

# **A Károli Interdiszciplináris Akadémia**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján a Károli Gáspár Református Egyetem Károli Interdiszciplináris Akadémia (a továbbiakban: KIDA, szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiakban határozza meg:

### **I. Általános rendelkezések**

#### **A Szakkollégium elnevezése, székhelye, jogállása**

1. § (1) A Szakkollégium teljes neve: Károli Interdiszciplináris Akadémia
- (2) A Kollégium angol nyelvű elnevezése: Károli Interdisciplinary Academy
- (3) A Szakkollégium rövidített elnevezése: KIDA
- (4) A Szakkollégium székhelye: 1088. Budapest, Múzeum utca 5. 1. em.
- (5) A Szakkollégium az Egyetem önálló szervezeti egysége, nem jogi személy. A rendelkezésére bocsátott eszközökkel felelősséggel, az Egyetem gazdálkodására vonatkozó külső és belső szabályozóknak (különösen a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályzatok, utasítások) előírásainak megfelelően gazdálkodik.
- (6) Általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el.
- (7) A KIDA az Egyetemmel a kapcsolatot a rektor által kijelölt igazgató útján tartja, aki egyben a KIDA képviselője is.
- (8) Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden a KIDÁ-ba felvett hallgatóra, oktatóra, szakkollégiumban foglalkoztatott munkatársakra.

#### **A Szakkollégium célja és feladatköre**

2. § (1) A KIDA általános célja, hogy az Egyetem hallgatóinak tehetséggondozó központja legyen, amely törekszik arra, hogy a keresztyén és különösen a protestáns értékek és szemléletmód mentén korszerűen művelt, jó szakembereket képezzen az egész magyar nemzet részére. Ennek érdekében

- a) cél olyan komplex képzés szervezése, amelyben biztosítja az egyetemi képzésen túlmenően az egyetem portfóliójába tartozó képzési és tudományterületek interdiszciplináris áttekintését, továbbá a magas szintű képzési és tudományos műhelymunka révén a tudományok és kultúra fejlesztését célzó önálló tevékenységre is fel kívánja készíteni tagjait,
- b) kiemelt hangsúlyt fordít a közösségépítésre,
- c) átfogó, széleskörű ismeretközvetítésre törekszik

d) a szakkollégiumi közösség autonómiájának biztosítása.

(2) A KIDA feladatai:

a) hallgatói öntevékenységre épülő tudományos előadássorozatok, kurzusok, kulturális rendezvények valamint, magas színvonalú szakmai konzultációk szervezése,

b) egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása,

c) tagjai részvételének ösztönzése, támogatása tudományos pályázatokon, konferenciákon való részvételre,

d) a tagok publikációs lehetőségeinek elősegítése,

e) kulturális rendezvények, előadások, kurzusok szervezése,

f) külföldi tanulmányutak szervezése, cserediákprogramok kezdeményezése, bonyolítása,

g) ingyenes angol nyelvű kommunikációs kompetencia-fejlesztés,

h) együttműködés más bel- és külföldi szakkollégiumokkal.

## **II. A szakkollégiumi tagság**

**3. § (1) Tag lehet:**

a) az a hallgató, aki az Egyetemen alapképzésre (BA), osztatlan képzésre (MA), mesterképzésre (MA), illetve doktori képzésre jár, és a szakkollégiumi felvételi vizsga alapján sikeresen felvételt nyert, valamint a KIDA Alapító Okiratában, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a kapcsolódó szabályokban foglaltakat elfogadja, továbbá

b) oktató tag, vezető és műhelyoktató.

(2) A KIDA oktatója, aki a KIDA szervezeti kerete között hallgatók képzésével kapcsolatos feladatokat lát el.

(3) Az oktatók felkérésére évente, a nyár eleji felvételi idején kerül sor.

(4) A KIDA a tagjairól, azok telefonos és e-mailes elérhetőségeiről, szakkollégiumi felvételt érintő és a szakkollégiumi programok megszervezéséhez szükséges személyes adatokról nyilvántartást vezet, melynek felelőse az igazgató az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével együttműködésben.

(5) A tagsági jogviszony - a hallgatói és az oktatói tagok esetén is - egy tanévre jön létre, és évente megújítható.

(6) Bentlakó szakkollégista tag: az a szakkollégista, akinek részére a szakkollégium kollégiumi férőhelyet biztosít.

