

Károli Gáspár Református Egyetem

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary Gazdasági Főigazgatóság

Tájékoztatás a KRE NEPTUN gyűjtőszámla használatáról

1. Pénz átutalása

A hallgató <u>kizárólag banki átutalás</u> kezdeményezésével helyezhet el összeget a saját Neptun gyűjtőszámla (a továbbiakban: gyűjtőszámla) egyenlegén.

Figyelem! A gyűjtőszámlára kezdeményezett utalást követően, a Neptunban kiírt tétel befizetésének műveletét is végre kell hajtani! Ennek hiányában a tétel rendezetlen marad, tartozás keletkezik, annak ellenére, hogy a gyűjtőszámlán elegendő összeg áll rendelkezésre!

A banki átutaláskor megadandó adatok:

Kedvezményezett neve:	Károli Gáspár Református Egyetem
Kedvezményezett számlaszáma:	11705008-20496203-00000000
Átutalás közleménye:	NK-Neptunkód Hallgató nyomtatási neve
Például, ha a hallaató Nentunkódia:	A1R2C3 a hallaató nyomtatási neve Nentunhan [,] Minta Márton

Például, ha a hallgató Neptunkódja: A1B2C3, a hallgató nyomtatási neve Neptunban: Minta Márton, akkor az átutalás közleménye az alábbi lesz: "**NK-A1B2C3 Minta Márton".**

Figyelem! Az adott napon indított utalás összege nem jelenik meg a gyűjtőszámla egyenlegen az utalás napján!

Az utalás átfutási ideje 1-2 munkanap. Az utalt összeg legkorábban a következő munkanap reggelén jelenik meg a Neptun rendszerben a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban a *Gyűjtőszámla egyenleg* sorában.

Amennyiben Ön nem közvetlenül belföldi bankszámláról utal a gyűjtőszámlára, hanem külföldi bankszámláról, vagy nemzetközi online utalási rendszeren keresztül (pl: **Revolut, Wise**), akkor az utalt összeg Neptunban történő megjelenéséhez szükséges átfutási idő megnövekedhet.

	(172 ms)	Befizetés			
 Aktualitások Neptun okostelefonra 	> Befizetés	Számlák Tranzakciós lista Ösztöndíjak, kifizetése	ek	Eálávak	Mindon fáláu. Státucz: Mindon tínu
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.	 Félévek: Státusz: 	Beállítások M	linden félév linden típus istázás	`	
⊙ Üzenetek	Műveletek: Hozzáadás a	kedvencekhez Tétel	kiírás		
Beérkezett üzenetek (275)	1.) Tételek kiválasztása				
Elküldött üzenetek	Gyűjtőszámlák	117	70500820496203	~	
Beállítások	Gyűjtőszámla egyenleg 3 500 HUF				
Címtár					

<u>Kérjük, különös figyelemmel töltse ki a közlemény rovatot, az "NK- Neptunkód Hallgató</u> <u>nyomtatási név"</u> közlemény alkalmazásával! Nem megfelelő közlemény megadása esetén a rendszer nem tudja beazonosítani az utalását, és nem lesz látható az utalt összeg a hallgató gyűjtőszámla egyenlegén.

Amennyiben az utalt összeg nem jelenik meg a hallgató gyűjtőszámla egyenlegén az utalást követő munkanapon, akkor a gyujtoszamla@kre.hu email címen érdeklődhet a Neptunban szereplő – teljes – nyomtatási neve és Neptun kódja megjelölésével, valamint az utalási bizonylat megküldésével.

Az utalási bizonylatnak a következő adatokat kell tartalmazni:

- indító bankszámlaszám
- cél bankszámlaszám
- utalt összeg
- utalás dátuma
- utalás közleménye

Nem megfelelő utalási közlemény esetén az utalt összeget az <u>utalási bizonylat</u> ellenében tudjuk manuálisan beazonosítani a megadott Neptun kód gyűjtőszámla egyenlegére, miután az összeg már látható lesz a Neptunban. A hallgató az **utalás bizonylatát**, valamint a Neptunban szereplő – teljes – **nyomtatási nevét és Neptun kódját** a gyujtoszamla@kre.hu email címre küldheti meg.

A nemzetközi online utalási rendszerek (pl: **Revolut, Wise**) használatával kapcsolatban szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy minden utalás ugyanarról a számlaszámról érkezik, így közlemény hiányában a beazonosításuk nem lehetséges.

