



KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS EGYETEM



2. sz. melléklet

A Károli Gáspár Református Egyetem által meghirdetett Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program pályázati felhívásához kapcsolódó lebonyolítási- és részletszabályok

Jelen dokumentum az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz kapcsolódóan a Károli Gáspár Református Egyetemen benyújtott pályázatok egyetemen belüli pályázási-lebonyolítási-értékelési-pénzügyi részletszabályait, irányelveit, eljárásrendjét tartalmazza, mely együtt kezelendő és értelmezendő a pályázati kiírással és a pályázati kiírás 3. számú mellékletével (pontozási útmutató). Minden egyéb, itt nem szabályozott, EKÖP-re vonatkozó kérdés esetében az adott évi EKÖP pályázati felhívás, a pontozási útmutató, szerződést kötött ösztöndíjasok esetén pedig az ösztöndíjszerződés az irányadó.

KRE EKÖP koordináció



KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS EGYETEM



I. Pályázatkezelés

Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (továbbiakban: EKÖP) pályázati felhívás a Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: KRE) honlapján a portal.kre.hu -n kerül meghirdetésre, ahonnan a pályázáshoz szükséges formanyomtatványok is elérhetőek.

Benyújtani a pályázatot csak elektronikusan lehet és kell az ekop@kre.hu ímélcímmre. A benyújtandó dokumentumokról a pályázati felhívás ad tájékoztatót.

Pályázó, mielőtt benyújtaná jelentkezését az ekop@kre.hu ímélcímmre, köteles a kari tudományos dékánhelyettesnek, vagy doktori pályázat esetén a doktori iskola vezetőnek jelentkezését írásban jeleznie, megjelölve kutatási témáját és témavezetőjét, kérve pályázata jóváhagyását. A tudományos dékánhelyettes vagy a doktori iskola vezetője elvi jóváhagyását rövid válasz formájában megküldi a pályázónak. Ezt a támogató visszajelzést a pályázati adatlappal és a többi csatolmánnyal együtt kell beküldenie a pályázónak.

A pályázati kiírás 6. számú melléklete, „A felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata” c. dokumentumot elektronikusan kitöltve, de hivatalos képviselővel (rektor) való aláíratás nélkül kell a pályázati adatlappal és a többi csatolmánnyal együtt megküldeni.

A vonatkozó adatkezelési tájékoztató megismerhető a portal.kre.hu Egyetemünk -> Adatvédelem menüje alatt.

Pályázáskor kérjük, hogy a jelentkező írásban is erősítse meg az adatkezelési tájékoztató megismerését.

A pályázati dokumentációt akkor is magyar nyelven kell benyújtani (kutatási terv kivételével), ha a pályázó idegen nyelven (nem magyarul) fog kutatni. Ebben az esetben a (leendő) témavezetőnek nyilatkoznia szükséges, hogy idegen nyelven (nem magyarul) is vállalja a témavezetést. A nyilatkozatot a jelentkezéssel együtt kell benyújtani.

II. Jelentkezési szakasz, pályázatok értékelése

Az ösztöndíjak odaítélésekor a Támogató törekszik arra, hogy minden meghirdetett kategóriában legyen ösztöndíjas – lehetőség szerint az oda jelentkezők arányában, reprezentálva ezzel az intézmény sokszínűségét, komplexitását.

Az értékeléskor kiemelt szempont, hogy a pályázat hozzájárul a KRE alapító okiratában megfogalmazott küldetéséhez, az egyetem stratégiai és tudományos célkitűzéseéhez, ha a pályázat társadalmi hasznosulása kimutatható, ha összhangban van a Magyar Református Egyház keresztyén társadalmi missziójával.

A nyertes pályázók kiválasztása pályázati dokumentációjuk pontozása alapján történik, az egyetemnek megajánlott, ösztöndíjakra fordítható összegének erejéig. Annyi ösztöndíjas támogatható, amennyi ösztöndíjas teljes ösztöndíjas időszakra megítélt ösztöndíja ebből finanszírozható.

A pályázatok értékelése kategóriákra elkülönítve (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, fiatal oktató-kutató) történik. Amennyiben egy adott kategória előírányzott keretét nem lehet



KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS EGYETEM



jelentkezőkkel feltölteni, vagy túljelentkezés történik, lehetőség van a keretek között forrás átcsoportosítására. Átcsoportosítani csak akkor lehet, ha egy ösztöndíjas teljes ösztöndíjas időszakra megítélt ösztöndíja finanszírozható.

A fentebb részletezett szempontok, és a pályázati kiírás 3. számú melléklete alapján összeállított javaslati listát a rektor módosítja vagy jóváhagyja, ezután vagy ő, vagy az általa meghatalmazott személy aláírja. Az aláírás után a javaslat a pályázati kiírásban rögzített módon továbbküldésre kerül a Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) részére tájékoztatás céljából.

A kutatási időszak kezdetén történő esetleges visszalépések (pl. ha az ösztöndíj alapját adó jogviszony nem jön létre, vagy ha összeférhetetlenség merül fel az ösztöndíjasnál), vis maior esetek miatt a támogatásra javasolt ösztöndíjasok listája mellett kategóriákra elkülönítve tartaléklista készül, azzal a céllal, hogy a kieső ösztöndíjas-pályázó helyére egy másik pályázót léptethessünk be. Ha az adott kategóriákban, az ösztöndíjra javasoltak száma

- nem éri el a 10 főt, akkor az ösztöndíjra javasoltak létszámának min. 100%-ának megfelelő,
- ha a 10 főt meghaladja, akkor az ösztöndíjra javasoltak létszámának min. 40%-ának megfelelő

tartaléklistát kell készíteni.

