

## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

## RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

## 2023. SZEPTEMBER HÓNAPTÓL KEZDŐDŐEN

A Károli Gáspár Református Egyetem Szociális Bizottsága (a továbbiakban: KRE Szociális Bizottság) pályázatot ír ki rendkívüli szociális támogatás elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § bb) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 17. §-a és a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer III. 2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2. § (1) bekezdés g) pontja, 18. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontja, a 30. § (1) bekezdése, a 32. § (1)-(2) bekezdései, a 33. § (1) bekezdése, valamint a 34. § (1)-(2) bekezdései alapján.

**I. A RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS CÉLJA:**

Rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

**II. A JOGOSULTAK KÖRE:**

1. Rendkívüli szociális támogatásra pályázatot csak **magyar állami (rész) ösztöndíjas / államilag támogatott teljes idejű (nappali munkarendű), felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató adhat be.**
2. Szociális körülményeik változásában megvalósuló feltételek szerint azok a hallgatók pályázhatnak, akiknek **életében, szociális helyzetében anyagi vonzattal is járó esemény történt. Rendkívüli eseménynek számít az a gyorsan lefolyó, előre nem látható változás, mely az egy háztartásban élők számának, egészségügyi állapotának, munkakörülményeinek, állapotának megváltozását jelenti. Nem tekinthető rendkívüli eseménynek különösen, de nem kizárólagosan a házasságkötés vagy a gyermekszületés és maga a családalapítás tervének kiadásai, továbbá az építkezés, felújítás sem. A rendkívüli esemény beállta és a rendkívüli szociális támogatás pályázat leadása között legfeljebb 90 nap telhet el. Amennyiben a pályázó az esemény, a változás megtörténte után 90 napon túl adja le pályázatát, akkor csak abban az esetben tárgyalja a kérelmét érdemben a KRE Szociális Bizottság, ha a hallgató igazolási kérelmet és a késedelmet igazoló, azt alátámasztó dokumentumot is mellékel, amely hitelt érdemlően igazolja, illetve bizonyítja a késedelmét, és annak kimentésére alkalmas. Az igazolási kérelemben tehát elő kell adni a mulasztás okát és azokat a körülményeket, amelyek a mulasztás véltenséjét valószínűvé teszik és az igazolási kérelem előterjesztésével együtt mellékelni kell annak alátámasztására vonatkozó dokumentumokat, e nélkül a pályázat automatikusan elutasításra kerül.**

### III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:

1. **A pályázat benyújtásának helye:** A hallgatóknak a pályázatokat a Neptun egységes tanulmányi rendszer Kérelemkezelő felületén, a Neptunba történő bejelentkezést követően az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontban elérhető „Rendkívüli Szociális Ösztöndíj Pályázat” kérvény kitöltésével és a pályázathoz szükséges dokumentumok feltöltésével kell benyújtani. **Személyes vagy e-mail útján történő benyújtására nincs lehetőség!**
2. **A pályázat benyújtásának ideje:** december hónap kivételével minden hónap 20. napjáig, december hónapban a hónap 10. (!) napjáig lehet a kérelmet nyújtani! Ezt a határidőt túllépve a KRE Szociális Bizottság a soron következő ülést követő ülésén tárgyalja a hallgató által határidőn túl benyújtott kérelmet.
3. **A benyújtott pályázatokat a kari és egyetemi diákjóléti felelősök ellenőrzik és amennyiben hiányosnak ítélik a pályázatot, javításra visszaküldik a hallgatónak. A pályázattal kapcsolatban a hallgatónak hiánypótlásra 3 nap áll rendelkezésre.**  
A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptunba történő bejelentkezést követően az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontban a Leadott kérvények fülénél a „Rendkívüli Szociális Ösztöndíj Pályázat” kérvény melletti „+” jelre kattintva, a Javítás parancssal van lehetőség. A pályázó hallgató itt láthatja, milyen nem megfelelő vagy hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.  
Amennyiben a hallgató a hiánypótlásnak a hiánypótlási felhívásban jelzett határidőben
  - eleget tesz, a KRE Szociális Bizottság a hiánypótlás során benyújtott dokumentumok figyelembevételével a soron következő ülésén tárgyalja a kérelmet;
  - nem tesz eleget, úgy a KRE Szociális Bizottság a rendelkezésre álló információk és dokumentumok ismeretében bírálja el a soron következő ülésén a kérelmet, és hiányos benyújtás okán a kérelem elutasításra kerül, ezt követően csak új kérelem benyújtására van lehetőség.

