

RH/2987/2021

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

KUTATÁSI VERSENYRE ÉS ÖSZTÖNDÍJRA

A MAGYAR NEMZETI BANK ÉS A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM EGYÜTTMŰKÖDÉSE KERETÉBEN

2021/2022. tanév 1. (ősz) félévében

„MNB HORIZONTÁLIS PROGRAM VERSENYPÁLYÁZAT A JÖVŐ FENNTARTHATÓ GAZDASÁGA”

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: **KRE**) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C. § d) pontja, valamint a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: KRE HTJSZ) 50/B/3. §-ában adott felhatalmazás alapján – a KRE és a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: **MNB**) közötti együttműködés keretében – a felhívás szerinti alábbi négy témakörben kutatási versenyt és ehhez kapcsolódóan egyetemi ösztöndíj pályázatot (a továbbiakban együtt: **Pályázat**) hirdet az alábbiak szerint:

1. §

A Pályázat célja

- (1) A KRE és az MNB közös célja, hogy ösztönözze a KRE hallgatóit a fenntarthatósággal kapcsolatos, világszerte folyó közgazdasági kutatások megismerésére, továbbgondolására, illetve saját kutatásuk megkezdésére, szakmai véleményük megfogalmazására, továbbá elismerje ezen erőfeszítéseiket.

2. §

A kutatási témák

- (1) A Pályázat által támogatott kutatási témák és az azokban érinthető területek az alábbiak:
 - a) A JÖVŐ FENNTARTHATÓ GAZDASÁGA
 - b) TECHNOLÓGIAI FORRADALOM ÉS ÁTALAKULÓ GAZDASÁG A MÁSODIK MILLENEUM UTÁN
 - c) A FENNTARTHATÓSÁG KÖZGAZDASÁGTANA

3. §

A pályázat benyújtására jogosultak köre

- (1) Pályázatot nyújthat be valamennyi, a 2021/2022. tanév 1. (ősz) félévében a KRE bármely Karának teljes idejű vagy részidős alapképzésében, mesterképzésében, osztatlan képzésében részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója (a továbbiakban: **Pályázó**).

4. §

A pályázat feltételei

- (1) Egy Pályázó témakörönként egy tanulmányt (a továbbiakban: **Pályamű**) nyújthat be.
- (2) Ugyanaz a Pályamű nem nyújtható be két témakörhöz kapcsolódóan.
- (3) A pályázati felhívás nem zárja ki a közös művek benyújtását.
- (4) A pályázati felhívásra nem nyújtható be olyan Pályamű, amely más pályázati felhívásra az e pályázati felhívásban megjelölt pályázati határidő lejártát megelőzően már benyújtásra került.

5. §

A Pályázaton elnyerhető ösztöndíj

- (1) A Pályázatra annak előírásainak megfelelő Pályaművet benyújtók a KRE HTJSZ 50/B/3. § szerinti ösztöndíjra jogosultak az alábbiak szerint:
 - a) A Pályázat tartalmi, formai és minőségi előírásainak megfelelő Pályaművet benyújtók Pályaművenként egyszeri, 100.000 Ft összegű ösztöndíjban részesülnek.
 - b) Az a) pontban megjelölt díjazástól eltérően, a Bíráló Bizottság döntése alapján az egyes kutatási témákban benyújtott pályaművek az alábbi díjazásban részesülhetnek:
 1. helyezett 300.000 Ft
 2. helyezett 250.000 Ft
 3. helyezett 150.000 Ft
 - c) Közös Pályamű esetén a Pályázat benyújtásakor nyilatkozni kell arról, hogy a szerzők milyen szerzőségi arányban vesznek részt a Pályázatban. Amennyiben nem tesznek nyilatkozatot, szerzőségük egyenlő arányban kerül megállapításra, és az a), illetve b) pont szerinti díjazás egyenlő arányban megosztásra kerül a Pályázatban megjelölt társszerzők között.
 - d) Kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályaművek minőségére tekintettel bármely helyezést ne ítéljen oda.
- (2) Kutatási témánként a helyezettek lehetőséget kaphatnak, szükség szerint átdolgozás után, a publikálásra a Szakmai Bizottság döntése alapján.
- (3) A pontozás során a bírálók az alábbi szempontokat veszik figyelembe:
 - a) A Pályamű koncepciója, téma, célok kijelölése
 - b) A vizsgált probléma elméleti, szakmai megalapozása, a szakirodalom feldolgozása
 - c) Alkalmazott elméleti vizsgálati módszerek
 - d) A Pályamű eredményei, teljesség, eredetiség, gyakorlati alkalmazhatóság
 - e) Alakítás, stílus, nyelvezet.

