

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**  
**A RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS**  
**IGÉNYLÉSÉHEZ A 2021/2022. TANÉV 2. (TAVASZI) FÉLÉVBEN**

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) Szociális Bizottsága pályázatot ír ki rendszeres szociális támogatás elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 85/C. § ba) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 10. §-a, 16. §-a és 21. §-a, valamint a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 30. §-a és a 32. §-a alapján.

**A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:**

1. **A pályázat benyújtásának helye:** A hallgatóknak a pályázatokat a **Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérelemkezelő felületén (a Neptunba történő bejelentkezést követően az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontban elérhető „Rendszeres szociális ösztöndíj kérelem 2021/22/2”** kérvény kitöltésével és a pályázathoz szükséges dokumentumok feltöltésével kell benyújtani.

**Személyes vagy e-mail útján történő benyújtására nincs lehetőség!**

2. **A pályázat benyújtásának ideje:**

**2022. február 8. (kedd) 14.00 óra és 2022. február 21. (hétfő) 16:00 között.**

A pályázat benyújtása kizárólag fent kijelölt határidőig lehetséges. A pályázati kiírásról és a szükséges teendőkről a [www.kre.hu](http://www.kre.hu) honlapon található bővebb információ. A pályázati kiírás megjelenéséről a hallgatók Neptun üzenet formájában is értesítést kapnak.

3. **A benyújtott pályázattal kapcsolatban hiánypótlásra rendelkezésre álló idő: 2022. február 24. (csütörtök) 23:59.** A Hallgatói Önkormányzat és a Szociális Bizottság a rendelkezésre álló iratok alapján fog eljárni a pályázatok elbírálása során. A pályázat bírálatával kapcsolatosan egy alkalommal javításra vagy dokumentumpótlásra visszaküldheti a kérelmet a pályázó hallgatónak. Személyes vagy e-mail útján történő pótlásra sincs lehetőség!

A Hallgató kérelme benyújtásával egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a kérelemben bemutatott adatokat annak elbírálása végett nyilván tartsa és kezelje.

**JOGOSULTAK KÖRE:**

Rendszeres szociális támogatásra pályázatot csak magyar állami (rész)ösztöndíjas / államilag támogatott teljes idejű (nappali munkarendű), felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató adhat be.

A hallgató az Nftv. 85/C. § b) pontjaiban meghatározott szociális alapú ösztöndíj támogatási jogcímeiken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást.

Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A pályázat során erről a hallgatónak nyilatkoznia kell.

### **HALLGATÓI KATEGÓRIÁK:**

Rendszeres szociális támogatásra három kategóriában lehet jogosult a hallgató. A hallgató a csatolt dokumentumok figyelembevételére kerül egy adott kategóriába, amely befolyásolja a számára megítélt támogatás összegét.

#### **A kategória:**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Szociális Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt) és

- fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- családfenntartó, vagy
- nagycsaládos, vagy
- árva és ezt a megfelelő dokumentumokkal igazolja.

#### **B kategória:**

A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Szociális Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt) és

- hátrányos helyzetű, vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- félárva, vagy
- kétoldalú nemzetközi szerződés vagy a kedvezménytörvény alapján állam által támogatott (állami ösztöndíjas, államilag támogatott) képzésben részt vevő, nem a részképzés idejére adományozott miniszteri ösztöndíjban részesülő hallgató (magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve) és ezt a megfelelő dokumentumokkal igazolja.

#### **Egyéb kategória:**

Amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult (vagyis eléri a pályázatok elbírálása után a Szociális Bizottság által megállapított féléves minimumponthatárt) és ezt a megfelelő dokumentumokkal igazolja, de nem tartozik sem az A kategóriába, sem a B kategóriába.

**CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

**A PÁLYÁZAT INDOKOLÁSÁBAN LEÍRTAKAT MINDEN ESETBEN DOKUMENTUMMAL KELL ALÁTÁMASZTANI, MÁSKÉPP AZ NEM VEHETŐ FIGYELEMBE! Amennyiben nem a hallgatóra vonatkozó adatokat tartalmazó igazolást is feltölt a Neptunba a hallgató, akkor szükséges az érintett személy által kitöltött és aláírt „Hozzájáruló nyilatkozat különleges személyes adatok kezeléséhez” nyilatkozat csatolása is.**

- Az egy háztartásban élők lakcímet igazoló hatósági igazolványának (lakcímkártya) – kizárólag a lakcímet tartalmazó oldalának fénymásolata vagy jegyzői/hatósági igazolás a pályázó állandó lakcímére bejelentett személyekről (3 hónapnál nem régebbi igazolás)
- Az egy háztartásban élők kereseti igazolása (3 hónapnál nem régebbi, a kiállítás dátumát megelőző 3 hónap nettó átlagjövedelmét tartalmazó kereseti igazolás)
- Munkanélküliségről szóló határozat, a Munkaügyi Központ 3 hónapnál nem régebbi igazolása, melyen fel van tüntetve az esetleges támogatás összege (amennyiben a munkanélküli nem bejelentett, a TB járulék befizetéséről szóló igazolás)
- Igazolás rendszeres gyermekvédelmi támogatásról
- Igazolás hátrányos helyzetről
- Igazolás halmozottan hátrányos helyzetről
- Igazolás utógondozásról és annak összegéről
- Igazolás gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt státuszról
- Nyugdíjas esetén az éves nyugdíj igazolás másolata
- Igazolás szociális járadékról és fogyatékoságról
- Igazolás rehabilitációs ellátásról
- Rokkantságról szóló határozat
- Igazolás ápolási díj megállapításáról és összegéről
- Halotti anyakönyvi kivonat másolata
- Özvegyi nyugdíjban részesülő esetén az özvegyi nyugdíj éves igazolás másolata
- Árvaellátási nyugdíj szelvény másolata
- Házasságkötés esetén házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata
- Válás esetén a válás megállapítását igazoló határozat
- Még nem tanköteles gyermek esetében születési anyakönyvi kivonat másolata
- Háztartásbeliség esetén 3 hónapnál nem régebbi igazolás a TB-járulék befizetéséről
- CSED, GYES, GYED igazolás
- Kollégiumról/albérletről/szívességi lakáshasználatról szóló szerződés másolata
- Budapest közigazgatási határán túlról való napi beutazás esetén bérlet másolat
- Saját vállalkozás esetén NAV igazolás
- Igazolás az östermelőségről

- Az egy háztartásban élő testvérek iskolalátogatási igazolása
- A szülők külön élése esetén szülői nyilatkozatok, közjegyzővel hitelesítve
- A gyermektartási díj igazolására megállapodás vagy bírósági döntés fénymásolata
- Közjegyző által hitelesített nyilatkozat az önfenntartásról, valamint
- minden olyan további dokumentum, amely alapján a pályázati kérelem űrlapon pont adható.

## **FOGALMAK, MAGYARÁZATOK:**

### **1. Jövedelemnek tekintendő:**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján:
  - a munkabér;
  - a közfoglalkoztatási munkabér;
  - az özvegyi nyugdíj;
  - az öregségi nyugdíj;
  - a rokkantsági járadék (korábbi rokkantnyugdíj);
  - az aktív korúak ellátás;
  - a munkanélküli segély;
  - az ápolási díj;
  - a doktorandusz ösztöndíj (saját jövedelemként feltüntetendő);
  - a vállalkozói/őstermelői jövedelem;
  - minden egyéb juttatás, amely nem szerepel a figyelmen kívül hagyandó bevételek felsorolásánál.

### **2. Nem tekinthető jövedelemnek:**

- a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatás;
- a rendszeres szociális támogatás;
- a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíj;
- az árvaellátás;
- a csecsemőgondozási díj;
- a gyermekgondozási díj;
- a gyermekgondozást segítő ellátás (korábbi nevén: gyermekgondozási segély);
- a gyermeknevelési támogatás;
- a családi pótlék;
- a diákhitel összege;