2. <u>Tétel kiírása</u>

Az **ismételt vizsgadíjak**, valamint **a szolgáltatási díjak** kiírását a hallgatónak a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban, a **Tétel kiírás** gomb megnyomásával van lehetősége elvégezni.

31 ms)	, in the second	1 childg, ch	Informatio	e s, mee			
> Befiz	zetés						
8	Szű	rések		Fé	lévek: Minden	félév, Státusz: Mind	en típus
Félévek:			Minden félév	(~		
Státusz:			Minden típus		~		
			Listázás				
Műveletek: 1.) Tételek	Hozzáadás kiválasztása	a kedvencekhez	Listázás Tétel kiírás				
Műveletek: 1.) Tételek & Gyűjtőszá	Hozzáadás kiválasztása imlák	a kedvencekhez	Listázás Tétel kiírás	96203	~		

A *Tétel kiírás* gomb megnyomását követően a felugró ablakban választható ki a fizetési jogcím.

Kiírt tétel létrehoz	ása		? 🖻 🕅
Adatok			
♦ Fizetési jogcímek:		Kérem válasszon! Kérem válasszon! Ismételt vizsgadíj Szolgáltatás jogcím	~
Tétel létrehozása	Vissza		

Szolgáltatási jogcím esetén a félév megadását követően választható ki az adott szolgáltatás típusa. A *Tétel létrehozása* gomb megnyomásával létrejön a befizetendő tétel.

Kiírt tétel létreh	ozása		? 🖻 🗙
Adatok			
Fizetési jogcímek:		Szolgáltatás jogcím	~
Félévek:		2021/22/1	
Szolgáltatás típus	a:	Kérem válasszon!	~
Tárovak:		Kérem válasszon!	
Tétel létrehozása	Vissza	Átvételi kérelem (más felsőoktatási inté Diákigazolvány elvesztése esetén a kiad Diszoklevék ikillítása (idegen nyelven) (Félév passzíválása hivatalból (visszame Hallgató kérelmére tett javítóviszga (25 Hallgatói jogviszony igazolása (angol) (2 Regisztrációs hetet, időszakot követően Hallgatói státusz változtatása a FIR-OSA Oklevél továbbtanulási célból történő eli Igazolás (szakmai gyakorlat, egyéb hall	zményből) elbírálása (10000 HUF) iott érvényesítő matrica díja (3500 HUF) 9000 HUF) nőlegesen a következő aktív félévre való 00 HUF) 2000 HUF) benvýltott passzíválási kérelem (amenny 4P statisztikai jelentés (október 15. és ma ismerése (5000 HUF) gatói jogviszony létesítéséhez, tanulmány
	INYL2KIB1-K	Igazolás (szakmai gyakorlat, egyéb hall 10 0 Igazolatlan vizsgamulasztás (4500 HUF)	gatói jogviszony létesítéséhez, tanulmány)

Ismételt vizsgadíj esetén a félév megadását követően választható ki a tantárgy, és a tantárgy kiválasztását követően jelenik meg a fizetendő díj összege.

Kiirt tetel letrehozasa		? 🖒
Adatok		
Fizetési jogcímek:	Ismételt vizsgadíj	~
Félévek:	2020/21/2	
Tárgyak:	Polgári perjog II. (AJ JOL170607K)	~

A Tétel létrehozása gomb megnyomásával létrejön a befizetendő tétel.

Siker		2022.07.12. 15:37:34	C ⁷
	A tétel kiírás sikerült!		
Vissza			

A létrehozott tétel a Pénzügyek / Befizetés menüben a Befizetendő kiírt tételek alatt jelenik meg.

>	Befizetés											
		Szűrések			Félév	Félévek: 2020/21/2, Státusz: Aktív						
♦ Fél ♦ Sta	lévek: átusz:			2020/21/2 Aktív Listázás	* *							
Művele 1.) Té	etek: Hozz telek kivál:	áadás a kedvenc asztása	ekhez T	tel kiírás								
 Syú Syú 	ijtőszámlák ijtőszámla e	gyenleg		1170500820496203 0 HUF	~							
Bel	fizetés	Visszafizetés										
Befiz	etendő ki	irt tételek[2020	/21/2, Akt	ív]								
Művel	letek: Bef	zet Törlés										
E N	év	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma I▼I	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz			
V	<u>izsga díj</u>	2020/21/2		AJ JOL170503K	4 500 HUF	2021.05.04.		2021.05.04.	Aktív			

A tétel kiírásával aktív fizetési kötelezettség keletkezik, melyhez fizetési határidő tartozik. Amennyiben a hallgató a tételt ezen dátumig nem teljesíti, lejárt határidejű tartozása keletkezik!