6. §

A Pályázat benyújtása, a Pályázat érvényessége

- (1) A Pályázat benyújtásának határideje: **2022. január 5. (szerda) 23.59.**
- (2) Pályázni a Hallgatói nyilatkozat, (társ szerzős művek esetén, minden társszerző Hallgatói nyilatkozata) és a Pályamű alábbiak szerinti elkészítésével és kizárólag a Neptun egységes tanulmányi rendszer kérvénykezelőjében – a Neptunban történő belépést követően az Ügyintézés menüpont alatt a Kérvények almenüpontban – elérhető „MNB HORIZONTÁLIS PROGRAM VERSENYPÁLYÁZAT, 2021/2022. tanév” kérelem benyújtásával lehet. A hiányosan vagy formailag hibás módon benyújtott Pályázat érvénytelen. Hiánypótlásra csak a pályázat benyújtásának határidejéig van lehetőség.
- (3) Kizáró okok:
 - a) Nem vehet részt a versenyen az a 3. §-ban meghatározott pályázati feltételeknek egyébként megfelelő hallgató, aki az MNB-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. Ennek ellenőrzése céljából Pályázó a Pályamű benyújtásával hozzájárulását adja, hogy adatai megküldésre kerüljenek az MNB számára, a továbbított adatok: név, NEPTUN kód, képzési adatok (Kar, szak megnevezése), lakcím, e-mail cím, valamint a benyújtott pályamű.
 - b) Kizárásra kerül az a Pályázó, aki ugyanazon témakörben több tanulmányt nyújtott be.
 - c) Kizárásra kerül az a Pályamű, amelyben a 7. §-ban pályázati követelményként megfogalmazott bármely, tartalmi vagy formai elem hiányzik, illetve hibás.
 - d) A Pályaművek szoftveres plágiumvizsgálaton is átesnek, a plagizáló Pályamű automatikusan kizárásra kerül.
 - e) Nem a meghatározott témakörben benyújtott pályamű nem díjazható.
- (4) A Pályázó a pályaműve feltöltésével, benyújtásával kötelezettséget vállal arra, hogy az MNB erre irányuló felhívására felhasználási szerződést kössön a Pályamű vonatkozásában. A felhasználási szerződés alapján Pályázó a pályamű tekintetében az MNB számára a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 17. §-ában meghatározott módokon történő felhasználásra határozatlan időtartamra szóló, nem kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot enged, azzal, hogy Pályázó a Pályaművét részben vagy egészben a szakdolgozatához, diplomamunkájához és bármely más publikációjához felhasználhatja, átdolgozhatja és nyilvánosságra hozhatja. Amennyiben a Pályamű más szellemi tulajdonjogi oltalomra (különösen szabadalmi, formatervezési, használatminta-oltalomra) is alkalmas lehet, az annak az oltalomnak az MNB javára történő megszerzéséhez szükséges jogokat a Pályázó a pályázat benyújtásával szintén biztosítja az MNB számára. E felhasználási engedély alapján az MNB jogosult különösen arra, hogy ellenszolgáltatási és/vagy tájékoztatási kötelezettség nélkül a Pályaművet részben vagy egészben felhasználja,

átdolgozza, többszörözze, internetes felületén, valamint saját kiadványaiban a szerzők nevének feltüntetése mellett nyilvánosságra hozza, terjessze, vagy ezeket harmadik személyekkel végeztesse el.