(7) Bejáró szakkollégista tag: az a hallgató, aki elfogadj a szakkollégium szervezeti és működési szabályát és egyéb szabályzatait, de kollégiumi férőhelyet nem kap.

### **A tagsági jogviszony megszűnése**

**4. § (1)** A hallgatói tag tagsági jogviszonya megszűnik

- a) a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzés félévének utolsó napján,
- b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat („...” számú Függlék) megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban megjelölt későbbi időpontban,
- c) ha a szakkollégista hallgatói jogviszonya megszűnt az Egyetemmel, a megszűnés napján,
- d) ha a szakkollégista egy aktív félévben egyetlen kollégiumi órát sem vett fel,
- e) ha a szakkollégista által teljesített kreditek száma a mintatanterv szerint a félévének megfelelően teljesítendő kreditszámtól több mint 33 kredittel elmarad,
- f) ha a szakkollégista félévente egynél több műhelygyűlésről igazolatlanul távol marad,
- g) ha a szakkollégista az évi két Közgyűlésről igazolatlanul távol marad,
- h) ha a szakkollégista nem teljesíti a kollégiumi nyelvtanulásra vonatkozó követelményeket,
- i) ha a szakkollégistával szemben a 6. § szerint fegyelmi büntetésként a szakkollégiumból való kizárást alkalmazták, illetve
- j) halála esetén.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben a tagság nyilatkozattétellel megszűnik.

(3) Az (1) bekezdés d)-i) pontjában meghatározott esetekben a tagság megszűnését az igazgató határozatban állapítja meg. A tagsági jogviszony megszüntetésével szemben a szakkollégista az Egyetem rektorához fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A rektor döntésével szemben további intézményi jogorvoslatnak nincs helye.

(4) A tagság bármilyen oknál fogva történő megszűnése esetén a hallgató köteles haladéktalanul tájékoztatni a igazgatót, és a hallgatói, illetve szakkollégiumi jogviszony megszűnésétől számított 8 napon belül kiköltözni. E kötelezettség elmulasztása esetén minden jogosulatlanul igénybe vett éjszaka után a kollégiumi díjon felül további egy havi kollégiumi díj egy éjszakára eső időarányos részét köteles megfizetni.

**5. § (1)** A tagság megszüntethető, ha a hallgató:

- a) az órák több mint egy negyedéről hiányzik,
- b) két egymást követő félévben nem tesz eleget a szakkollégiumi foglalkozások szakmai követelményeinek,
- c) a KIDÁ-ban felvett óráját nem teljesítette.

(2) Az (1) bekezdés vonatkozásában a műhelyvezető véleménye és értékelése alapozza meg az igazgató döntését.

(3) A szakkollégiumi tagság megszüntetéséről hozott igazgatói határozattal szemben a szakkollégista az Egyetem rektorához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

**6. § (1)** A tagság fegyelmi eljárás keretében megszüntethető:

- a) ha a hallgató súlyosan megsérti a KIDA Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: KIDA SZMSZ), Házirendjét, vagy a KRE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát,
- b) ha a bentlakó szakkollégista szorgalmi időszakban előzetes bejelentés nélkül egy hónapnál hosszabb időre eltávozik, és távolmaradását utólag megfelelően nem igazolja.

(2) A fegyelmi eljárást a KRE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kell lefolytatni.

### **A szakkollégista jogai**

**7. §** A szakkollégistát – az Egyetem többi szabályzatában rögzítetteken túl – az alábbi jogosultságok illetik meg:

- a) részt vehet a KIDA-val kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejezheti és javaslatokat tehet,
- b) a számára biztosított lakóteret és a közös helyiségeket zavartalanul használhatja,
- c) jogosult igénybe venni a KIDA szolgáltatásait, valamint a Kollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakoztatási, sportolási lehetőségeket,
- d) személyes vagy közösségét érintő problémáival a szolgálati út megtartásával a KIDA illetékes szerveihez, vezetőihez fordulhat. Kérelmére, észrevételeire jogosult 30 napon belül érdemi választ kapni.
- e) Kezdeményezheti szakmai kurzusok vagy bármilyen más szerveződés létrehozását, valamint részt vehet ezek munkájában.

