

Tájékoztató a tantárgyfelvételi díj kiírás változásáról a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévétől kezdődően

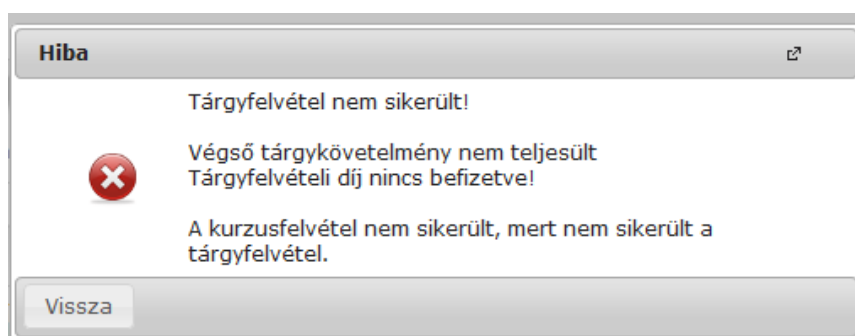
A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 82. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat mellékletét képező hatályos Szolgáltatási díjtáblázat szerint a hallgató a tantárgy, kurzus (előadás, szeminárium, konzultáció, gyakorlati foglalkozás, terepgyakorlat) 2. és minden további felvételért külön térítést fizet:

- **2. alkalommal történő tantárgyfelvétel díja** **2.000,-Ft.**
- **3. alkalommal történő tantárgyfelvétel díja** **2.500,-Ft.**
- **4. alkalommal történő tantárgyfelvétel díja** **5.500,-Ft.**

A 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévét (NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben: 2020/21/1 félévet) megelőzően ezek a pénzügyi tételek a tantárgyfelvételi időszak lezárultát követően utólag, a képzésért felelős Kar Tanulmányi Osztályának munkatársai által kerültek kiírásra.

FONTOS VÁLTOZÁS, hogy a 2020/2021. tanév 1. (őszi) félévétől kezdődően a tantárgyfelvételi díj kiírása és annak a tantárgyfelvételt megelőző befizetése a hallgatók feladata.

A Neptun (a vizsgajelentkezésekhez hasonlóan) feltételként vizsgálja, hogy van-e a hallgatónak a 2., 3. vagy 4. tantárgyfelvételhez kapcsolódó, teljesített díjbefizetése. A hallgató csak akkor veheti fel a tantárgyat, kurzust 2. vagy további alkalommal, ha a szükséges tantárgyfelvételi díjat kiírta, és befizette. Ennek hiányában nem fogja tudni az érintett tantárgyat, kurzust felvenni:

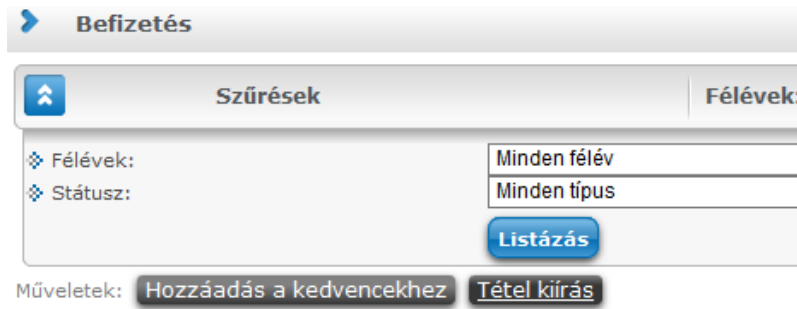


Ne felejtse tehát, hogy a 2., 3. vagy 4. tantárgyfelvételhez kapcsolódó pénzügyi díjtételt nem a Tanulmányi Osztály fogja kiírni, hanem Önnek kell kiírnia és a díj a tantárgyfelvételt megelőzően, előre fizetendő.

