



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS - KÁROLI GÁSPÁR ÖSZTÖNDÍJ

2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félév

Önköltséges hallgatók számára

I. Tájékoztató a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében meghirdetett Károli Gáspár Ösztöndíj pályázati felhívásához

- Az Egyetem a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 37-46. §-aiban szabályozottak szerint pályázati úton ösztöndíjat adományoz azon önköltséges hallgatói számára, akik kimagasló tanulmányi, tudományos, közösségi vagy hitéleti tevékenységet végeznek.
- A Károli Gáspár Ösztöndíj pályázatot a KRE Oktatási Igazgatóság írja ki félévente egy alkalommal. Az így elnyert ösztöndíj egy tanulmányi félévre (5 hónapra) adható.
- A hallgató által elnyerhető ösztöndíj összege az adott hallgató féléves önköltségének 25%-a, 50%-a vagy 75%-a, függően a pályázat során elért pontszámától. Az ösztöndíj mértékének alapja a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévben ténylegesen megfizetett önköltség összege.
- Az ösztöndíjat elnyerő hallgatóknak – az ösztöndíj mértékének megfelelő óraszámában – önkéntes munkát kell vállalniuk, melyet az Egyetemen, illetve az Egyetemmel kapcsolatban álló karitatív szervezeteknél tudnak elvégezni:
 - Önköltségének 25%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 30 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
 - Önköltségének 50%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 55 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
 - Önköltségének 75%-át ösztöndíj formában megnyerő hallgatónak 80 óra önkéntes munkát kell teljesítenie.
- A hallgató az önköltség összegét az Egyetem szabályzataiban meghatározott általános eljárás szerint köteles megfizetni, függetlenül attól, hogy a Károli Gáspár Ösztöndíjat megpályázza-e.
- A pályázatot a hallgató az adott tanulmányi év félévében közzétett pályázati felhívásban meghatározott módon, a pályázati határidő lejártáig köteles benyújtani a Neptun elektronikus kérvénykezelő rendszeren keresztül. Pályázni a Neptunba történő belépést követően az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontban elérhető „Károli Gáspár Ösztöndíj 2023/24/2” kérelem benyújtásával lehet.
- A pályázatokat a Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el az adott tanulmányi félévben közzétett pályázati felhívásban meghatározott időpontig.

- A Bizottság az elnyert ösztöndíjösszeg nagyságával arányosan állapítja meg az önkéntes munka időtartamát.
- A hallgató a NEPTUN egységes tanulmányi rendszeren kap értesítést a pályázat eredményéről. A hallgatónak miután tudomást szerzett sikeres pályázatáról, meg kell tekinteni a <http://www.kre.hu/portal/index.php/hallgatoknak/onkentesseg.html> honlapon az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listát.
- A hallgatónak ki kell választania a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkeznie kell a kari kapcsolattartó koordinátoránál, akinek segítségével és jóváhagyásával regisztrálni tud az Önkéntes munkára az adott szervezetnél.
- Fontos, hogy mindenképpen a kari kapcsolattartó koordinátorral való konzultáció után jelentkezzenek az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára hány főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát, és a regisztrációs felületen (http://www.kre.hu/karoli_osztondij/regisztracio/) regisztrálni az önkéntes munkára, a <http://www.kre.hu/portal/index.php/karoli-gaspar-osztondij> honlapon található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányával kell befáradni a kari kapcsolattartó koordinátorhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az Ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az Ösztöndíjszerződés nem köthető meg.
- Az Ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes Ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről a szerződéskötésre kijelölt határidőig, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati felhívásban megjelölt határidőig teljesítésigazolással és jelenléti ívvel kell igazolnia. A teljesítésigazolásokat a kari kapcsolattartó koordinátornak kell benyújtani.
- **A pályázatok értékelésénél irányadó a hallgató:**
 - tanulmányi eredménye a korrigált kreditindex (KKI) alapján;
 - tudományos-, szakmai eredménye (tanulmányi versenyen elért eredmény, publikáció, stb.);
 - közéleti tevékenysége (amennyiben az elmúlt félévben közéleti tevékenységet, karitatív munkát végzett és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni);
 - civil szervezeti tagsága (be kell mutatni az elmúlt félévben elvégzett tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud);
 - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges, amely tartalmaz egy ajánlást is a hallgatóról)