7. §

A Pályaműre vonatkozó tartalmi és formai követelmények

- (1) A Pályamű témája az 2. §-ban meghatározott témakörök egyikének megfelel.
- (2) A Pályamű nyelve magyar vagy angol lehet, két nyelv vegyes használata nem engedélyezett a hivatkozások, idézetek és forrásmegjelölés kivételével.
- (3) A Pályamű A4-es formátumú, a margók mérete egységesen 2,5 cm.
- (4) A borítón a szerző(k) nevét, szakját, a beadás tanulmányi tanévét és félévét és a pályamű címét 14-es betűmérettel, Calibri betűtípussal kell feltüntetni, középre rendezve.
- (5) A Pályamű terjedelme legalább 20 oldal, amelybe beleszámít a minimum 800, maximum 1000 karakter terjedelmű absztrakt. A Pályamű főszövegében ábrák elhelyezésére nincs lehetőség, az ábrákat tartalmazó melléklet a 20 oldal terjedelmen felül, külön mellékletben lehetséges.
- (6) A Pályamű 12-es betűméretű, Calibri típusú betűkkel, 6 pt térközzel és 1,5 sorközzel, sorkizártan, „.doc” vagy „.docx” formátumban, legfeljebb 10 MB fájl méretben nyújtható be.
- (7) A Pályamű oldalszámzásának a lap aljára, külső oldalra kell kerülni. A számzás a bevezetéssel, az 1. oldalszámmal kezdődik.
- (8) A Pályaműnek legalább 10 magyar és 10 nemzetközi szakirodalmi forrásra kell hivatkoznia a Harvardi hivatkozási rendszernek megfelelően. Kizárólag a Harvardi hivatkozási forma elfogadott, egyéb hivatkozási forma nem. Nemzetközi szakirodalomnak számít minden idegen nyelven szerzett könyv és folyóirat cikk (magyar és külföldi szerzőktől egyaránt), ide nem értve azokat a műveket, amelyek azonos szerzőktől azonos tartalommal magyarul is elérhetők (pl. olyan könyvek, amelyeket a szerzők több nyelven is kiadtak és azok közül van magyar nyelvű).
- (9) A Pályamű javasolt felépítése a következő: borító, tartalomjegyzék oldalszámokat tartalmazva, táblázatok jegyzéke (amennyiben tábla szerepel a Pályaműben), ábrák jegyzéke (amennyiben szerepel ábra a Pályaműben), absztrakt, bevezetés, főszöveg, összefoglalás, irodalomjegyzék, mellékletek, ábrák (amennyiben ábrát tartalmaz a Pályamű). A Pályamű bevezetésének, főszövegének és összefoglalásának jól elkülöníthetőnek kell lennie, továbbá a főszövegnek legalább a terjedelem 90 százalékát kell adnia.

- (10) A Pályamű főszövege jól strukturált, a fejezetek élén vastag betűs címek állnak. Az alcímek, fejezetcímek számozása decimális számokkal történjen. (1. Elsőrendű, 1.2. Másodrendű, 1.2.3. Harmadrendű)
- (11) A Pályamű szövegében a tartalmi kiemelést dőlt vagy félkövér betűkkel lehet jelezni. Aláhúzást, más megoldást kiemelésre tilos használni.
- (12) A Pályaműben az ábrákat, táblázatokat számozni és címmel kell ellátni, az adatok forrását az ábra, illetve táblázat alatt fel kell tüntetni. Saját készítésű táblázat és ábra esetén forrásmegjelölés nem szükséges.
- (13) A Pályamű főszövegéhez kizárólag táblázatokat lehet használni, azokat is észszerű mértékben, csak olyan esetben, amennyiben azok szoros kapcsolatba hozhatók a főszöveggel. Amennyiben ilyen összefüggés nincs, vagy terjedelmük indokolja, úgy a táblázatok mellékletbe helyezendők. Ábrák minden esetben csakis a mellékletben helyezhetők el.
- (14) A Pályamű benyújtásával egyidejűleg mellékelni szükséges a kitöltött, aláírt és szkennelt hallgatói nyilatkozatot „jpeg”, „jpg”, „pdf” vagy „png” formátumban, legfeljebb 5 MB fájl méretben.

