

Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer webes felület

Változások 616. verzióban:

1. Megújult az Érkeztetés menüpont adatbeviteli felületének paraméterezése

Új küldemény érkeztetéséhez lépjük az „**Érkeztetés**” menüpontra.

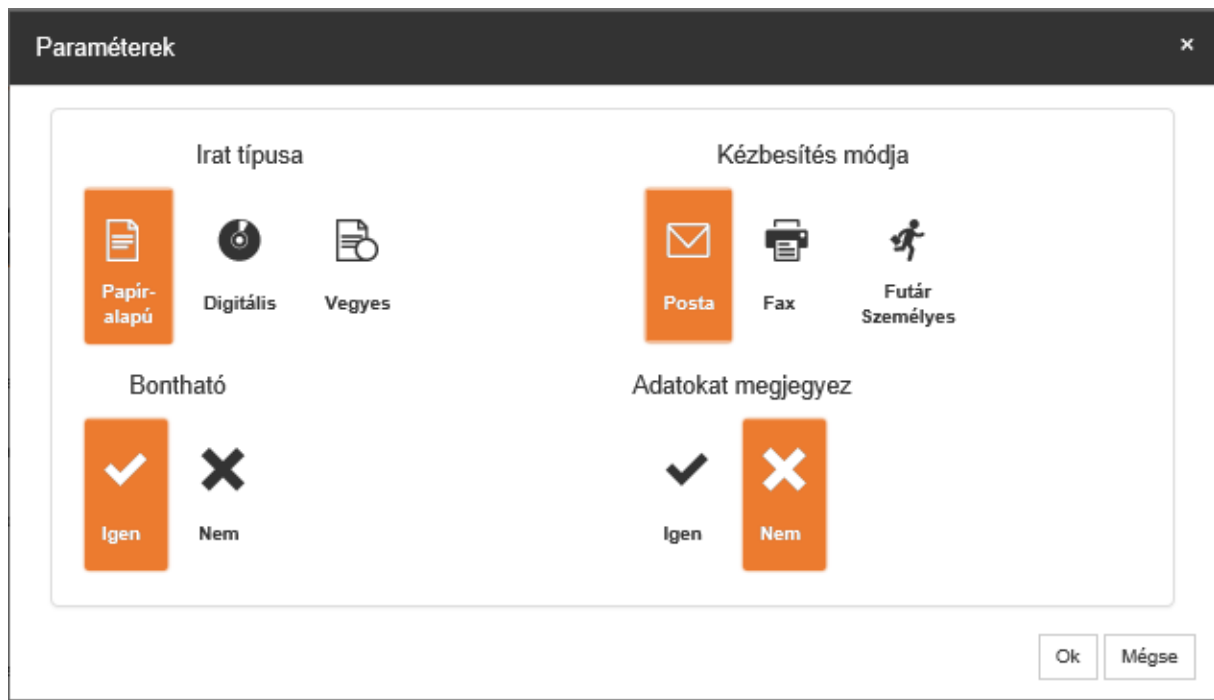
Fontos megjegyeznünk, hogy néhány mező attól függően jelenik meg vagy tűnik el, hogy a rögzítéshez milyen irattípust, kézbesítési módot választottunk, továbbá a küldeményt bontva vagy bontatlanul érkeztettük. Ezeket a paramétereket a „Paraméterek” ablakban lehet megadni. Az itt rögzített kapcsoló állások a felület neve alatti állapot sorban láthatóak (az „Adatokat megjegyez” piros színe jelzi, hogy a kapcsoló „Nem” értéken áll, zöld színe pedig, hogy „Igen” értéken).

Érkeztetés felület Papír alapú, Postai kézbesítéssel érkezett, Bontható kapcsoló állások mellett

A felugró Paraméterek ablakban meg kell adni, hogy az érkeztetett küldemény „Irat típusa” „Papír-alapú”, „Digitális” vagy „Vegyes”. Ez utóbbit akkor jelöljük, ha a küldeményhez tartozik elektronikus állomány és materiális példány is. A „Kézbesítés módja” jelöli, hogy milyen úton érkezett a küldemény, ez lehet „Posta”, „E-mail”, „Fax” és „Futár/Személyes”. A „Bontható” résznél határozzuk meg, hogy a küldeményt postabontással vagy postabontás nélkül rögzítjük a rendszerben. Az „Adatokat megjegyez” résznél „Igen” állás mellett a bevitt adatok mentést követően megmaradnak (kivéve azon mezőértékek, ahol egyedi értékek lehetnek pl. „Vonalkód”, „Ragszám”) a mezőkben a gyorsabb munkavégzést elősegítve.

