

## Pályázati felhívás - Károli Gáspár Ösztöndíj

2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félév

### Önköltséges hallgatók számára

#### I. Tájékoztató a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében meghirdetett Károli Gáspár Ösztöndíj pályázati felhívásához

- Az Egyetem pályázati úton ösztöndíjat adományoz azon önköltséges hallgatói számára, akik kimagasló tanulmányi, tudományos, közösségi vagy hitéleti tevékenységet végeznek.
- A Károli Gáspár Ösztöndíj pályázatot a Rektori Hivatal írja ki félévente egy alkalommal. Az így elnyert ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónapra) adható.
- A hallgató által elnyerhető ösztöndíj összege az adott hallgató féléves önköltségének 25%-a, 50%-a vagy 75%-a, függően a pályázat során elért pontszámától. Az ösztöndíj mértékének alapja a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévben ténylegesen megfizetett önköltség összege.
- Az ösztöndíjat elnyerő hallgatóknak – az ösztöndíj mértékének megfelelő óraszámában – önkéntes munkát kell vállalniuk, melyet az Egyetemen, illetve az Egyetemmel kapcsolatban álló karitatív szervezeteknél tudnak elvégezni.
  - Önköltségének 25%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 30 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
  - Önköltségének 50%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 55 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
  - Önköltségének 75%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 80 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
- A hallgató az önköltség összegét az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon, az általános eljárás szerint köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a Károli Gáspár Ösztöndíjat megpályázza-e.
- A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott módon, a pályázati határidő lejártáig köteles benyújtani az elektronikus kérvénykezelő rendszeren keresztül.
- A pályázatokat a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság (továbbiakban: Bizottság) bírálja el az adott tanulmányi félévben közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.
- A Bizottság az elnyert ösztöndíjösszeg nagyságával arányosan állapítja meg az önkéntes munka időtartamát.
- A hallgató a NEPTUN egységes tanulmányi rendszeren kap értesítést a pályázat eredményéről. A hallgatónak miután tudomást szerzett sikeres pályázatáról, az egyetemi honlapon meg kell tekinteni az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listát.

- A hallgatónak ki kell választania a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkeznie kell a kari kapcsolattartójánál, akinek segítségével és jóváhagyásával regisztrálni tud az Önkéntes munkára az adott szervezetnél.
- Fontos, hogy mindenképpen a kari koordinátorral való konzultáció után jelentkezzenek az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára hány főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az Egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányával kell befáradni a kari kapcsolattartóhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az Ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az Ösztöndíjszerződés nem köthető meg.
- Az Ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes Ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig teljesítésigazolással és jelenléti ívvel kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari kapcsolattartónak kell benyújtani.
- **A pályázatok értékelésénél irányadó a hallgató:**
  - tanulmányi eredménye (korrigált kredit index KKI);
  - tudományos-, szakmai eredménye (tanulmányi versenyen elért eredmény, publikáció, stb.);
  - közéleti tevékenysége (amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységet, karitatív munkát végzett és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni);
  - civil szervezeti tagsága (be kell mutatni az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud);
  - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges, amely tartalmaz egy ajánlást is a hallgatóról).

## **II. Kik pályázhatnak:**

Károli Gáspár Ösztöndíjra az Egyetem azon hallgatója pályázhat, aki:

- az alább felsorolt képzéseink valamelyikén önköltséges (költségtérítéses) formában vesz részt:
  - teljes idejű alapképzés
  - teljes idejű mesterképzés
  - teljes idejű osztatlan képzés
- és első helyen jelölte meg Egyetemünket a felvételi eljárás során.

### III. Kik nem pályázhatnak / kizáró okok:

Nem pályázhat az a hallgató, akinek:

- a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn,
- aki fegyelmi eljárás hatálya alatt áll,
- aki a pályázattal érintett tanulmányi félévet megelőző félévben vállalt önkéntes munkájának nem tett eleget.

Az a hallgató, aki a pályázati félévben vagy az adott félévben várhatóan megszerzi az abszolutóriumot, csak abban az esetben pályázhat, amennyiben vállalja, hogy az általa elnyert ösztöndíj összegének megfelelő arányú önkéntes óraszámot rövidebb idő alatt, az őszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb január 15-ig, a tavaszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb június 15-ig teljesíti.

