



## Kérelem munkáltatói számlaigényléshez

20...../20..... tanév ..... félév

### Hallgató adatai

Neptun kód	
Nyomtatási név	
Kar	
Képzés neve / kódja	
Féléves önköltség összege (Ft)	

### Munkáltató adatai

Számlaigénylő / cég vagy egyéni vállalkozó neve	
Adószám	
Cím	
Átvállalt összeg (Ft)	

### Papír alapú számla igénylése esetén kitöltendő

Postázási név	
Postázási cím	

(Az e-számla a Neptunban a Pénzügyek/Számlák menüpontban érhető el. Pdf formátumban megtekinthető, valamint lementhető.)

Részletfizetési kérelem a Karhoz benyújtásra került:

- igen  nem

Amennyiben részletfizetési kérelem került benyújtásra és elfogadásra, abban az esetben kérjük megjelölni, mely részlet(ek)re igényel munkáltatói számlát:

- első részlet  második részlet

### Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent nevezett hallgatónak a Károli Gáspár Református Egyetem felé a fentiekben megadott összegű képzési díját átvállalom. Számla ellenében fizetek.

Kelt: .....

.....  
Hallgató aláírása

P.H.  
.....  
Számlaigénylő cégszerű aláírása

**Figyelem!** Csak **aktív** státuszú, és **le nem járt fizetési határidejű tételre** vonatkozó, helyesen kitöltött munkáltatói számlaigénylőt áll módunkban befogadni.

Teljesített státuszú, vagy lejárt fizetési határidejű tételre számla nem igényelhető!

A kitöltött és aláírt számlaigénylőt – szkennelt változatban – a [gyujtoszamla@kre.hu](mailto:gyujtoszamla@kre.hu) email címre szükséges megküldeni. A kérelem **leadási határideje** az aktuális féléves számlázási és számlaigénylési tájékoztatóban megadott dátum. További információ a [gyujtoszamla@kre.hu](mailto:gyujtoszamla@kre.hu) e-mail címen, illetve a +36 (1) 235-1084/+36 (1) 235-1087 telefonszámokon kérhető.