III. Kötelező vállalások részletezése

Az EKÖP pályázatok minden kategóriájában kötelező vállalás a tehetséggondozásban való részvétel. A kutatói ösztöndíjat elnyert ösztöndíjas, az ösztöndíjas időszak féléveinek kezdetén a kar tehetségfejlesztésért felelős vezetője által meghatározott feladatokat lát el - a konkrét feladatok minden félév elején kerülnek kijelölésre -, részt vesz a karon folyó aktuális képességkibontakoztató, felzárkóztató programok megvalósításában.

Lehetséges feladatok (kar, szak, szemeszter függvényében különböző opciók): *oktatók munkájának segítése, tanulókör szervezése, (utó)vizsgára való felkészítés, alacsonyabb évfolyamon lévő hallgatók korrepetálása, mentorálása, idegen anyanyelvű nemzetközi hallgatók mentorálása, tanulmányainak kísérése (amennyiben erre vonatkozóan nem kap az egyetemről egyéb ösztöndíjat a hallgató).*

Figyelem. A tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenység megkezdése előtt az ösztöndíjas köteles szaktanárral-témavezetővel is egyeztetni, és a munkát annak jóváhagyása után kezdheti csak el. A tehetséggondozó-felzárkóztató tevékenységet a szaktanár-témavezető igazolja.

Az EKÖP minden kategóriájában kötelező vállalás az ösztöndíjas időszak alatt végzett munka eredményeinek hozzáférhetővé tétele a Támogató számára. A KRE-n ennek előldleges fóruma az Egyetem elektronikus archívuma, a [Krepozit](#). Az ösztöndíjas időszak végén készítenő záróbeszámoló, kutatást összefoglaló részét kell majd a [Krepozitban](#) elhelyezni. Amennyiben a kutatási eredmény nem tölthető fel a [Krepozitba](#), az ösztöndíjas a záróbeszámolóban kitér erre a körülményre.

Az EKÖP minden kategóriájában kötelező vállalás a kutatási eredmény népszerűsítése. Ezt a vállalást a szakmai záróbeszámolóban kell majd igazolnia az ösztöndíjasnak. A népszerűsítés



KÁROLI GÁSPÁR
REFORMÁTUS EGYETEM



fórumai lehetnek (a teljességigénye nélkül) pl. szakkollégiumi alkalmak, kutatóműhelyek fórumai, (hallgatói) magazinban ismeretterjesztő cikk(ek), saját tudományos, kutatói blog, stb.

Az EKÖP egyes kategóriáiban kötelező vállalás tudományos publikáció megjelentetése. A publikáció teljesítésének igazolásaként elfogadható a benyújtott publikációt befogadó kiadói/szerkesztői igazolás vagy a kiadói nyilatkozat is, amennyiben az ösztöndíjas időszak végéig a közzététel nem valósul meg. Ha nem érkezik (konkrét) válasz a kiadótól, az ösztöndíjas témavezetője nyilatkozzon arról, hogy az elkészített publikáció elfogadásra esélyes munka.

IV. A témavezetőt érintő kérdések

A témavezetőnek lehetőség szerint az egyetem főállású, tudományos fokozattal bíró, oktató tevékenységet folytató alkalmazottjának kell lennie. Amennyiben a kutatás speciális témája szükségessé teszi, lehetséges (külsős) társ-témavezető választása is.

A pályázati kiírás 17-es pontja alapján a témavezető leendő ösztöndíjasa pályamunkáját nem bírálhatja el, ugyanakkor a bíráló szakmai-tudományos tartalmára való ráhatás nélkül, technikai részletekben a témavezető állásfoglalása, értékelése kikérhető (pl. doktori pályázat esetén, a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges teljesítmény megállapításakor).

V. Pénzügyek

Az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak alatt, a pályázati felhívásban, és az 1. sz. mellékletben megjelölt méretű ösztöndíj illeti meg. Ezen az ösztöndíjon kívül az EKÖP keretében az ösztöndíjas más juttatásban nem részesíthető.

Kutatással kapcsolatos költségek elszámolására nincs mód. A kutatással kapcsolatban felmerülő költségeket (regisztrációs díj, fénymásolási költségek, olvasójegyek, utazás stb.) az ösztöndíjasnak a kapott ösztöndíjból kell megtérítenie.

Az ösztöndíjasnak a Támogató felé pénzügyi elszámolási kötelezettsége nincs.

Az ösztöndíjak folyósítása félévenként, de naptári évhez viszonyítva, két összegben történik. A 2024/2025-ös tanévben, a 2024-re eső ösztöndíjakat (4 hónap) az ösztöndíjasok egy összegben, 2024. december 31-ig, a 2025-re eső ösztöndíjakat (6, ill. 8 hónap) egy összegben, 2025. március 31-ig kapják meg. Az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjas adatlapon megjelölt bankszámlájára történik.