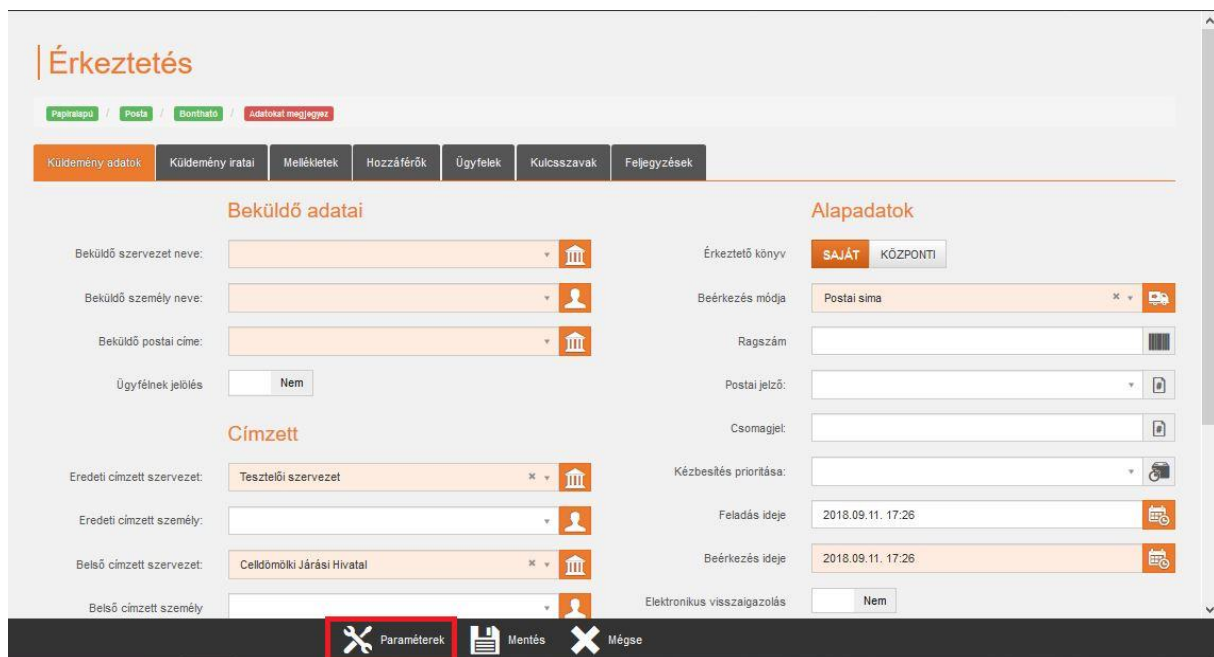
A kapcsoló állások rögzítése az OK gombbal történik.

Az érkeztetés alap beállításai az alábbi képen látható.



Érkeztetés felület - Kapcsolók

Amennyiben módosítani szeretnénk a beállításokat, a felület alsó sávjában található Paraméterek gombra kattintással érhető el a beállítási ablak, majd végezhető el a felület paraméterezése.