### IV. A BEÉRKEZETT KÉRELMEK BÍRÁLATI SZEMPONTJAI:

<b>RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYEK ALAPJÁN:</b>	
<b>I. KATEGÓRIA</b>	Jelentős bevételkieséssel járó események: munkaviszony megszűnése, egészségügyi állapot megromlása
<b>II. KATEGÓRIA</b>	Haláleset
<b>III. KATEGÓRIA</b>	Eszközök beszerzése, anyagi károk

## V. A RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSA:

- A rendkívüli szociális támogatás pályázatának leadásakor azon dokumentumokat szükséges csatolni, amelyek igazolják a rendkívüli körülmény fennállását, annak súlyosságát.
- Az igazoló dokumentumokon túl a pályázónak indokolásában konkrétan ki kell fejtenie pályázásának okát és azt, hogy ez miért, illetve mennyiben befolyásolja ez a szociális helyzetét. Az indokolás és az igazoló dokumentumok révén bírálja el a KRE Szociális Bizottság a pályázatot.
- Amennyiben valamely igazoló körülmény hiányzik, abban az esetben a KRE Szociális Bizottság a pályázónak visszaküldi hiánypótlásra a kérvényét.
- **AMENNYIBEN A HALLGATÓ NEM NYÚJTOTT BE RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS KÉRELMET, SZÜKSÉGES IGAZOLNIA A RENDSZERES SZOCIÁLIS HELYZETÉT!** (lásd: <https://portal.kre.hu/index.php/rendszeres-szocialis-osztondij.html> Pályázati felhívás -- Csatolandó dokumentumok)
- A hallgató általános szociális körülményei befolyásolhatják a rendkívüli szociális támogatás mértékét.

## AZ I. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYEK:

I. kategóriába tartozó rendkívüli körülmények	Csatolandó dokumentumok	Ösztöndíj mértéke
1. Az eltartó munkaviszonya megszűnt	Igazolás a munkaviszony megszűnéséről; Munkaügyi Központ igazolása	max. 60.000,-Ft
2. Egyedüli eltartó munkaviszonya megszűnt		max. 80.000,-Ft
3. A pályázóval egy háztartásban élő személy munkaviszonya megszűnt		max. 50.000,-Ft
4. A hallgató munkaviszonya megszűnt		max. 100.000,-Ft
5. Egészségügyi állapot romlása, amely befolyásolja a keresőképességet egy háztartásban élő családtag esetén	Szakorvosi igazolás a betegség fennállásáról Kórházi zárójelentések/ambulánslapok Igazolás a betegséggel járó gyógyszer és eszközigényekről, ehhez kapcsolódó számlák	max. 100.000,-Ft
6. Egészségügyi állapot romlása, amely befolyásolja a keresőképességet hallgató esetén	Műtétek esetén igazolás indoklásáról és sürgősségéről Táppénzes papír/egyéb hivatalos igazolás a keresőképtelenség időtartamáról és mértékéről	max. 100.000,-Ft

**A II. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYEK:**

<b>II. kategóriába tartozó rendkívüli körülmények</b>	<b>Csatolandó dokumentumok</b>	<b>Ösztöndíj mértéke</b>
<b>1. Szülő vagy eltartó halála</b>	Halotti anyakönyvi kivonat Halottvizsgálati bizonylatok A temetés költségeit igazoló számlák	max. 50.000,-Ft
<b>2. Szülő vagy eltartó halála már félárva hallgató esetén</b>		max. 80.000,-Ft
<b>3. Közeli hozzátartozó halála</b>	Halotti anyakönyvi kivonat Halottvizsgálati bizonylatok Igazolás arról, hogy a temetés költségeit a hallgató vagy eltartója fedezte Igazolás a rokonsági fokról	max. 40.000,-Ft

**A III. KATEGÓRIÁBA TARTOZÓ RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYEK:**

<b>III. kategóriába tartozó rendkívüli körülmények</b>	<b>Csatolandó dokumentumok</b>	<b>Ösztöndíj mértéke</b>
<b>1. Egyszeri gyógyszerköltségek vagy Gyógyászati segédeszközök beszerzése</b>	Szakorvosi igazolás a betegség fennállásáról, a gyógyszer/segédeszköz szükségességéről Számla a gyógyszerről/segédeszközről	max. 100.000,-Ft
<b>2. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele, amely kiadásokkal jár</b>	Szakorvosi igazolás a beavatkozás/kezelés/vizsgálat/ellátás szükségességéről Számla a kezeléstről	max. 50.000,-Ft
<b>3. Lopás, betörés, zsebtolvajlás, rablás</b>	Rendőrségi jegyzőkönyv Biztosító által kiállított dokumentumok	max. 100.000,-Ft
<b>4. Anyagi kár</b>	A kár hivatalos igazolása pl. szerelő, vagy szakszervíz által	max. 100.000,-Ft
<b>5. Egyéb (minden olyan eset, amely fentebb nincs feltüntetve)</b>	Az egyéb körülményt igazoló dokumentum(ok)	max. 100.000,-Ft

**VI. CSAK KÜLÖNÖSEN INDOKOLT ESETBEN TEKINTENDŐ RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYNEK:**

- A tanulmányok teljesítéséhez szükséges kiadások (tanulmányi út, könyvek, tanszerek stb.).