- a Bursa Hungarica ösztöndíj összege;
  - a fogyatékosági támogatás;
  - a tartásdíj;
  - a rehabilitációs ellátás.
3. Árva:  
Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.<sup>1</sup>
4. Félarva:  
Az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.<sup>1</sup>
5. Családfenntartó:  
Az a hallgató,
- akinek legalább egy gyermeke van, ebben az esetben születési anyakönyvi kivonat csatolása szükséges. A családfenntartó hallgató nem minősül önfenntartónak is!
  - aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
6. Nagycsaládos:  
Az a hallgató,
- akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van.
    - Az összes testvér iskolalátogatási igazolása szükséges. Amennyiben valamelyik testvér még nem tanköteles, születési anyakönyvi kivonat csatolása szükséges.
    - Abban az esetben, ha valamely testvér munkanélküli, lakcímkártya másolata és a munkaügyi központ által kiállított munkanélküliséget igazoló dokumentum csatolása szükséges, amely nem lehet régebbi 3 hónapnál.
  - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
  - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.
7. Hátrányos helyzetű:  
Az a beiratkozás során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, azaz az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a

---

<sup>1</sup> A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 72/B. § (5) bekezdés e) pontja és (7) bekezdése szerint:

(5) Rendkívül indokolt esetben kivételes árvaellátás megállapítható akkor is, ha ...

„e) az árva 25 évesnél idősebb, de 27 évesnél fiatalabb, és felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanulmányokat folytat.”

„(7) Az (5) bekezdés e) pontja alapján kivételes árvaellátás a felsőoktatási intézményben első nappali alap- és mester- vagy osztatlan képzésben folytatott, az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányok idejére, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt meg nem haladóan, legfeljebb az árva 27. életévének betöltéséig állapítható meg. Az e bekezdésben foglaltak szerint méltányosságból a 25. életévét betöltött személy korábban megállapított árvaellátásának meghosszabbítása is engedélyezhető.”

családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

8. Halmazottan hátrányos helyzetű:

Az a beiratkozás során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül, azaz az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek:

- aki esetében Hátrányos helyzetű bejegyzés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Nevelőszülőknél élő gyermek esetében minden vele egy háztartásban élő személyről csatolni kell a rájuk vonatkozó dokumentumokat, a vérségi kapcsolat hiányának ellenére is.

9. Fogyatékosággal élő:

Az a hallgató, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmazottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

10. Fogyatékosággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult:

Az a hallgató, aki

- aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

### 11. Önfenntartó:

Önfenntartó az a hallgató, aki szülőktől, korábbi eltartóktól, közeli hozzátartozóktól származó pénzbeli vagy természetbeni juttatás, támogatás nélkül, lakótárstól, élettárstól, házastárstól is önállóan, saját önálló keresetéből tartja fenn magát.

- Nem lehet önfenntartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- Az önfenntartóság tényállását nem zárja ki, ha a hallgató egy háztartásban él egy másik személlyel. Közjegyző által hitelesített dokumentummal kell alátámasztani, hogy tőle/tőlük semmilyen fent említett támogatást nem kap.
- Nem számít bevételnek:
  - a diákhitel;
  - a szülői anyagi támogatás;
  - a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatás;
  - a rendszeres szociális támogatás;
  - a doktorandusz ösztöndíj kivételével minden további, egyetem által folyósított ösztöndíja;
  - az árvaellátás;
  - a csecsemőgondozási díj;
  - a gyermekgondozási díj;
  - a gyermekgondozást segítő ellátás (korábbi nevén: gyermekgondozási segély);
  - a gyermeknevelési támogatás;
  - a családi pótlék;
  - a Bursa Hungarica ösztöndíj;
  - a fogyatékosági támogatás;
  - a tartásdíj;
  - egyéb ösztöndíjak.
- Az önfenntartó hallgató jövedelmének kiszámítása során az előző három havi bevétel átlaga kerül figyelembe véve, melyekhez a következő csatolandó dokumentumokra van szükség:
  - NAV-hoz benyújtott előző évi SZJA-nyilatkozat, vagy utolsó három havi jövedelem igazolása a munkáltatótól, vagy
  - három hónapnál kevesebb munkaviszony esetén munkaszerződés, vagy
  - amennyiben a hallgató csak az ösztöndíjából tartja fenn magát, akkor a Neptunból nyomtatott ösztöndíj kifizetési tétellista.
- Aki családfenntartó, nem minősül önfenntartónak.