2. Megújult az Iktatás menüpont adatbeviteli felületének paraméterezése

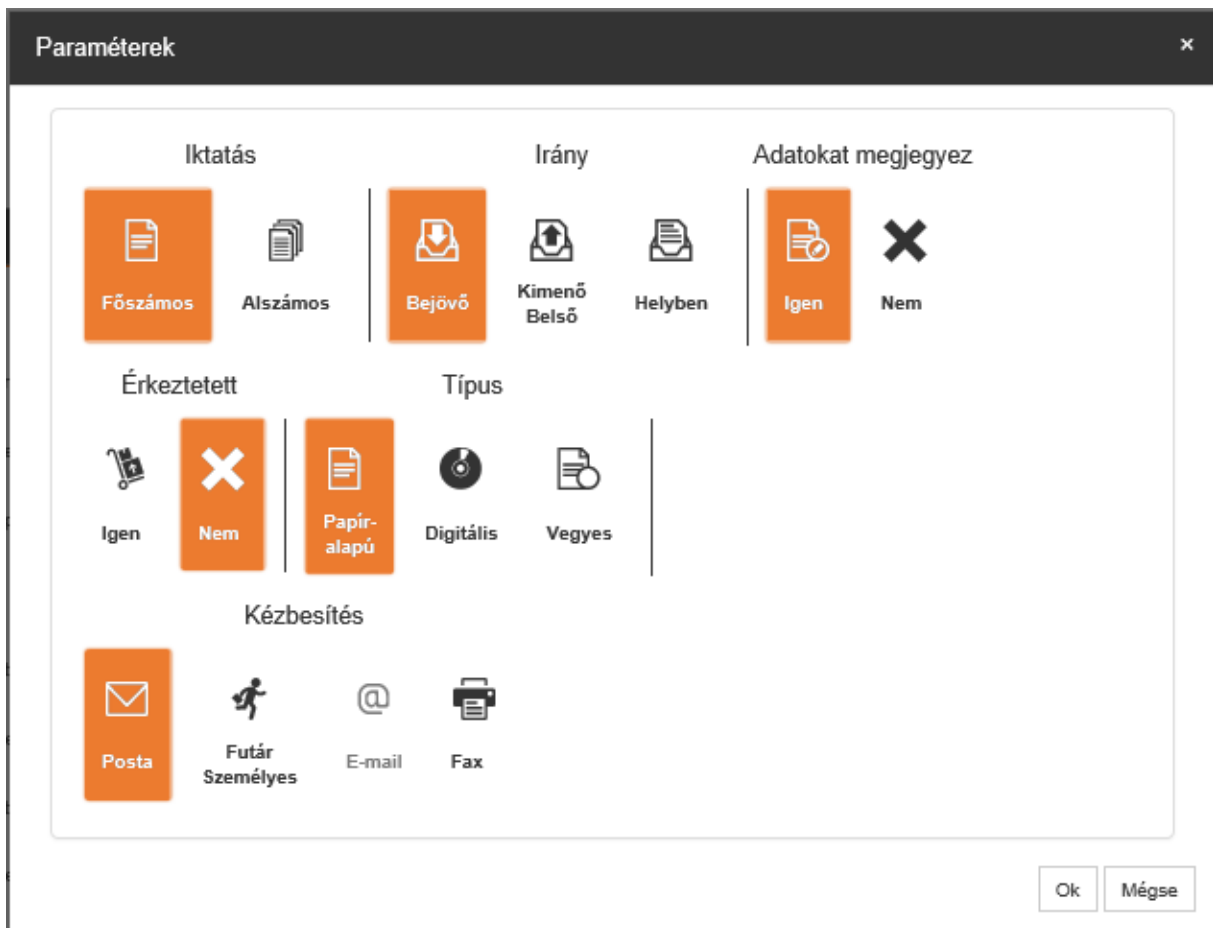
Az „Iktatás” menüpontra lépve – az irat típusától és érkezés módjától függően – lehetőségünk van egy felületen végrehajtani az irat érkeztetését, a materiális példány és az elektronikus állomány iktatását, ügyiratba szerelését, valamint kulcsszavak, iratkapcsolatok és hozzáférők megadását, feljegyzés rögzítését.

Fontos tudni, hogy néhány mező attól függően jelenik meg vagy tűnik el, hogy a rögzítéshez milyen iktatási módot (főszámos vagy alszámos), irányt, típust választunk, továbbá az érkeztetés már korábban megtörtént, vagy az iktatással együtt végezzük el. Ezeket a paramétereket a „Paraméterek” ablakban lehet megadni. Az itt rögzített kapcsoló állások a felület neve alatti állapot sorban láthatóak (az „Adatokat megjegyez” piros színe jelzi, hogy a kapcsoló „Nem” értéken áll, zöld színe pedig, hogy „Igen” értéken).

Iktatás felület Főszámos, Bejövő irányú, Nem érkeztetett, Papír alapú, Postai kézbesítéssel érkezett kapcsoló állások mellett