II. Kik pályázhatnak:

Károli Gáspár Ösztöndíjra az Egyetem azon hallgatója pályázhat, aki:

- az alább felsorolt képzések valamelyikén önköltséges (költségtérítéses) formában vesz részt:
 - teljes idejű alapképzés
 - teljes idejű mesterképzés
 - teljes idejű osztatlan képzés
- és első helyen jelölte meg Egyetemünket a felvételi eljárás során.

III. Kik nem pályázhatnak / kizáró okok:

Nem pályázhat az a hallgató, akinek:

- a pályázat benyújtásának időpontjában az Egyetemmel szemben tartozása áll fenn,
- aki fegyelmi eljárás hatálya alatt áll,
- aki a pályázattal érintett tanulmányi félévet megelőző félévben vállalt önkéntes munkájának nem tett eleget.

Az a hallgató, aki a pályázati félévben vagy az adott félévben várhatóan megszerzi a végbizonyítványt (abszolutóriumot), csak abban az esetben pályázhat, amennyiben vállalja, hogy az általa elnyert ösztöndíj összegének megfelelő óraszámú önkéntes munka kötelezettségét rövidebb idő alatt, az őszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb január 15-ig, a tavaszi félévben megszerzett ösztöndíj esetében legkésőbb június 15-ig teljesíti.

Az a hallgató, aki az adott vagy pályázati félévben Károli Gáspár Ösztöndíjban részesül, a pályázat elbírálását követően azonban **nem adja le időben a befogadó nyilatkozatát**, vagy **szünetelteti a hallgatói jogviszonyát automatikusan elveszti az ösztöndíjat.**

IV. A pályázatok értékelésének egységes pontrendszere:

1. Tanulmányi eredmény:

1.1. Korrigált kreditindex (KKI) alapján (a KRE-n legalább egy aktív, lezárt félévvel rendelkező hallgató esetén)

a) **Állam- és Jogtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:**

3,79 és az alatti korrigált kreditindex	a pályázatot nem értékeljük
3,80 korrigált kreditindex	0 pont
3,80 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

b) **Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:**

3,79 és az alatti korrigált kreditindex	a pályázatot nem értékeljük
3,80 korrigált kreditindex	0 pont
3,80 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

c) **Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar KKI alapján meghatározott medián:**

3,79 és az alatti korrigált kreditindex	a pályázatot nem értékeljük
3,80 korrigált kreditindex	0 pont
3,80 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

d) **Hittudományi Kar KKI alapján meghatározott medián:**

3,99 és az alatti korrigált kreditindex	a pályázatot nem értékeljük
4,00 korrigált kreditindex	0 pont
4,00 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

e) **Pedagógiai Kar KKI alapján meghatározott medián:**

4,09 és az alatti korrigált kreditindex	a pályázatot nem értékeljük
4,10 korrigált kreditindex	0 pont
4,10 korrigált kreditindex felett	+ 0,1 emelkedésenként +2 pont

A tanulmányi eredmény, korrigált kreditindex (KKI) a Neptun rendszerből automatikusan átkerül a pályázat adatlapra. **A karok által megadott KKI alatt a pályázatot nem értékeli.**

- Tudományos-, szakmai eredmény (maximum 10 pont adható):** tanulmányi versenyen elért eredmény (TDK, OTDK, stb.), publikáció, demonstrátori feladatok ellátása, stb.
- Közéleti tevékenység (maximum 5 pont adható):** amennyiben az előző, a 2023/2024. tanév 1. (őszi) félévben közéleti tevékenységet, önkéntes (nem fizetett) karitatív munkát végzett és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.
- Aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (maximum 5 pont adható):** egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz pár mondatban ajánlást a hallgatóról és a hallgató által végzett gyülekezeti tevékenységről.
- Civil szervezeti tagság (maximum 5 pont adható):** a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az előző, a 2023/2024. tanév 1. (őszi) félévben elvégzett, önkéntes (nem fizetett) tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud.