### **KÖZJEGYZŐ ÁLTAL HITELESÍTETT ÖNFENNTARTÓI NYILATKOZAT SZÜKSÉGES MINDEN ESETBEN!**

Az önfenntartó hallgató köteles csatolni a lakhatására vonatkozó dokumentumokat is (albérleti szerződés, kollégiumi bentlakási szerződés, szívességi lakáshasználatról szóló szerződés).



**TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A CSATOLT DOKUMENTUMOKRÓL:**

1. A Neptunba csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat lehet feltölteni, tehát pl. doc vagy docx kiterjesztésű fájlokat nem lehet feltölteni.
2. Egy fájl mérete maximum 500 KB lehet.
3. A Szociális Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti.
4. Kizárólag akkor minősülnek érvényesnek a dokumentumok, ha azokon egyértelműen látszik a bélyegző és az aláírás.
5. Azt az orvosi igazolást a Szociális Bizottság nem veszi figyelembe, amely nem tartalmaz kórismét vagy BNO-kódot.
6. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
7. A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé fordítás feltöltése is.
8. A nem vérségi viszonyban álló egy háztartásban élő személyek dokumentumait is csatolni kell.
9. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
10. NYILATKOZAT ESETÉN NEM FOGADHATÓ EL A KÉT TANÚ ÁLTAL HITELESÍTETT VAGY KÉZZEL ÍRT NYILATKOZAT, CSAK A TELEPÜLÉS JEGYZŐJE VAGY KÖZJEGYZŐ ÁLTAL HITELESÍTETT KÖZOKIRAT.
11. A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
12. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Szociális Bizottság nem veszi figyelembe.
13. A kérvények a határozathozatalig „*Ügyintézés alatt*” státuszban vannak.

**A MINIMUM PONTHATÁR KIJELÖLÉSE, AZ ÖSSZEG MEGÍTÉLÉSE, UTALÁS:**

- Miután az összes pályázat beérkezett és elbírálásra került, a Szociális Bizottság összesíti a karok pályázatait.
- Az összesítés után a Szociális Bizottság megállapítja a minimum ponthatárt, illetve a kategóriákhoz és a pontokhoz tartozó támogatás összegét.
- A döntésről Neptunon keresztül értesítik a hallgatókat.
- A rendszeres szociális támogatás utalása a 2021/2022. tanév 2. (tavaszi) félévben
  - a 2022. február és 2022. március hónapra megítélt támogatás esetén 2022. március hónap 10. napjáig,
  - a 2022. április hónap esetén 2022. április 8. napjáig,
  - a többi – május, június – hónap esetén minden hónapjának 10. napjáig történik meg.
- Az első támogatás március hónapban kerül utalásra, ezért dupla összegű.



- Az utalás csak akkor történhet meg, ha a hallgató bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. (Amennyiben támogatás ezen okokból kifolyólag nem érkezik meg, még van lehetőség a hiányzó adat pótlására, illetve a szükséges módosításra, így nem veszik el a támogatás.)

**FELLEBBEZÉS:**

- A Szociális Bizottság döntése ellen a tudomásra jutástól számított 15 napon belül a hallgatónak lehetősége van pontszám-felülvizsgálatra vonatkozó kérelmet benyújtani.
- A pontszám-felülvizsgálat iránti kérelmet a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérelemkezelő felületén a Neptunba történő belépést követően az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontban elérhető „Pontszám-felülvizsgálati kérelem a 2021/22/2 félévi rendszeres szociális ösztöndíj eredménye ellen” kérvény kitöltésével és a szükséges dokumentumok feltöltésével kell benyújtani.

**Személyes vagy e-mail útján történő benyújtására nincs lehetőség!**

További kérdés esetén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari Szociális Bizottságai kereshetők az alábbi e-mail címen:

- [ajkhok.szb@kre.hu](mailto:ajkhok.szb@kre.hu)
- [btkhok.szb@kre.hu](mailto:btkhok.szb@kre.hu)
- [htkhok.szb@kre.hu](mailto:htkhok.szb@kre.hu)
- [pkhok.szb@kre.hu](mailto:pkhok.szb@kre.hu)
- [szekhok.szb@kre.hu](mailto:szekhok.szb@kre.hu)

Budapest, 2022. február 8.

KRE Szociális Bizottság