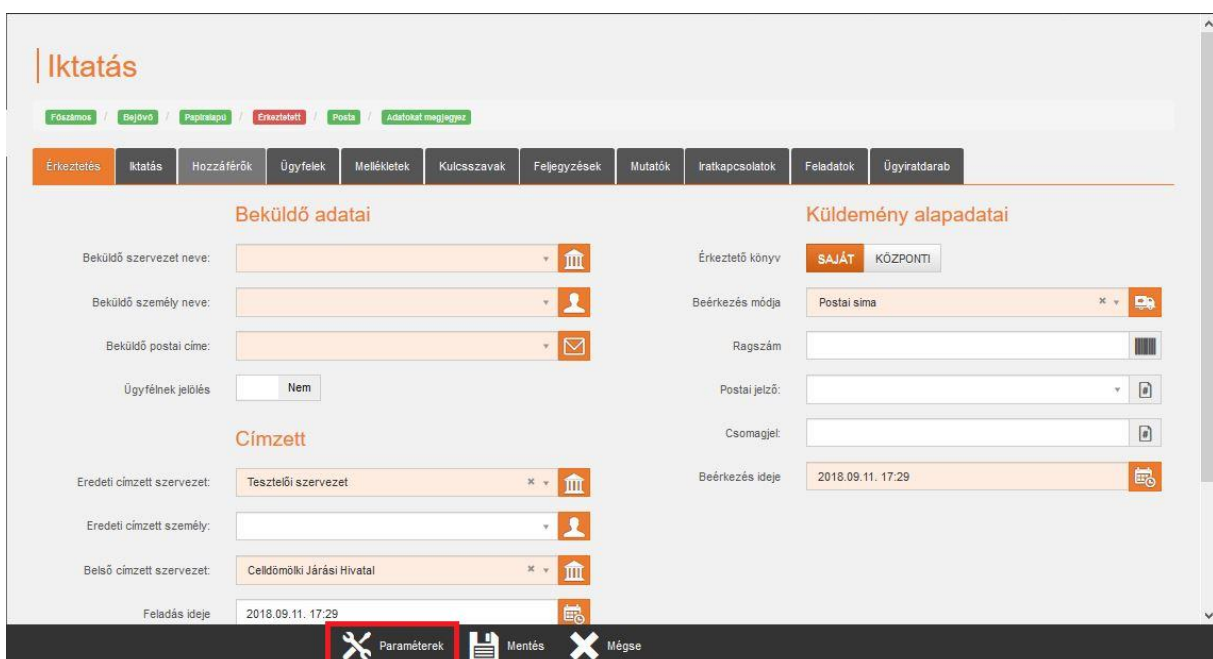
A felugró „Paraméterek” ablakban az „Iktatás” részen határozhatjuk meg, hogy „Főszámos” vagy „Alszámos” iratot szeretnénk létrehozni. Az „Irány” résznél kell megadni az iktatás irányát, beérkező irat esetén a „Bejövő” kapcsolót, kimenő irat vagy belső postázás esetén a „Kimenő/belső” kapcsolót, helyben keletkezett irat esetén pedig a „Helyben” kapcsolót kell választani. Az „Érkeztetett” részen az „Igen” kapcsolóval tudjuk jelölni ha az irat már érkeztetve lett a rendszerbe, a „Nem” kapcsolót választva, iktatással egy időben érkeztetjük az iratot. A „Típus” részen az irat típusát tudjuk jelölni, attól függően, hogy az „Papíralapú”, „Digitális” vagy „Vegyes”. Ez utóbbit akkor jelöljük, ha az irathoz tartozik elektronikus állomány és materiális példány is. A „Kézbesítés módja” jelöli, hogy milyen úton érkezett a küldemény vagy milyen úton küldjük ki az iratot, ez lehet „Posta”, „E-mail”, „Fax” és „Futár/Személyes”. Az „Ügyiratdarab” részen az „Igen” kapcsolóra kattintva tudunk létrehozni az iktatás során ügyiratdarabot. Az „Adatokat megjegyez” résznél „Igen” állás mellett a bevitt adatok mentést követően megmaradnak (kivéve azon mezőértékek, ahol egyedi értékek lehetnek pl. „Vonalkód”, „Ragszám”) a mezőkben a gyorsabb munkavégzést elősegítve. A kapcsolók állásait az OK gombbal tudjuk rögzíteni.

Az iktatás alap beállítása az alábbi képen látható.

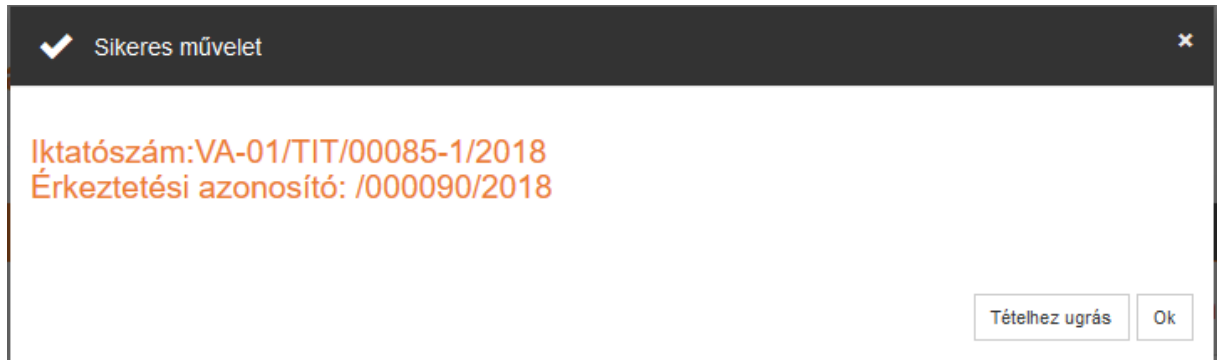


Paraméterek alapbeállítása Iktatás menüponton

Amennyiben módosítani szeretnék a beállításokat, a felület alsó sávjában található Paraméterek gombra kattintással érhető el a beállítási ablak, majd végezhető el a felület paraméterezése.



3. Iktatáskor tájékoztató ablakban az Érkeztető azonosító is feltüntetésre kerül, amennyiben az „Irány” bejövő volt.



4. Iktatáskor a tájékoztató ablak „Tételhez ugrás” gombja segítségével átnavigálhatunk az ügyirat szerkesztő felületére.