V. A pályázás menete, a pályázat benyújtásának rendje vagy szabályai

A pályázati felhívásban feltüntetett szempontoknak megfelelően a hallgató a Neptunban kitölti a pályázati adatlapot és csatolja a szükséges dokumentumokat az alábbiak szerint:

- a pályázati adatlapot csak a Neptunban kell kitölteni, külön nem kell csatolni,
- a tanulmányi eredmény esetén kötelező csatolni igazolást arra vonatkozóan, hogy a felsőoktatási felvételi eljárás során az Egyetemet 1. helyen jelölte meg a hallgató. Az igazolás lehet az Oktatási Hivatal által megküldött ún. besorolási határozat vagy a www.felvi.hu oldal e-felvételeiből letöltött igazolás. Amennyiben a hallgató az adott képzésben már pályázott Károli Gáspár Ösztöndíjra, elegendő egy aláírt nyilatkozat beszkenelt változata, melyben jelzi, hogy van már leadott első 1. helyes igazolása.
- további, pontszámításhoz csatolandó dokumentumok (amennyiben a hallgató többletpontot szeretne kapni kötelező benyújtania), amelyek a következők lehetnek:
 - tudományos, szakmai eredményről szóló igazolás: az egy éven belüli tanulmányi versenyen elért díjról, eredményről szóló igazolás, illetve az egy éven belüli publikáció fénymásolata vagy internetes elérhetőségének közzétevése elegendő, az egy éven belüli demonstrátori feladatok ellátását igazoló dokumentum, stb.);
 - közéleti és egyéb kiemelkedő társadalmi-, szociális-, kulturális tevékenységről: amennyiben az előző, a 2023/2024. tanév 1. (őszi) félévben közéleti tevékenységet, önkéntes, nem fizetett karitatív munkát végzett, és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni;
 - aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolatról: egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges az egyháztól, amely tartalmaz pár mondatban ajánlást a hallgatóról és a hallgató által végzett gyülekezeti tevékenységről.
 - civil szervezeti tagságról és tevékenységről: a hallgatónak pár mondatban be kell mutatnia az előző, a 2023/2024. tanév 1. (őszi) félévben elvégzett, önkéntes (nem fizetett) tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud;

A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. március 1. (péntek) 12:00 óra

Pályázni a Neptun elektronikus kérvénykezelő rendszerén keresztül a – Neptunba történő belépést követően az „Ügyintézés” menüpont alatt a „Kérvények” almenüpont alatt elérhető – „Károli Gáspár Ösztöndíj 2023/24/2” kérvény benyújtásával kell.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a csatolandó dokumentumok tekintetében a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő: **2024. március 6. (szerda) 12:00 óra**. Ezt követően a pályázat a benyújtott dokumentumok szerint kerül elbírálásra.

Kari kapcsolattartó koordinátorok:

1. Állam- és Jogtudományi Kar:

Dékáni Hivatal / Dékáni Titkárság, 1042 Budapest, Viola utca 2-4. (A épület)

Kapcsolattartó: Módos Mónika – dékáni titkárságvezető

email: modos.monika@kre.hu

2. Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar:

Karrieriroda, 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

Kapcsolattartók: Füleki Beáta - karrieriroda-vezető, Aradi Judit Erika ügyvivő, szakértő

email: karrieriroda.btk@kre.hu

3. Gazdaságtudományi, Egészségtudományi és Szociális Kar:

Dékáni Hivatal, 1131 Budapest, Reitter Ferenc utca 132.