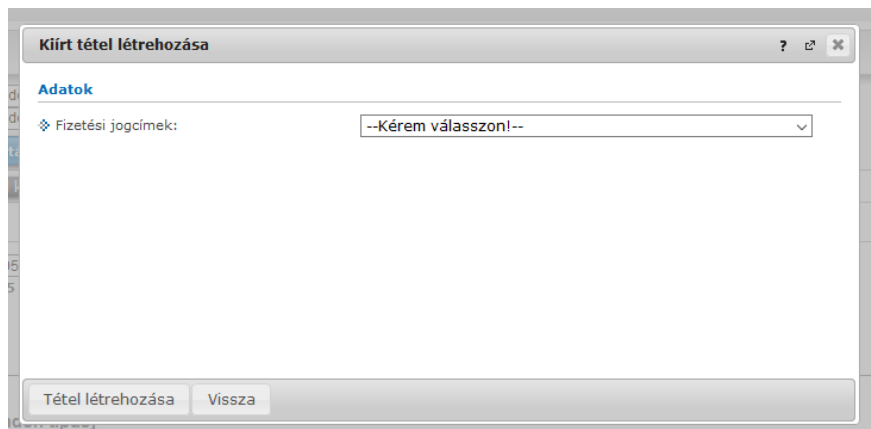
A tantárgyfelvételi díj kiírásához készítettünk egy rövid hallgatói segédletet.

Tételkiírás lépései (hallgatói segédlet)

Pénzügyek/Befizetés menü

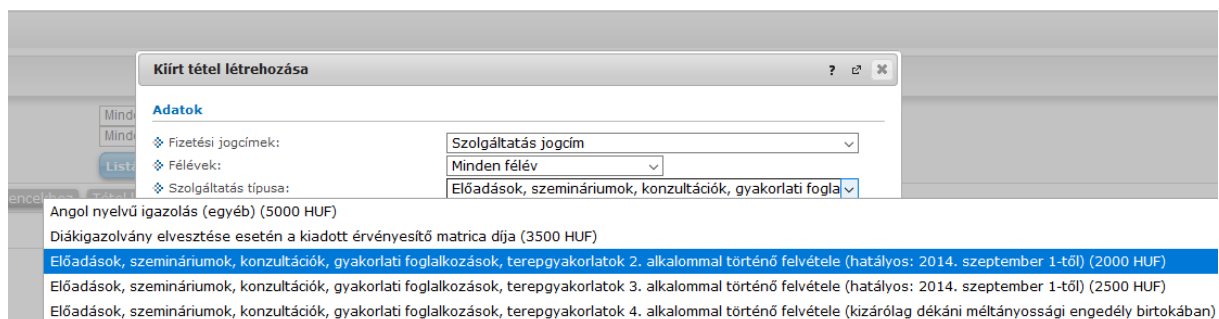


A „Tétel kiírás” lehetőségre kattintva az alábbi ablak jön fel:

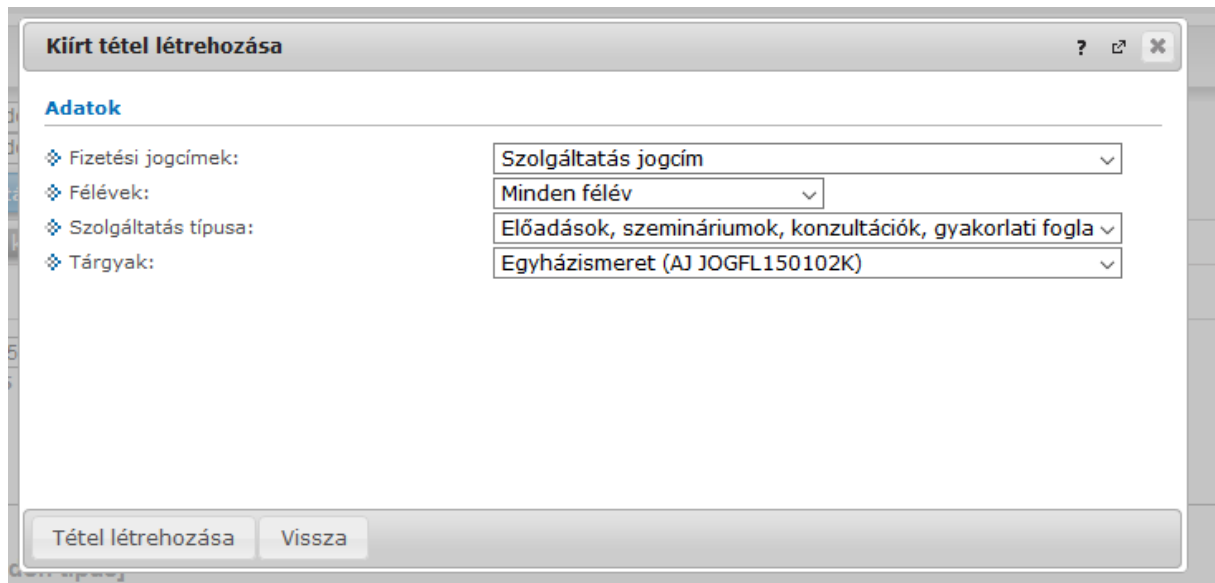


A **szolgáltatási jogcím** kiválasztását követően a „Félévek” közül a „Minden félév” opciót kell választani.

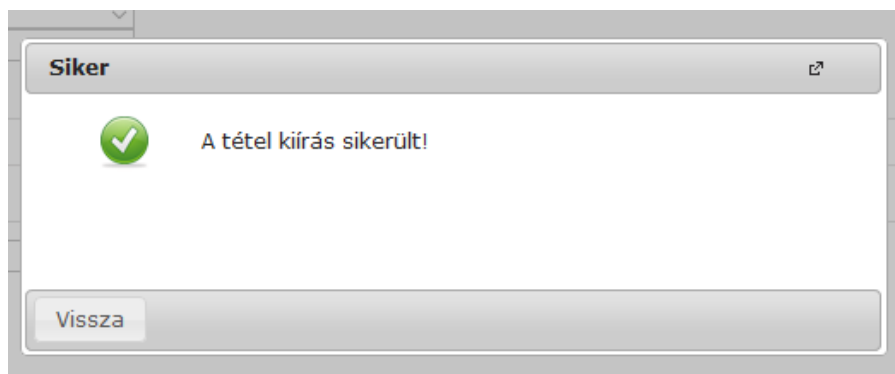
A szolgáltatás típusánál a tantárgyfelvétel számának megfelelő tételt kell **kiválasztani a legördülő listából.**



Angol nyelvű igazolás (egyéb) (5000 HUF)
Diákigazolvány elvesztése esetén a kiadott érvényesítő matrica díja (3500 HUF)
Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok 2. alkalommal történő felvétele (hatályos: 2014. szeptember 1-től) (2000 HUF)
Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok 3. alkalommal történő felvétele (hatályos: 2014. szeptember 1-től) (2500 HUF)
Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok 4. alkalommal történő felvétele (kizárólag dékáni méltányossági engedély birtokában)



Tantárgy választása kötelező! A „**Tétel létrehozása**” után az alábbi üzenet érkezik:



(A hibásan kiírt, aktív tétel – amennyiben számla nem készült hozzá – a Törlés gomb megnyomásával törölhető.)

A díjak teljesítése NEPTUN gyűjtőszámlás befizetéssel történik.

Kérjük, hogy a tantárgyfelvételi időszakot megelőzően ellenőrizze, hogy mely tantárgyat hányadik alkalommal fogja felvenni. Tervezze meg pénzügyeit, az esetlegesen felmerülő fizetési kötelezettségekre készüljön fel időben annak érdekében, hogy ne legyen pénzügyi akadálya a tantárgyjelentkezésének!