**8. § (1)** A KIDA bentlakó és bejáró tagjai – a kollégiumi elhelyezés kivételével, ami csak a bentlakó tagokat illeti meg – azonos jogokat élveznek.

(2) Indokolt esetben a bejáró kollégista kérheti státusa bentlakóvá változtatását, és fordítva. A státus megváltoztatásáról az igazgató dönt, a döntés ellen fellebbezni az általános jogorvoslati eljárásrend alapján lehet.

### **A szakkollégista kötelezettségei**

**9. §** A hallgató – az Egyetem többi szabályzatában rögzítetteken túl – köteles:

- a) az Egyetem és a Kollégium szabályait, szabályzatait, a házirendet, az igazgató határozatait betartani és betartatni,
- b) hallgatói jogviszonyának szüneteltetését előzetesen írásban bejelenteni,
- c) az Egyetem és a Kollégium jó hírnevét megőrizni,
- d) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani,
- e) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
- f) egyetemi tanulmányait a jelen Szabályzatban foglaltak szerint teljesíteni,

- g) a Kollégium szakmai műhelyének munkájában részt venni és a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeinek legjobb képességei szerint eleget tenni,
- h) évi egy publikáció vagy nyilvános konferencia szereplés, amelynek követelményrendszerét a szakmai műhely vezetője határozza meg,
- k) megjelenni a Közgyűlés és műhelygyűlés ülésein.

### **A szakkollégium tanulmányi rendje**

**10. § (1)** A KIDÁ-ba felvételt nyert hallgatók a szakkollégiumi tanulmányi kötelezettségeiket a részükre hirdetett kurzusok elvégzésével teljesítik.

(2) A KIDA műhelyprogramjainak elvégzése révén a szakkollégista oklevélben részesül.

(3) A kollégiumi tehetséggondozás formája alapvetően a kiscsoportos, szeminárium jellegű, intenzív szaktárgyi oktatás, de emellett más módszerek (mentori foglalkozás, előadás, szakosított programok, terepgyakorlat, tanulmányi kirándulások stb.) is alkalmazhatóak.

(4) A KIDA kurzusait csak tagok vehetik fel. Méltányossági jogkörben, kivételes esetben az igazgató engedélyezheti, hogy az adott kurzust nem-szakkollégista hallgató is felvehesse. Az igazgató e döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs

(5) A KIDA kurzusai – az igazgató engedélyével – hirdethetők az Egyetem valamennyi hallgatója részére szakos és nem-szakos kurzusként egyaránt.

**11. § (1)** A szakkollégista a beköltözés napját megelőzően köteles bejelenteni az igazgatónak, hogy abban a félévben szüneteltetni kívánja hallgatói jogviszonyát.

(2) Amennyiben a hallgató a regisztrációját követően szünetelteti hallgatói jogviszonyát, úgy a hallgató haladéktalanul köteles azt bejelenteni az igazgatónak.

(3) A passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató nem jogosult kollégiumi elhelyezésre és annak szolgáltatásaira. Ez idő alatt a szakkollégiumi tagsági jogviszony szünetel.

(4) Ha a hallgató a beköltözését követően jelenti be hallgatói jogviszonyának szünetelését, vagy azt követően kap engedélyt hallgatói jogviszonyának szünetelésére, úgy szakkollégista a bejelentés vagy az engedély megadásától számított 8 napon belül köteles kiköltözni a Kollégiumból. Ilyenkor a tárgyhónapra már befizetett szakkollégiumi díj időarányos része visszajár. A visszafizetésről az igazgató rendelkezik.

(5) Amennyiben a kollégista a jelen szakasz szerinti bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a kollégiumi tagsága az igazgató által megszüntethető.

**12. § (1)** Amennyiben a szakkollégista az adott tanulmányi félévben Erasmus, vagy valamilyen más csereprogram keretében külföldi tanulmányokat folytat aktív hallgatói jogviszonyának fenntartása mellett, a KIDA kurzusokon sem kötelező a részvétel. A csereprogrammal érintett félév(ek)ben a tehetséggondozás kereteit a műhelyvezetővel egyeztetett módon kell teljesíteni.