Kapcsolattartó: Kucsák Erzsébet – tanulmányi osztályvezető

email: kucsak.erszebet@kre.hu

4. Hittudományi Kar:

Dékáni Hivatal, 1092 Budapest, Ráday utca 28.

Kapcsolattartó: Gazdagné Karácsony Adél – dékáni hivatalvezető

email: dekanihivatal.htk@kre.hu

5. Pedagógiai Kar:

Budapest képzési helyen: Dékáni Hivatal, 1042 Budapest, Árpád út 161-163.

Nagykőrös képzési helyen: Dékáni Hivatal, 2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.

Kecskemét képzési helyen: Dékáni Hivatal, 6000 Kecskemét, Kaszap utca 6-14.

Kapcsolattartó: Kajtár Andrea – kari igazgató

email: pk.dth@kre.hu

VI. Nyertes pályázók teendői:

- Az ösztöndíjat nyert pályázó az egyetemi honlapon az Egyetem által felkínált önkéntes munkalehetőségeket tartalmazó listáról kiválasztja a számára megfelelő munkát – tekintettel a ledolgozandó óraszámok mennyiségére –, és jelentkezik a kari kapcsolattartó koordinátornál, akinek segítségével és jóváhagyásával regisztrálni tud az önkéntes munkára az adott szervezetnél.
- Fontos, hogy mindenképpen a kari kapcsolattartó koordinátorral való konzultáció után jelentkezzen a hallgató az önkéntes munkára, mivel a koordinátorok tudnak segíteni abban, hogy melyik önkéntes munkára hány főt tudnak alkalmazni.
- Miután sikerült kiválasztani az önkéntes munkát és regisztrálni az önkéntes munkára, az Egyetem honlapján található, letölthető befogadó nyilatkozatok kitöltött példányát kell eljuttatni a kari kapcsolattartó koordinátorhoz, aki elkészíti a hallgatók részére az ösztöndíjszerződést. A befogadó nyilatkozatok hiányában az ösztöndíjszerződés nem köthető meg.

- Az ösztöndíjszerződésre azért van szükség, mert a hallgató ebben vállal kötelezettséget az általa elnyert ösztöndíj ellenében elvégzendő önkéntes munkára.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele az érvényes ösztöndíjszerződés megléte.
- Amennyiben a hallgató nem köt szerződést az Egyetemmel az önkéntes munkájának elvégzéséről, úgy a hallgató nem részesül az ösztöndíjban.
- A hallgatónak az elvégzett önkéntes munkát a félév végén a pályázati kiírásban megjelölt határidőig teljesítésigazolással kell igazolnia. A 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgatók **az önkéntes munka teljesítésigazolását 2024. szeptember 2. (hétfő) napjáig – a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi félévben várhatóan végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerző hallgatók 2024. június 17. (hétfő) napjáig – kell, hogy eljuttassák a kari kapcsolattartó koordinátornak.** (A kari kapcsolattartó koordinátorok elérhetőséget a pályázati felhívás V. pontja tartalmazza.)
- Amennyiben a hallgató az önkéntes munka koordinálását végző kari kapcsolattartó koordinátor 3 megkeresésére nem reagál, a kínált feladatot nem vállalja, az adott Kar a Károli Ösztöndíjbizottsághoz fordul írásban, kérve a Bizottságot, hogy az ösztöndíjelvonást, soron következő pályázatból történő kizárást és egyéb ösztöndíjszerződésben rögzített szankciókat alkalmazza.
- Amennyiben a hallgató az általa ösztöndíjszerződésben vállalt önkéntes munkáját nem teljesítette – kötelezettségének nem tett eleget –, a KRE HTJSZ 46. § (1) bekezdésében, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról szóló határozatban megállapított határidőig és az esetleges részletfizetés szerint köteles visszafizetni az Egyetemnek a számára folyósított ösztöndíj teljes összegét.

