, és excel formátumban is szükséges csatolni!
- Felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata c. dokumentumot elektronikusan kitöltve, de hivatalos képviselővel (rektor) való aláíratás nélkül kell a pályázati anyaggal együtt megküldeni.
- A pályázati anyag benyújtásakor kérjük, hogy a jelentkező a pályázati adatlapon a megfelelő nyilatkozat elfogadásával, és az adatlap aláírásával, írásban is erősítse meg az EKÖP-re vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerését, ami elérhető a portal.kre.hu, „Adatvédelem” menüpontja alatt.
- Arra kérjük a pályázókat, hogy témájuk és témavezetőjük megjelölésével egy rövid e-maillal „jelentkezzenek be” a kari tudományos dékánhelyettesnél, vagy doktori iskola vezetőnél pályázatuk támogatására, jóváhagyására, akik az elvi jóváhagyásukat egy rövid válasz e-mail formájában küldik meg a pályázónak. Ezt a támogató visszajelzést a pályázati anyaggal együtt kell beküldeni (Erről részletesebben lásd 2. sz. melléklet, Lebonyolítási- és részletszabályok, I-es pont.).
- **A beküldött dokumentumoknak jól olvashatónak, értelmezhetőnek kell lenniük. Az olvashatatlan, feldolgozhatatlan, megnyithatatlan pályázati anyag a 16.3. pont értelmében elutasítható. Amennyiben pályázó kitöltetlen, üres űrlapokkal, csak a pályázási szándék megjelölésével jelentkezik, a pályázat szintűgy elutasítható. Javasolt a telefonnal történő befényképezés kerülése, és ismert formátumok (pdf, docx, xlsx) használata, a csatolt dokumentumok ésszerű elnevezése, pl. Molnar_Janos_EKOP26_kutatasi_terv, stb.**

13. Témavezető feladatai

13.1. A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjassal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

13.2. A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjassal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

13.3. A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

14.1. Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

14.2. Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított 10 naptári napon belül részletes, a Felhívásban közzétett kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról szakmai záró beszámolót benyújtani a Támogató részére.

14.3. A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2026. október 31.** napjáig végzi. A záróbeszámoló értékelését a 13.1. pontban meghatározott módon a témavezető végzi, a záróbeszámoló megküldésétől számított 2 héten belül. A záróbeszámoló minősítése nem megfelelt, megfelelt, és kiválóan megfelelt lehet. Nem megfelelt minősítés esetén a pályázó következő évre kizárható a pályázók sorából.

15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

15.1. A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére.

15.2. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

15.3. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi adóazonosító jellel és magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

16.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

16.2. A Támogató a pályázat beérkezését követően a pályázatot egyedi azonosítóval látja el, és a beérkezést követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

16.3. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg az 5. pontban meghatározott követelményeknek, vagy a 6. pontban meghatározottak valamelyike közé tartozik,
- a pályázat olvashatatlan (vö. 12.3. pont) illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.

16.4. Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Jelentkezéskor törekedni kell a pályázati anyag teljeskörű, hiánytalan benyújtására, úgy, hogy a hiánypótlás valóban csak kisebb hiányosságok pótlását, kiegészítését jelentse. A felületesen, kitöltetlenül benyújtott pályázati anyag elutasítható (vö. 12.3. és 16.3.).

16.5. Érvénytelen a pályázat, ha a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Támogató megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.**16.6.** A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb a pályázat beérkezésétől számított hetedik munkanapig értesítést küld a pályázónak.

17. A bírálat folyamata

A Támogató a kari tudományos kutatásokért felelős dékánhelyettesek bevonásával szakmai bírálókat jelöl ki és kér fel írásban, az EKÖP koordinátor egyidejű írásos értesítésével. Az értékelők kijelölésekor törekedni kell arra, hogy nem lehet bíráló olyan személy, aki a benyújtott pályázatokban (leendő) témavezetőként van feltüntetve. Bíráló személyének anonimnek kell maradnia a pályázó előtt.

17.1. A pályázó kérelmére, saját pályázati anyagának bírálata megtekinthető, a bírálati időszak lezárta után, a bíráló anonimitásának megőrzése mellett.

17.2. A sikeres pályázók pályázati azonosítóját, pályázati kategóriáját, kutatási címét, az ösztöndíjas jogviszony hosszát, a kapott pontszámot/százalékot, a pályázó karját és a kutatás tudományági besorolását a Támogató a portal.kre.hu honlapon közzéteszi

18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések

18.1. Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 naptári napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 naptári napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

18.2. Szüneteltetés

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatnia, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a tudományos rektorhelyettesnek címezve az ekop@kre.hu címre kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 naptári napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbítja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

18.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, úgy a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 naptári napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a tudományos rektorhelyettesnek címezve az ekop@kre.hu e-mail címre, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj

folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 naptári napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a tudományos rektorhelyettesnek címezve az ekop@kre.hu e-mail címre, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli kar-, vagy szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt, kart vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény-, kar-, szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 naptári napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a tudományos rektorhelyettesnek címezve az ekop@kre.hu e-mail címre, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékel.

19. Az intézményi támogatás elszámolása

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

20. Nyilvánosság

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program [University Research Scholarship Programme (EKÖP)] megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium (Ministry of Culture and Innovation) nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (National Research, Development and Innovation Fund) nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját.

Javasoljuk a következő mondat használatát:

"A kutatás a Kulturális és Innovációs Minisztérium, Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból nyújtott támogatásával, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretében valósult meg."

A logó letölthető a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu, illetve nyilvánossággal kapcsolatos segédlet elérhető a portal.kre.hu-n, az ösztöndíj kiírásának oldalán.

21. Egyéb feltételek

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

22. Kifogáskezelés

22.1. A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be. A támogatói döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

23. További információk

23.1. A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

23.2. A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a **Károli Gáspár Református Egyetem** honlapjáról (portal.kre.hu).

23.3. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kérhet:

ekop@kre.hu;

Pénzes Martin (penzes.martin@kre.hu, +36-30-754-5825)

Mellékletek

1. Támogatott képzések, doktori iskolák és szervezeti egységek
2. Lebonyolítási- és részletszabályok
3. Pontozási útmutató
4. Pályázati adatlap és kutatási terv (együtt érvényesek)
5. Pályázói nyilatkozat
6. Felsőoktatási intézmény befogadó szándéknyilatkozata
7. Tudományági besorolás
8. Konzultációs lap
9. Feladat-és ütemterv
10. Nyilatkozat MI használatáról