8. §

A Pályaművek elbírálása, az elbírálás határideje, főbb szempontjai, a pályázati eredményről történő értesítés módja

- (1) A Pályaműveket a kutatási témákban jártas oktatók közül három-öt fő, a Pályaművet benyújtó hallgató képzéséért felelős Kar dékánja által felkért bíráló értékeli szakmai szempontok alapján. A bírálók által adott értékelésekből kialakított sorrendet a Szakmai Bíráló Bizottság hagyja jóvá. A bíráló(ka)t a kutatási téma jellegére tekintettel a témakörben pályázatot benyújtó hallgató képzéséért felelős Kar dékánja kéri fel a Kar oktatói közül.
- (2) A Szakmai Bíráló Bizottság vezetője az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettese, tagjai a Karok tudományos ügyekért felelős dékánhelyettesei. A Szakmai Bizottság többségi szavazással hoz döntést, szavazategyenlőség esetén a Bizottság vezetőjének szavazata dönt.
- (3) A Szakmai Bíráló Bizottság az alábbiakban meghatározottak szerint:
 - a) a Pályázat beadására előírt határidő lejártát követően kizárja azon pályázókat, akik jelentkezésüket hiányosan vagy határidőn túl nyújtották be, továbbá a 7. §-ban megfogalmazott követelmények értelmében formailag és/vagy tartalmilag nem megfelelő tanulmányt nyújtottak be, valamint
 - b) dönt a helyezettek kiválasztásáról és sorrendjéről,
 - c) kiértésíti a Pályázókat, valamint a képzésért felelős Karok Dékáni Hivatalát.

- (4) A Pályázat eredményéről a Pályázók e-mailben kapnak értesítést **2022. január 19.** (szerda) napjáig.
- (5) A nyertes Pályázókat tartalmazó hallgatói ösztöndíjfizetési listát a Rektori Hivatal készíti el a minta alapján és az az Egyetem tudományos ügyekért felelős rektorhelyettesének aláírását követően megküldi a Kancellári Hivatal Kontrolling és Neptun Osztály részére.
- (6) A sikeres Pályázóknak az ösztöndíj a jelen §-ban meghatározott döntést követően a Kancellári Hivatal Kontrolling és Neptun Osztály **2022. január 25-ig** folyósítja a KRE HTJSZ támogatások kifizetésére vonatkozó rendelkezéseivel összhangban.

9. §

Adatvédelem

- (1) Az Egyetem és a Szakmai Bizottság az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

10. §

Jogorvoslat

- (1) A pályázati eljárás során hozott döntések ellen a KRE HTJSZ-ben meghatározott eljárásrendben élhet jogorvoslati kérelemmel a hallgató.

11. §

Tájékoztatás

- (1) A Pályázatról további felvilágosítás az alábbi elérhetőségen kérhető:
dekanihiv.ajk@kre.hu

Budapest, 2021. december 9.



Prof. Dr. Czine Ágnes
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes

Melléklet:

- „MNB HORIZONTÁLIS PROGRAM VERSENYPÁLYÁZAT, 2021/2022. tanév” pályázati menetrendje



Melléklet

a „MNB HORIZONTÁLIS PROGRAM VERSENYPÁLYÁZAT, 2021/2022. tanév”

pályázati felhíváshoz

Pályázati menetrend

1. Az „MNB HORIZONTÁLIS PROGRAM VERSENYPÁLYÁZAT, 2021/2022. tanév” kérelem kitöltése, a pályaművek és a kitöltött, aláírt, szkennelt hallgatói nyilatkozat benyújtása a Neptun egységes tanulmányi rendszer kérvénykezelőjében: **2022. január 5. (szerda) 23.59.**
2. A beérkezett pályaművek formai ellenőrzése és szakmai bírálata: **2022. január 12. (szerda) 23.59.**
3. A Szakmai Bíráló Bizottság ülése, döntéshozatal: **2022. január 17. (hétfő)**
4. A pályázó hallgatók e-mailben történő kiértékelése és az képzésért felelős Kar Dékáni Hivatalának kiértékelése: **2022. január 19. (szerda)**
5. A nyertes Pályázókat tartalmazó hallgatói ösztöndíjfizetési lista Rektori Hivatal által történő elkészítése és a Kancellári Hivatal Kontrolling és Neptun Osztály részére történő megküldése: **2022. január 21. (péntek) 10.00**
6. Az elnyert ösztöndíj Kancellári Hivatal Kontrolling és Neptun Osztály által történő folyósítása a nyertes Pályázók számára a Neptun egységes tanulmányi rendszerben megadott alapértelmezett bankszámlaszámukra: **2022. január 25. (kedd)**

HALLGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott «Pályázó_nyomtatott_neve» hallgató, mint a Magyar Nemzeti Bank és a Károli Gáspár Református Egyetem együttműködése keretében meghirdetett „MNB HORIZONTÁLIS PROGRAM VERSENYPÁLYÁZAT, 2021/2022. tanév” verseny és ösztöndíj pályázója hozzájárulok, hogy a következő adataim:

- Név:
- NEPTUN-kód:.....
- Képzési adatok (Kar, szak):
- Lakcím:
- E-mail cím:

a Magyar Nemzeti Bank (MNB) részére megadásra kerüljenek. A hozzájárulás célja:

- annak ellenőrzése, hogy a verseny és ösztöndíjprogramban pályázó hallgató nem áll munkavégzésre irányuló jogviszonyban az MNB-vel;
- hogy a beadott pályaművet az MNB munkatársai megismerhessék;
- a pályázatban részt vevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás;
- a versenypályázathoz kapcsolódó promóciós célú vagy sajtóban megjelenő felhasználás;
- a Károli Gáspár Református Egyetem és az MNB között fennálló támogatási szerződés elszámolásának ellenőrzése keretében a pályázó hallgató adatainak MNB általi megismerése.

....., 202... . év hó ... nap

Pályázó hallgató aláírása

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az MNB verseny és ösztöndíjprogramjával kapcsolatban rögzített személyes adatokat az Európai Parlament és Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően tárolja és kezeli az alábbiak szerint.

Adatkezelő:

Magyar Nemzeti Bank
Székhelye: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.
Levelezési címe: 1850 Budapest
Telefon: 06 1 428 2600

Az MNB adatvédelmi tisztségviselője dr. Marton Tivadar János e-mail: martont@mnbb.hu

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre:

Az adatkezelés célja a verseny és ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatókkal való kapcsolattartás, az ösztöndíjról szóló oklevél átadása, eljuttatása, az MNB, valamint a Pallas Athéné Közgondolkodási Program oktatási programjairól, képzéseiről szóló tájékoztatás, továbbá a verseny és ösztöndíjprogramjához kapcsolódó promóciós célú és sajtóban megjelenő felhasználása. Ebből a célból az MNB a hallgató által a hallgatói nyilatkozatban megadott adatokat kezeli, ezek: név, NEPTUN kód, képzési adatok (Kar, szak), lakcím, e-mail cím.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatok kezelésének jogalapja a pályázatot benyújtó személy – jelen tájékoztató ismeretében tett – egyértelmű hozzájárulása.

Az adatkezelés ideje:

Az adatokat az MNB 5 évig vagy az érintett törlésre irányuló kérelméig kezeli.

Az adatokhoz való hozzáférés és az adattovábbítás:

Az adataihoz a feladataik ellátása érdekében az MNB munkavállalói férhetnek hozzá. Így például megismerik az Ön személyes adatait az Oktatási főosztály munkavállalói.

Adatbiztonsági intézkedések:

Az MNB megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatait védje – többek között – a jogosulatlan hozzáféréstől vagy megváltoztatástól.

Az adatkezeléssel összefüggő jogok:

Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az MNB-től arról, hogy az MNB:

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen célból,
- mennyi ideig kezeli,
- kezeli-e még a személyes adatait,
- kinek, mikor, milyen okból és mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Ezen felül kérheti a z MNB által tárolt személyes adatainak másolatát.

Az MNB a kérelmét legfeljebb 30 napon belül, a kérelemben megadott elérhetőségre megküldött válaszlevelében teljesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Helyesbítéshez való jog:

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az MNB módosítsa vagy pontosítsa valamely személyes adatát, ha abban időközben változás következett be.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog):

Ön az adatkezelés ideje alatt az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az MNB-től személyes adatainak törlését.