Az a hallgató, aki az adott vagy pályázati félévben Károli Gáspár Ösztöndíjban részesül, a pályázat elbírálását követően azonban **nem adja le időben a befogadó nyilatkozatát, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát automatikusan elveszti az ösztöndíjat.**

### IV. A pályázatok értékelésének egységes pontrendszere:

#### 1. tanulmányi eredmény:

##### a; Állam- és Jogtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:

3,79 korrigált kreditindex alatt	a pályázatot nem értékeljük
<b>3,80 korrigált kreditindex</b>	0 pont
3,80 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

##### b; Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:

3,79 korrigált kreditindex alatt	a pályázatot nem értékeljük
<b>3,80 korrigált kreditindex</b>	0 pont
3,80 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

##### c; Hittudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:

3,99 korrigált kreditindex alatt	a pályázatot nem értékeljük
<b>4,00 korrigált kreditindex</b>	0 pont
4,00 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

##### d; Szociális és Egészségtudományi Kar alapján meghatározott medián:

4,09 korrigált kreditindex alatt	a pályázatot nem értékeljük
<b>4,10 korrigált kreditindex</b>	0 pont
4,10 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

##### e; Tanítóképző Főiskolai Kar KKI alapján meghatározott medián:

4,09 korrigált kreditindex alatt	a pályázatot nem értékeljük
----------------------------------	-----------------------------

<b>4,10 korrigált kreditindex</b>	<b>0 pont</b>
4,10 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

tanulmányi átlag (KKI - a Neptun rendszerből). **A karok által megadott KKI alatt a pályázatot nem értékeli.**

2. **elsőéveseknek a beiratkozást követő első aktív félévben a felvételi pontszám alapján:** 280 ponttól minden további felvételi pont 0,2 pont.
3. **tudományos-, szakmai eredmény (maximum 10 pont adható):** tanulmányi versenyen elért eredmény (TDK, OTDK), publikáció, demonstrátori feladatok ellátása, stb.
4. **közéleti tevékenység (maximum 5 pont adható):** amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységet, karitatív munkát végzett és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.
5. **aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (maximum 5 pont adható):** egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz egy pár mondatos ajánlást is a hallgatóról.
6. **civil szervezeti tagság (maximum 5 pont adható):** a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud.

#### **V. A pályázás menete, a pályázat benyújtásának rendje vagy szabályai**

A pályázati felhívásban feltüntetett szempontoknak megfelelően a hallgató a Neptunban kitölti a pályázati adatlapot, melyhez csatolja a szükséges dokumentumokat, melyek a következők lehetnek:

- pályázati adatlap kitöltve, aláírva,
- igazolások:
  - tanulmányi átlag szükséges (KKI) a Neptun rendszerből automatikusan töltődik, külön igazolás nem szükséges.
  - tanulmányi versenyen elért eredmény (díjról, eredményről szóló igazolás fénymásolata elegendő).
  - közéleti és egyéb tevékenység (ha vannak): amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységet, karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.
  - egyéb kiemelkedő társadalmi-, szociális-, kulturális tevékenységről szóló igazolás (egy hónapnál nem régebbi igazolás),
  - civil szervezeti tagság: a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud;
  - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat: egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz egy pár mondatos ajánlást is a hallgatóról.

**FELHÍVJUK A PÁLYÁZÓ FIGYELMÉT, HOGY A CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK TEKINTETÉBEN HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG, A PÁLYÁZAT A HATÁRIDŐRE BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK SZERINT KERÜL ELBÍRÁLÁSRA!**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2021. március 2. (kedd) 12:00 óra**

**A pályázatni a Neptun elektronikus kérvénykezelő rendszerén keresztül a Neptunba történő belépést követően az „Ügyintézés” menüpont „Kérvények” almenüpont alatt elérhető „Károli Gáspár Ösztöndíj 2020/21/2” kérvény benyújtásával kell.**