### **III. A szervezeti felépítés**

**13. § (1)** A KIDÁ-ban az oktatói, tudományos és kutatómunka a szakmai-képzési műhelyekben folyik.

(2) A képzési műhely egy nagyobb szakterületen és az annak körébe sorolt alterületeken tanulmányokat folytató szakkollégista tagok és oktatóik közössége, vagy meghatározott céllal létrehozott tudományos- és kutatócsoport, amelyben oktatás folyik.

(3) A műhelyek a műhelyprogram alapján működnek.

(4) A műhely élén a műhelyvezető áll.

(5) A műhelyek tagjai:

- a) a műhelyvezető,
- b) a műhelyvezető-helyettes,
- c) az adott műhelyben tanító mentor- és nyelvtanárok (műhelyoktatók),
- d) a tanulóikat a műhelyhez kapcsolódó szakterületeken folytató hallgatók.

**14. § (1)** A KIDA munkájának koordinációját a 3 fős iroda látja el, amelynek tagjai

- a) igazgató,
- b) igazgatóhelyettes,
- c) titkár.

**15. § (1)** A felvételi bizottság tagjait a rektor kéri fel és nevezi ki.

#### **A Szakkollégium igazgatója**

**16. § (1)** A szakkollégium működését az igazgató irányítja, aki a szakkollégium felelős vezetője. Igazgató csak megfelelő szakmai elismertséggel és doktori fokozattal (PhD) rendelkező személy lehet.

(2) Az igazgatót a rektor nevezi ki határozott időre. A határozott idejű igazgatói megbízás többször is meghosszabbítható.

(3) Az igazgató felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

(4) Az igazgató kötelessége és feladatai:

- a) az Egyetem képviselete a KIDÁ-ban és a KIDA képviselete az Egyetem előtt,
- b) a szakkollégisták szakirányú képzésének szervezése és irányítása a hallgatók segítségével,
- c) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
- d) szakmai képzési műhelyek létrehozása és megszüntetése a rektor jóváhagyásával,
- e) KIDA szemináriumok szervezése,
- f) a hallgatók tudományos tevékenységének felügyelete,
- g) félévenként a hallgatók szakmai munkájának értékelése a műhelyvezetők véleményének meghallgatásával,

- h) biztosítja, hogy a KIDA az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
- i) irányítja és értékeli a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát,
- j) az Egyetem hallgatóira vonatkozó fegyelmi eljárást kezdeményezése,
- k) gondoskodik a szobabeosztás elkészítéséről,
- l) jelen Szabályzatban meghatározottak szerint gondoskodik a hallgatói lakószobák rendszeres ellenőrzéséről,
- m) javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának igazgatóhelyettes kinevezésére
- n) megalkotja és közzéteszi a -Szakkollégium házirendjét,
- o) felügyeli a Szakkollégium internetes felületének tartalmát,
- p) legkésőbb március 31-ig beszámol a Közgyűlésnek és a és április 30-ig Szenátusnak a KIDA előző évi munkájáról,
- q) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként és feladatául előírnak számára.

#### **Az igazgatóhelyettes**

**17. §** (1) Az igazgató munkájának segítésére és helyettesítésére a rektor igazgatóhelyettest bízhat meg.

(2) Az igazgatóhelyettes feladatai:

- a) az igazgató munkájának segítése,
- b) a tanulmányi munka előkészítésének koordinálása, segítése,
- c) az igazgató adminisztrációs feladatainak segítése szerződési, költségvetési, projektgazdálkodási területeken, valamint a felvételi idején, továbbá a
- d) hallgatók tanulmányi tevékenységének felügyelete és szervezése.

#### **Közgyűlés**

**18. §** (1) A Közgyűlés a KIDA szakmai életének alakításában javaslattevő és véleményező testület.

(2) A Közgyűlés tagjai:

- a) a KIDA igazgatója, egyben a Közgyűlés elnöke,
- b) a KIDA igazgatóhelyettese,
- c) a szakmai műhelyek vezetői, és vezető-helyettesei,
- d) a KIDA hallgatói.

(3) A Közgyűlés állandó meghívottjai:

- a) a rektor,
- b) a KIDÁ-ban az adott vagy az azt megelőző félévben órát tartó valamennyi mentor- és nyelvtanár, valamint

c) akik a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal jogosultak részt venni.

