***1. számú Melléklet***

**SAJTÓESEMÉNY BEJELENTÉSE A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEMEN**

A sajtóeseményt kezdeményező szervezeti egység az esemény időpontját megelőzően legalább 15 munkanappalköteles azt írásban bejelenteni a Kommunikációs Igazgatóságon a [kommunikacio@kre.hu](mailto:kommunikacio@kre.hu) e-mail címen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Esemény neve:** |  |
| **Esemény típusa (sajtótájékoztató, sajtónyilvános esemény stb.):** |  |
| **Időpontja:** |  |
| **Helyszíne:** |  |
| **Szervező szervezeti egység:** |  |
| **Kapcsolattartó neve:** |  |
| **Kapcsolattartó e-mail címe:** |  |
| **Kapcsolattartó mobilszáma:** |  |
| **Társszervező intézmények:** |  |
| **Esemény rövid tartalmi leírása:** |  |
| **Nyilatkozattételre jogosultak neve, titulusa:** |  |
| **Részletes program vagy annak linkje:** |  |

*Amennyiben lehetséges, kérjük szíveskedjen jogtiszta fényképet és/vagy a sajtó számára elküldhető háttéranyagot (sajtóanyagot) is mellékelni a bejelentőlaphoz.*