A hallgató által tévesen kiírt tétel törölhető, melyet a törlendő tételhez tartozó sor végén található jelölőnégyzet bepipálásával, majd a **Törlés** gomb megnyomásával végezhet el!



3. Kiírt tétel befizetése

A kiírt tétel teljesítéséhez a hallgató gyűjtőszámla egyenlegén elegendő összegnek kell rendelkezésre állnia.

A kiírt tétel befizetése a kiválasztott tételhez tartozó sor végén található jelölőnégyzet bepipálásával, majd a **Befizet** gomb megnyomásával hajtható végre!

Befizetendő k	iírt tételek[2020)/21/2, Akti	v]									* ?
Műveletek: Be	fizet Törlés											
E Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma [[] ▼]	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
<u>Vizsoa dij</u>	2020/21/2		AJ JOL170503K	4 500 HUF	2021.05.04.		2021.05.04.	Aktív				
Találatok száma	:1-1/1 (31 ms)										Műveletek: Bel	fizet Törlés
<u>.</u>	örölni, csak a h örölni csak add	allgató ált ig lehet, a	al kiírt tételt lehet. níg nincs hivatkozá	s az adott tételr	el							

A **Befizet** gomb megnyomását követően a rendszer egy felugró ablakban kér megerősítést a befizetésre.

Kérdé	S	3
?	Biztosan befizeti?	

Az **Igen** gomb megnyomását követően a **fizetési mód** választás felülete jelenik meg. A **Befizet** gomb megnyomását követően történik meg az adott tétel befizetése.

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügy	intézés
(31 ms)	
> Befizetés	
2.) Befizetés típusa - Kiírt tétel befizetés	
Fizetési mód választás	
Gyűjtőszámlás fizetés	
♦ Gyűjtőszámlák 1170500820496203	~
Befizet Vissza	

A művelettel a tétel státusza teljesítetté válik.

A hallgató a befizetését követően a **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban győződhet meg a tétel teljesülésének státuszáról. **Teljesített státusz esetén történt meg a tétel tényleges befizetése.**

Befiz	etendő kiírt tételek[Minden félév, Minden típus]									30.5		1 🤊
Műve	etek: Befizet Törlés											
E N	év	Félév Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma ∣▼	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Számla sorszáma	DH1 Státusz	DH2 Státusz	
V	izsga díj	2020/21/2	AJ JOL170403K	4 500 HUF	2021.06.22.	2021.06.22.	2021.06.22	Teljesített	2021/N/11450			

Javasoljuk a gyűjtőszámla rendeltetésszerű használatát, annak érdekében, hogy ne legyen pénzügyi akadálya a vizsgajelentkezéseknek, tantárgyfelvételnek, félévre történő bejelentkezésnek.

Kérjük gondolja át, tervezze meg pénzügyeit, az esetlegesen felmerülő fizetési kötelezettségekre készüljön fel időben!

Javasoljuk a befizetendő tételek rendszeres ellenőrzését!

A **Pénzügyek / Befizetés** menüpontban az alábbi listázási beállítással tekinthetők meg a befizetésre váró tételek.

Befizetés			
Szűrések		Félévek: Minden félév, Státusz: Aktív	
Félévek:	Minden félév	~	
₩ Statusz:	Listázás		
Műveletek: Hozzáadás a ked	vencekhez Tétel kiírás		

Az Egyetem általi tételkiírás esetén a hallgató Neptun üzenetben kap tájékoztatást a fizetési kötelezettség keletkezéséről és befizetési határidejéről. Kérjük, hogy az üzenetet őrizze meg, mert a határidő lejáratakor a rendszer nem küld külön értesítést, de minden Neptun belépéskor a rendszer figyelmeztet az aktív pénzügyi tételekre!

Javasoljuk a Neptun üzenetek folyamatos nyomon követését!

Készítette: Kontrolling és Neptun Osztály Károli Gáspár Református Egyetem, Gazdasági Főigazgatóság