(4) A Közgyűlés feladata különösen:

- a) A KIDA SZMSZ-ének és módosításainak véleményezése a Szenátus döntését megelőzően,
- b) a KIDA házirendjének véleményezése,
- c) éves szakmai program véleményezése,
- d) szakmai-képzési műhelyek létrehozásának és megszüntetésének véleményezése,
- e) a tanév utolsó közgyűlésén meghallgatja a műhelyvezetők szakmai beszámolóját,
- f) véleményezi az igazgatónak a műhelyvezetők személyére vonatkozó javaslatát.

**19. § (1)** A Közgyűlést az igazgató félévente legalább egyszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.

(2) Az igazgató, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított 8 napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (rendkívüli közgyűlés), ha a KIDA tagjainak több mint egyharmada a napirendi pontok megjelölésével azt írásban kezdeményezi.

**20. § (1)** A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.

(2) A Közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – a közgyűlési tag által megadott – Neptun (nem-KIDA tagok számára e-mail) üzenetben meg lett küldve.

(3) A közgyűlési meghívót a közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli közgyűlés összehívása esetén ez a határidő 3 nap.

**21. § (1)** A hallgató távolmaradását köteles írásban jelezni és kimentését kérni az igazgatónál legkésőbb a közgyűlés kezdetéig. A távolmaradást indokolni kell. Amennyiben a hallgató előzetesen nem mentette ki magát, a közgyűlés időpontját követő hét napon belül ezt pótolhatja. Az igazolás elfogadásáról az igazgató dönt.

(2) Amennyiben a hallgató egy félév során két alkalommal igazolatlanul nem vett részt a Közgyűlésen, tagsága megszűnik.

**22. § (1)** A Közgyűlés általános menete:

- a) a jelenlevők számbavétele, határozatképesség megállapítása,
- b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása,
- c) személyi ügyek esetén szavazatszámoló bizottság megválasztása,
- d) napirend elfogadása.

(2) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a közgyűlési tagok 50%-a+1 fő jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén újabb közgyűlési időpontot kell kitűzni. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő hetedik napra lehet összehívni. A megismételt Közgyűlés a szavazásra jogosult tagok létszámától függetlenül határozatképes.



(4) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket és távolmaradókat, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat a szavazás eredményének feltüntetésével. A felszólaló indokolt kérésére az általa elmondottakat szó szerint kell jegyzőkönyvezni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írják alá.

(5) Az igazgató köteles gondoskodni a jegyzőkönyv elektronikus elkészültéről, és egy nyomtatott példány megőrzéséről. Biztosítja továbbá, hogy a Kollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

(6) Bármely KIDA tag előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.

**23. § (1)** A Közgyűlésen szavazásra a Közgyűlés tagjai jogosultak. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.

(2) A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntéshozatal nyílt szavazással történik, kivéve a személyi kérdésekben, ahol a szavazás titkos.

(3) Az igazgató a Közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben sürgős esetben elektronikus (Neptun UniPoll) úton történő titkos szavazást is elrendelhet. Az elektronikus úton történő titkos szavazással kapcsolatos eljárásra az SZMR vonatkozó rendelkezései vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a rektor és a dékán személye alatt az igazgató, a rektorhelyettes és a dékáni hivatalvezető személye alatt az igazgatóhelyettes értendő.

### **Szakmai-képzési műhelyek**

**24. § (1)** A KIDA-ban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai-képzési műhelyekben folyik. A szakmai műhelyeket az igazgató hozza létre.

(2) A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítsanak a hallgatók kutatásainak, tudományos tevékenységének.

(3) A szakmai műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.

(4) A szakmai műhely tagjai:

- a) műhelyvezető,
- b) az adott műhely oktatója,
- c) műhely hallgatói tagjai.

(5) A szakmai műhely élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt a Közgyűlés véleményének ismeretében és az igazgató felterjesztésére a rektor nevezi ki.

(6) A műhelyvezető feladata:

- a) elkészíteni a műhely tanulmányi programját, amely részletesen tartalmazza a műhely képzési stratégiáját és rögzíti a műhelyhez tartozók tanulmányi kötelezettségeit,
- b) a műhelygyűlés összehívása legalább félévente egyszer,
- c) a műhelygyűléssel egyeztetve javaslatot tenni a műhely szakóráira, tanrendjére, félévenkénti programjára,

d) évente egyszer beszámolni a Közgyűlésnek a szakmai műhely munkájáról,

e) figyelemmel kíséreni és félévenként értékelni, illetve a műhely oktatóival értékelteni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát.

