



Kérelem munkáltatói számlaigényleshez

20...../20..... tanév félév

Hallgató adatai

Neptun kód	
Nyomtatási név	
Kar	
Képzés neve / kódja	
Féléves önköltség összege (Ft)	

Munkáltató adatai

Számlaigénylő / cég vagy egyéni vállalkozó neve	
Adószám	
Cím	
Átvállalt összeg (Ft)	

Papír alapú számla igénylése esetén kitöltendő

Postázási név	
Postázási cím	

(Az e-számla a Neptunban a Pénzügyek/Számlák menüpontban érhető el. Pdf formátumban megtekinthető, valamint lementhető.)

Részletfizetési kérelem a Karhoz benyújtásra került:

☐ igen

☐ nem

Amennyiben részletfizetési kérelem került benyújtásra és elfogadásra, abban az esetben kérjük megjelölni, mely részlet(ek)re igényel munkáltatói számlát:

☐ első részlet

☐ második részlet

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent nevezett hallgatónak a Károli Gáspár Református Egyetem felé a fentiekben megadott összegű képzési díját átvállalom. Számla ellenében fizetek.

Kelt:

P.H.

.....
Hallgató aláírása

.....
Számlaigénylő cégszerű aláírása

Figyelem! Csak **aktív** státuszú, és **le nem járt fizetési határidejű tételre** vonatkozó, helyesen kitöltött munkáltatói számlaigénylőt áll módunkban befogadni.

Teljesített státuszú, vagy lejárt fizetési határidejű tételre számla nem igényelhető!

A kitöltött és aláírt számlaigénylőt – szkennelt változatban – a gyujtoszamla@kre.hu email címre szükséges megküldeni. A kérelem **leadási határideje** az aktuális féléves számlázási és számlaigénylési tájékoztatóban megadott dátum. További információ a gyujtoszamla@kre.hu e-mail címen, illetve a +36 (1) 235-1084/+36 (1) 235-1087 telefonszámokon kérhető.