**VII. NEM TEKINTENDŐ RENDKÍVÜLI KÖRÜLMÉNYNEK:**

- az olyan körülmények, melyek a rendszeres szociális ösztöndíj során figyelembevételre kerültek vagy kerülnek (pl. általános szociális körülmények, gyermekszületés);
- a vizsgadíjak (pl. KRESZ, nyelvvizsga);
- közlekedési eszközök meghibásodása (autó, motor, roller stb.);
- építkezés
- nem indokolt esztétikai beavatkozások
- nem sürgősségi magánorvosi ellátás
- a hallgató elveszítette valamely értéktárgyát (pl. ékszerek, táskák)
- a tanuláshoz szükséges minden funkciót ellátó, működő eszközök újra cserélése
- olyan esetek, melyeknek megtérítése a biztosító feladata (pl. nyaralás során keletkezett károk)

**A KRE Szociális Bizottság a pályázat elbírálásának során mérlegeli a kérelemben feltüntetett indokolást, ennek során minősíthet nem rendkívüli körülménynek további eseteket is.**

**VIII. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A CSATOLT DOKUMENTUMOKRÓL:**

1. A pályázat leadásakor a feltüntetett dokumentummal kell igazolnia a rendkívüli szociális körülményt, valamint a rendkívüli körülményről írásban is informálni kell a KRE Szociális Bizottságot, indokolás formájában.
2. Egy adott rendkívüli esemény okán egy pályázó csak egyszer kaphat támogatást. Egy féléven belül azonban egy hallgató több rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmet is benyújthat, különböző rendkívüli esetekre.
3. Bélyegzővel, aláírással ellátott dokumentumok: csak akkor minősülnek érvényesnek, ha azokon egyértelműen látszik a bélyegző lenyomata és az aláírás.
4. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
5. A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé egyszerű fordítás feltöltése is.
6. A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni.
7. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi és büntető eljárás megindítását vonja maga után.
8. Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közzjegyző által hitelesített okirat vagy közokirat. Ez alól kivételt

képeznek az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggésben benyújtott nyilatkozatok, amelyek esetén sem két tanú, sem a település jegyzője, sem a közjegyző hitelesítése nem szükséges.

9. Bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv által kiállított közokiraton túl más jogi személy által kiállított nyilatkozatok, okiratok esetében teljes bizonyító erejű magánokirat benyújtása szükséges, azaz két tanú helyett elegendő, ha az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően kiadmányozza.
10. A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervek által kibocsátott dokumentumoknak a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.
11. Csak a Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a KRE Szociális Bizottság, a fel nem töltött, illetve más helyre küldött dokumentumokat nem.

## **IX. KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA, DÖNTÉS**

1. A tárgyhónap 20. napjáig, december hónap esetén a hónap 10. napjáig beérkezett kérelmeket – a kari és az egyetemi diákjóléti felelősök javaslata alapján – a KRE Szociális Bizottság a soron következő ülésén tárgyalja.
2. A kérvények a KRE Szociális Bizottság soron következő ülése után, egészen a határozathozatalig „Ügyintézés alatt” státuszban maradnak. A hallgató a Neptunon keresztül, határozat formájában kap értesítést a benyújtott kérelméről.
3. A rendkívüli szociális támogatás összegének utalása a kérelem benyújtásának határidejét követően,
  - a tárgyhónap 20. napjáig benyújtott kérelmek esetén a következő hónap 10. napjáig,
  - december hónap esetén a hónap 10. napjáig benyújtott kérelmek esetén december 20. napjáigtörténik meg a hallgató által a Neptunban megadott alapértelmezett bankszámlaszámra.

**További kérdés esetén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat kari Szociális Bizottságai kereshetők az alábbi e-mail címen:**

- [ajkhok.szb@kre.hu](mailto:ajkhok.szb@kre.hu)
- [btkhok.szb@kre.hu](mailto:btkhok.szb@kre.hu)
- [geszkhok.szb@kre.hu](mailto:geszkhok.szb@kre.hu)
- [htkhok.szb@kre.hu](mailto:htkhok.szb@kre.hu)
- [pkhok.szb@kre.hu](mailto:pkhok.szb@kre.hu)

Budapest, 2023. szeptember 5.

KRE Szociális Bizottság