(7) A műhelygyűlés a hallgatók részére nyilvános, a műhelytagok számára a részvétel kötelező. A műhelygyűlésről félévenként legfeljebb egy indokolatlan hiányzás engedett meg. Félévente egynél több igazolatlan hiányzás esetén a hallgatói tagság megszűnik.

(8) A műhelygyűlés:

a) jóváhagyja a műhelyvezető által készített műhelyprogramot,

b) javaslatot tehet szakórákra, tanrendre, féléves programra és a szakmai műhelyekben oktatók személyére.

(9) A hallgató bármelyik félév regisztrációs hetének végéig kérheti az igazgatótól egy másik szakmai műhelybe történő átvételét. A kérelemhez csatolnia kell az elhagyni és felvenni kívánt szakmai műhely vezetőjének ajánlását.

#### **IV. A SZAKKOLLÉGIUM FELVÉTELI RENDJE**

**25. § (1)** A Kollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás követően lehet nyerni az alábbiak szerint:

a) alapképzési szakos hallgató háromszor pályázhat szakkollégiumi tagságra: tanulmányainak megkezdésekor, valamint tanulmányainak 3., illetve az 5. félévének megkezdését megelőzően. Alapszakos jelentkező csak akkor pályázhat, ha felvétele esetén vállalja, hogy további négy félévig az egyetem aktív jogviszonyú hallgatója lesz,

b) mesterképzési szakos hallgató kétszer pályázhat szakkollégiumi tagságra, a tanulmányainak megkezdésével egyidejűleg (az első aktív félévének megkezdését megelőzően), valamint két aktív félév elvégzését követően, tanulmányainak 3. félévének megkezdését megelőzően, amennyiben felvétele esetén vállalja, hogy további négy félévig az egyetem aktív jogviszonyú hallgatója lesz,

c) osztatlan jogász, illetve tanárképzési szakos hallgató a tanulmányainak megkezdésével egyidejűleg, majd ezt követően minden tanév kezdetét megelőzően pályázhat KIDA tagságra. Az osztatlan tanárképzési szakos hallgató a jelen pontban említett időtartamban legfeljebb kétszer nyújthat be kollégiumi felvételi pályázatot. Jelentkező csak akkor pályázhat, ha felvétele esetén vállalja, hogy további négy félévig az egyetem aktív jogviszonyú hallgatója lesz,

d) doktori képzésben résztvevő doktorandusz hallgató, a komplex vizsga leételét követő félévben meghirdetett felvételig jelentkezhet, amennyiben vállalja, hogy további négy félévig az egyetem aktív jogviszonyú hallgatója lesz.

(2) A szakkollégiumi felvételi pályázatot az igazgató hirdeti meg az őszi félévre április 10. napjáig. A felvételi pályázati felhívás különösen az alábbiakat tartalmazza:

a) felvételi keretszám,

b) felvétellel kapcsolatos határidők,

- c) felvételi elbeszélgetések időpontja,
- d) felvételi döntés határideje.

(3) A felvételre történő jelentkezéshez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- a) kitöltött felvételi űrlap és a jelentkező önéletrajza,
- b) motivációs levél,
- b) a jelentkező által írt véleménycikk az aktuális év témájában, amit a jelentkezés szakmai-képzési műhelye írt ki.

(4) A felvételi jelentkezéshez csatolhatóak az űrlapon feltüntetett eredményeit, tevékenységét, körülményeit igazoló dokumentumok igazolásai, másolatai.

**26. § (1)** A felvételi eljárást a (2) bekezdés szerinti felkért tagokból álló felvételi bizottságok végzik.

(2) A felvételi bizottságok állnak:

- a) rektor által delegált elnökből (az ő személye minden szakmai műhely felvételi bizottságában ugyanaz),
- b) rektor által delegált tag (amennyiben másként nem indokolt, az érintett szakmai-képzési műhely vezetője),
- c) a Közgyűlés által delegált által delegált felsőbb éves KIDA hallgató, az adott műhelyhez tartozó hallgató.