VII. Határidők:

- A pályázat Neptun elektronikus kérvénykezelőn történő leadásának határideje: **2024. március 1. (péntek) 12:00 óra**
- Hiánypótlás határideje: **2024. március 6. (szerda) 12:00 óra**
- A nyertes pályázók névsorának közzététele: **2024. március 14. (csütörtök)**
- Az önkéntes munkalehetőségek listája megtalálható a honlapon: <http://www.kre.hu/portal/index.php/hallgatoknak/onkentesseg.html>
- Az önkéntes munkalehetőségekre való regisztrációs felület ugyanezen az oldalon lesz megtalálható.
- A két példányban kitöltött és aláírt önkéntes munkára való jelentkezés, befogadó nyilatkozatok kari kapcsolattartó koordinátoroknak történő benyújtási határideje: **2024. április 2. (kedd) 12:00 óra**

- 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévi Károli Ösztöndíjszerződések aláírása: **2024. április 2. (kedd) 12:00 óra**
- A kari kapcsolattartó koordinátorok által a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévi ösztöndíjat nyert és Károli Ösztöndíjszerződést megkötött hallgatók listájának és az aláírt ösztöndíjszerződések szkennelt példányának megküldése a KRE Oktatási Igazgatóság részére: **2024. április 3. (szerda) 12:00 óra.** (Az aláírt, eredeti ösztöndíjszerződéseket az adott Kar Dékáni Hivatala őrzi.)
- A 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévben Károli Gáspár ösztöndíjban részesülő hallgatók ösztöndíjfizetési listájának megküldése a Gazdasági Főigazgatóság Kontrolling és Neptun Osztály részére: **2024. április 5. (péntek) 10:00 óra**
- A 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévben Károli Gáspár ösztöndíjban részesülő hallgatók részére megítélt ösztöndíj utalása: **2024. április 10. (szerda)**
- A 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgató által **az ösztöndíjszerződésben vállalt önkéntes munka teljesítésének határideje:**
 - a) a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében várhatóan végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerző hallgatók esetén: **2024. június 15. (szombat);**
 - b) a többi hallgató számára: **2024. augusztus 31. (szombat).**
- A 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgató által **az önkéntes munka teljesítésigazolásának kari kapcsolattartó koordinátor részére történő benyújtása:**
 - a) a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében várhatóan végbizonyítványt (abszolutóriumot) szerző hallgatók esetén: **2024. június 17. (hétfő) 12:00 óra;**
 - b) a többi hallgató számára: **2024. szeptember 2. (hétfő) 12:00 óra.**
- A kari kapcsolattartó koordinátorok által a 2023/2024. tanév 2. (tavaszi) félévében ösztöndíjban részesült hallgatók **önkéntes munka teljesítésigazolásai** szkennelt példányának megküldése a KRE Oktatási Igazgatóságának: **2024. szeptember 3. (kedd) 16:00 óra.**

Kelt: Budapest, 2024. február 22.

KRE Károli Gáspár Ösztöndíjbizottság

Károli Gáspár Ösztöndíjpályázat

a IV. pont 2-5. alpontok alá tartozó tevékenységek és az ezek igazolására benyújtott dokumentumok értékelésének egységes pontrendszere

A IV. pont „2. Tudományos-, szakmai eredmény (maximum 10 pont adható)” alpont esetén adható pontok:

- OTDK 1-3. helyezés vagy különdíj (egyéni vagy többszerzős): 8 pont,
- országos pályázaton elért 1. hely (egyéni vagy többszerzős): 8 pont,
- OTDK indulás (egyéni vagy többszerzős): 6 pont,
- országos pályázaton elért 2-3. helyezés vagy különdíj (egyéni vagy többszerzős): 6 pont,
- TDK helyezés vagy különdíj (egyéni vagy többszerzős): 5 pont,
- demonstrátori kinevezés: 3 pont,
- kari, intézeti, tanszéki tudományos kutatásban való igazolt részvétel: 2 pont,
- felsőoktatási tanulmányi versenyen történő indulás: 1 pont,
- tudományos publikáció: 6 pont,
- nem tudományos publikáció (próza, vers, ismeretterjesztő kiadvány stb.): 4 pont,
- konferencián előadás tartása: 4 pont,
- kutatásban való részvétel: 4 pont.