A törlési kérelmét az MNB abban az esetben utasítja el, ha jogszabály személyes adatai további tárolására kötelezi az MNB-t. Ha azonban a törölni kért személyes adatra nincs ilyen kötelezettség, akkor az MNB a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt a megadott elérhetőségére küldött válaszlevélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszlevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti a MNB-től az adatkezelés korlátozását. Korlátozás esetén az MNB csak tárolhatja a személyes adatát, egyéb adatkezelési tevékenységet kizárólag az Ön hozzájárulásával, jogi igény előterjesztése miatt, vagy közérdekből végezhet.

Az adatok korlátozását akkor lehet kérni, ha Ön:

- úgy gondolja, hogy adatai nem pontosak, vagy
- úgy gondolja, hogy adatait az MNB jogellenesen kezelte, de az adat törlését nem szeretné,
- igényli az adatkezelést jogi igénye érvényesítése vagy védelme miatt, de már az MNB-nek nincs szüksége ezekre az adatokra.

Az MNB a kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről a Önt a megadott elérhetőségére küldött levélben értesíti. Ha a kérelmet elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a kérelemben.

A hozzájárulás visszavonásának joga:

Ön az „Adatkezelő” alcím alatt megadott elérhetőségeken keresztül, írásban, az adatkezelés időtartama alatt bármikor visszavonhatja hozzájárulását az adatkezeléshez. A hozzájárulás visszavonása esetén az MNB visszavonás előtti adatkezelése továbbra is jogszerű marad. Ha Ön visszavonja a hozzájárulását, akkor adatai törlésre kerülnek.

Az MNB a személyes adatait a visszavonás beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül törli és erről Önt a megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti. Ha a kérelmét elektronikus úton küldi meg az MNB-hez, akkor az MNB válaszelevele is – lehetőség szerint – elektronikus úton érkezik meg Önhöz. Ha más úton kéri megküldeni a választ, kérjük, jelezze ezt a nyilatkozatában.

Jogorvoslati lehetőség:

Ha megítélése szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Magyar Nemzeti Bank adatvédelmi tisztviselőjének (dr. Marton Tivadar János (telefon: 06 1 428 2600, e-mail: martont@mnbb.hu) eljárását, illetve bírósághoz fordulhat, továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

KRE MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat határidői és a Szakmai Bíráló Bizottság

Feladat megnevezése	Határidő
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat benyújtási határidő Neptunon	2022. január 5. (szerda) 23.59
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat kari bírálóat elkészítése és a kari rangsor megküldése a Rektori Hivatalba	2022. január 12. (szerda) 16.00
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat Szakmai Bíráló Bizottság ülése	2022. január 17. (hétfő) 11.00
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat eredményhirdetése	2022. január 19. (szerda)
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat nyertes hallgatók ösztöndíj listájának elkészítése, aláírása és megküldése a Kancellári Hivatal Kontrolling és Neptun Osztályra	2022. január 21. (péntek) 10.00
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat nyertes hallgatók számára az ösztöndíj utalása Neptunban szereplő bankszámlaszámra a Kancellári Hivatal Kontrolling és Neptun Osztály által	2022. január 25. (kedd)
MNB Horizontális Programok Versenymű Pályázat nyertes hallgatók számára kifizetett ösztöndíj elszámolás	2022. január 31. (hétfő)

Szakmai Bíráló Bizottság tagjai	Név	Beosztás
Elnök	Prof. Dr. Balla Péter	rektorhelyettes
Tagok	ÁJK - Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér	tudományos és nemzetközi dékánhelyettes
	BTK - Prof. Dr. habil. Furkó Bálint Péter	tudományos dékánhelyettes
	HTK - Dr. Siba Balázs	dékánhelyettes
	PK - Dr. Tóth Etelka	dékánhelyettes
	SZEK - Birinyi Márk	intézetvezető-helyettes

Készítette: Szabó Katalin Zsuzsanna, oktatási igazgató, KRE Rektori Hivatal
 Budapest, 2021. december 7.

Kiegészítette: Budapest, 2021. december 9.