**27. § (1)** A felvételi eljárás három fordulóban történik:

- a) az igazgató – távollétében az igazgatóhelyettes – formailag értékeli a beérkezett pályázatokat, és műhelyenként szétosztja az illetékes felvételi bizottságnak. A pályázat formai hiányossága esetén az igazgató – távollétében az igazgatóhelyettes – már ebben az első fordulóban kizárja a jelentkezőt a felvételi eljárásból,
- b) a második fordulóban az illetékes felvételi bizottság szóbeli elbeszélgetés keretében meghallgatja a jelentkezőket. Ezek alapján a felvételi bizottságok a jelentkezők értékelését és a felvételre javasolt jelentkezők rangsorát megküldik az igazgatónak,
- c) az utolsó, harmadik fordulóban az igazgató a felvételi bizottságoktól beérkezett rangsorokat összesíti, és elkészít egy rangsort a felvételre javasolt jelentkezőkkel. Ezzel egyidőben az igazgató várólistát állíthat fel, mely egy tanév időtartamára érvényes.

(2) A felvételnél szóló döntést az igazgató hozza meg. A felvételi határozatban meg kell határozni, hogy a jelentkező melyik szakmai-képzési műhelybe nyert felvételt. Az igazgató a döntésében nincs kötve a jelentkező által megjelöltekhez, a döntés ellen fellebbezni az általános jogorvoslati eljárásrend alapján lehet.

(3) A bejáró státuszra felvételt nyert hallgató várólistára kerülhet, amelyről a felvételi határozatában tájékoztatni kell. Kollégiumi üresedés esetén, a várólistán szereplő bejáró szakkollégista számára az igazgató felajánlhatja a bentlakó státuszt. A felajánlás elfogadásával a bejáró kollégista bentlakó kollégistává válik.

**28. §** Amennyiben a KIDA tag hallgató az alapképzés elvégzését követően sikeres felvételt nyer az Egyetem egy mesterképzésére, úgy folytathatja megkezdett szakkollégiumi jogviszonyát.

**29. §** A Szakkollégium tagjai elsősorban bentlakó szakkollégisták. Bejáró szakkollégistaként történő felvétel csak különösen indokolt esetben lehetséges, amely indokokat a jelentkezőnek a pályázatában részletesen ismertetnie és igazolnia kell és csatolni hozzá a releváns dokumentumokat.

#### **V. Méltányossági kérelem**

**30. §** Az igazgató a szakkollégista kérelmére – a szakkollégiumi tagsága ideje alatt – legfeljebb egy alkalommal méltányosságot gyakorolhat a jelen Szabályzat – valamely rendelkezése alól, amennyiben az nem ütközik jogszabályba vagy az Egyetem más szabályzatába. Igazgatói méltányosság nem adható azokban az esetekben, ahol a hallgató kötelezettségét jogszabály írja elő, vagy a kérelem ilyen kötelezettség megkerülésére irányul. A jelen bekezdés szerinti egyszeri méltányosság felhasználásával a hallgató nem meríti ki a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 11. §-a szerinti dékáni méltányosság lehetőségét.

#### **VI. Gazdálkodás**

**31.§ (1)** A KIDA önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik, az Egyetem költségvetésén belül elkülönített költségvetési kerettel gazdálkodik.

(2) A KIDA vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

(3) A KIDA feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon az Egyetem tulajdonát képezi, azt nem jogosult elidegeníteni, sem megterhelni, azt kizárólag a vonatkozó jogszabályok szerint, az alaptevékenységgel összhangban, a rendeltetésszerű működés céljára, illetve azt nem veszélyeztetve használhatja.

(4) A KIDA igazgatója jogosult kötelezettségvállalás és teljesítés igazolás aláírására a KIDA működéséhez kapcsolódóan, elfogadott költségvetése keretein belül.

(5) A KIDA gazdálkodásáról az igazgatóhelyettes vezet nyilvántartást.

(6) A KIDA bevételei és kiadásai Egyetem rendjének megfelelően, elkülönített témaszámon kerülnek kimutatásra, mellyel kapcsolatos ügyintézésre a KIDA nevében az igazgató, az igazgatóhelyettes és a titkár jogosult.

(7) A KIDA és a Gazdasági Főigazgatóság negyedévente egyeztet a működés kapcsán.

#### **VII. Szabályzat hatálybalépése**

**32. §** A jelen szabályzat egységes szövegét a Szenátus 2022. .... napján elfogadta.

Budapest, 2022. ....

.....

rektor