Az első évre felvett és beiratkozott hallgatók esetén az első aktív félévben:

- középiskolai tanulmányi versenyen elért helyezés, részvétel (maximum 10 pont):
- országos tanulmányi versenyen elért 1-20. helyezés: 5 pont,
- országos tanulmányi versenyen elért 21-50. helyezés: 4 pont,
- megyei tanulmányi versenyen elért 1-20. hely: 4 pont,
- országos pályázaton elért helyezés: 4 pont,
- városi/közzetű/járásű tanulmányű versenyen elért helyezés: 3 pont,
- középiskolai házű versenyen elért 1. helyezés: 2 pont,
- középiskolai házű versenyen elért további helyezés: 1 pont.

A IV. pont „3. Közéleti tevékenység (maximum 5 pont adható)” alpont esetén adható pontok:

Itt figyelembe vehető tevékenységek: például kortárs segítő, HÖK, Erasmus buddy, évfolyamfelelős, konferenciaszervezés stb., amennyiben a hallgató az előző, 2023/2024. tanév 1. (őszi) félévben közéleti tevékenységet, önkéntes (nem fizetett) karitatív munkát végzett és azt egy hónapnál nem régebbi dokumentummal tudja igazolni.

- ha csak igazolás van, de nem derül ki belőle, milyen jellegű közéleti tevékenységet végez és milyen rendszerességgel: 1 pont,
- alkalmanként végez közéleti tevékenységet pár óra időtartamban: 2 pont- alkalmanként végez közéleti tevékenységet hosszabb ideig (pl. konferenciaszervezés): 3 pont,
- havi rendszerességgel végez közéleti tevékenységet: 4 pont,
- heti/kétheti rendszerességgel végez közéleti tevékenységet: 5 pont.

A IV. pont „4. Aktív gyülekezeti, egyházi kapcsolat (maximum 5 pont adható)” alpont esetén adható pontok:

Egy hónapnál nem régebbi igazolás szükséges, amely tartalmaz pár mondatban ajánlást is a hallgatóról és a hallgató által végzett gyülekezeti tevékenységről.

- ha csak igazolás van, de nem derül ki belőle, milyen jellegű és milyen rendszerességű gyülekezeti tevékenységet végez: 1 pont,
- alkalmanként végez gyülekezeti tevékenységet pár óra időtartamban: 2 pont,
- alkalmanként végez gyülekezeti tevékenységet hosszabb ideig (pl. nyári táborban táboroztat): 3 pont,
- havi rendszerességgel végez gyülekezeti tevékenységet: 4 pont,
- heti/kétheti rendszerességgel végez gyülekezeti tevékenységet: 5 pont.

A IV. pont „5. Civil szervezeti tagság (maximum 5 pont adható) alpont esetén adható pontok:

Be kell mutatni a hallgató előző, 2023/2024. tanév 1. (őszi) félévben elvégzett önkéntes munka (nem fizetett) tevékenységét, melyet az adott szervezet egy hónapnál nem régebbi dokumentummal igazolni tud.

- ha csak igazolás van, de nem derül ki belőle, milyen jellegű civil szervezeti tevékenységet és milyen rendszerességgel végez: 1 pont,
- alkalmanként végez civil szervezeti tevékenységet pár óra időtartamban: 2 pont,
- alkalmanként végez civil szervezeti tevékenységet hosszabb ideig (pl. nyári táborban táboroztat): 3 pont- havi rendszerességgel végez civil szervezeti tevékenységet: 4 pont,
- heti/kétheti rendszerességgel végez civil szervezeti tevékenységet: 5 pont.