#### **Kari kapcsolattartók:**

1. Állam- és Jogtudományi Kar: Dékáni Hivatal / Dékáni Titkárság, 1042 Budapest, Viola utca 2-4. (A épület)  
Kapcsolattartó: Lendvai Mónika – dékáni titkárságvezető.
2. Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar: Karrieriroda, 1088 Budapest, Reviczky utca 4. I. emelet 111.  
Kapcsolattartók: Füleki Beáta - karrieriroda-vezető, Aradi Judit Erika ügyintéző.
3. Hittudományi Kar: Dékáni Hivatal, 1022 Budapest, Csopaki utca 6.  
Kapcsolattartó: Sógor Éva – dékáni hivatalvezető.
4. Szociális és Egészségtudományi Kar: Dékáni Hivatal, 1042 Budapest, Viola utca 3-5. (B épület)  
Kapcsolattartó: Orosz Mónika – tanulmányi ügyintéző.
5. Tanítóképző Főiskolai Kar:  
Budapest képzési helyen: Dékáni Hivatal, 1042 Budapest, Árpád út 161-163.  
Nagykörös képzési helyen: Dékáni Hivatal, 2750 Nagykörös, Hősök tere 5.  
Kapcsolattartó: Kajtár Andrea – kari igazgató.

#### **VI. Nyertes pályázók teendői:**

- Az ösztöndíjat nyert vagy ösztöndíjban részesülő pályázó az egyetemi honlapon az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listáról kiválasztja a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkezik a kari kapcsolattartójánál, akinek segítségével és jóváhagyásával regisztrálni tud az önkéntes munkára az adott szervezetenél.
- Fontos, hogy mindenképpen a kari koordinátorral való konzultáció után jelentkezzen a hallgató az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára hány főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az Egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányát kell eljuttatni a kari kapcsolattartóhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az ösztöndíjszerződés nem köthető meg.

- Az ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig **(2021. augusztus 31. (kedd))** teljesítésigazolással kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari Dékáni Hivatalokba a kapcsolattartónak kell benyújtani.

A 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgatók **az önkéntes munka teljesítésigazolását 2021. augusztus 31. (kedd) napjáig juttathatják el a kari koordinátornak.**

- Amennyiben a hallgató az önkéntes munka koordinálását elvégző egység képviselőjének 3 megkeresésére nem reagál, a kínált feladatot nem vállalja, az adott kar a Károli Ösztöndíjbizottsághoz fordul írásban, kérve a Bizottságot, hogy az ösztöndíjelvonás, soron következő pályázatból történő kizárás és egyéb ösztöndíjszerződésben rögzített szankciókat alkalmazza.
- Amennyiben a hallgató az általa szerződésben vállalt önkéntes munkáját nem teljesítette – kötelezettségének nem tett eleget –, a teljesítésigazolások leadási határidejétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni az Egyetemnek a számára folyósított ösztöndíj összegét.

## **VII. Határidők:**

- A pályázat Neptun elektronikus kérvénykezelőn történő leadásának határideje: **2021. március 2. (kedd) 12:00 óra.**
- A nyertes pályázók névsorának közzététele: **2021. március 9. (kedd).**
- Önkéntes munkalehetőségek listája megtalálható a honlapon: <http://www.kre.hu/portal/index.php/hallgatoknak/onkentesseg.html>.
- Önkéntes munkalehetőségekre való regisztrációs felület ugyanezen az oldalon lesz megtalálható.
- A két példányban kitöltött és aláírt önkéntes munkára való jelentkezés, befogadó nyilatkozatok kari koordinátoroknak történő benyújtási határideje: **2021. március 16. (kedd)**
- 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévi Ösztöndíjszerződések aláírása: **2021. március 25. (csütörtök)**
- A kari koordinátorok által a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévi ösztöndíjat nyert és az Ösztöndíjszerződést megkötött hallgatók listájának és az aláírt ösztöndíjszerződések szkennelt

példányának megküldése a Rektori Hivatalba: **2021. március 26. (péntek) 12 óra.** (Az aláírt, eredeti ösztöndíjszerződéseket az adott Kar Dékáni Hivatala őrzi.)

- A 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgató által **az önkéntes munka teljesítésigazolásának kari koordinátorok részére történő benyújtási határidő:**
  - a) a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében várhatóan végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerző hallgatók esetén: **2021. június 15. (kedd);**
  - b) a többi hallgató számára: **2021. augusztus 31. (kedd).**
- A kari koordinátorok által a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgatók **önkéntes munka teljesítésigazolásai** szkennelt példányának megküldése a Rektori Hivatalba: **2021. szeptember 2. (csütörtök).**

Kelt: Budapest, 2021. február

KRE Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság