


**2/2020. (02.01.)/R**
**Rektori utasítás a munkába járás költségtérítéséről**

A Károli Gáspár Református Egyetem (továbbiakban: Egyetem) munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalói részére a munkába járás költségtérítésének és a jegy/bérlet elszámolás ügyintézésének egységesítése és leegyszerűsítése érdekében valamennyi szervezeti egységre vonatkozóan az alábbi, egységes eljárásrendet írja elő.

1. § A munkába járás költségtérítését az alábbi törvények, rendeletek szabályozzák:

- 39/2010 (II.26.) Korm.rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről;
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 25.§ (2);
- 2012. évi I. törvény Munka Törvénykönyve 51.§ (2) és 294. § (1);
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 141/2000. (VIII.9.) Korm.rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.

**Fogalmak**

2. § Jelen utasítás alkalmazásában a 39/2010. (II.26.) Korm.rendelettel egyezően

a) *munkába járás* (39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 2. § a) pont):

aa) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

ab) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét - annak földrajzi elhelyezkedése miatt - sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították

b) *napi munkába járás* (39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 2. § b) pont): a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás

c) *hazautazás* (39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 2. § c) pont): a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;

d) *lakóhely* (39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 2. § d) pont): annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;

e) *tartózkodási hely* (39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 2. § e) pont): annak a lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;

**KRE****Károli Gáspár Református Egyetem**Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary  
Rektori Hivatal | Rector's Office

f) *hosszú várakozás* (39/2010. (II.26.) Korm.rendelet 2. § f) pont): az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja;

g) *gyermek*: az Mt.294. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személy;

h) *munkahely*: a munkába járási költségtérítés megállapítása szempontjából munkahelynek minősül a munkáltatónak az a – munkaszerződésben rögzített - telephelye, ahol a munkavállaló a munkáját szokás szerint végzi, ilyen telephely hiányában vagy több ilyen telephely, nagyobb tájegység (régión) esetén a munkáltató székhelye minősül munkahelynek.

### Jogosultság

3. § (1) A munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltottmenetjegy árának (2) – (3) bekezdésben foglalt mértékét, amennyiben a munkavállaló:

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
- b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
- c) elővárosi vasúton (HÉV-en),
- d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon vagy réven

utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.

(2) A munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, de legfeljebb 100 %.

(3) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 86%-a, de havonta legfeljebb a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Korm.rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti hazautazással kapcsolatos költségtérítés havi korlátjáról szóló közleményben foglalt összeg. (2020. évben 40.250 Ft/hó.)

4. § (1) Ha a munkavállaló

- a) lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés,
- b) munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést,
- c) mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja, vagy
- d) bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van,

**KRE****Károli Gáspár Református Egyetem**Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary  
Rektori Hivatal | Rector's Office

akkor a munkavállalónak lehetőség van a 3. § szerinti költségtérítés helyett a személyi jövedelemadóról szóló a 1995. évi CXVII. törvény 25.§ (2) bekezdésében munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg 60 százalékát (9 Ft/km), de legfeljebb 100 százalékát (15 Ft/km) igénybe venni.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdés c) és d) pontja alapján jogosult munkavállaló esetén a közigazgatási határon belülről történő munkába járást is a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet szerinti munkába járásnak minősíti.

5. § (1) A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

(2) A munkavállaló a 4. § (1) bekezdés a) – d) pontjai közül rá irányadó megjelölésével, írásban igényelheti a munkáltatótól a 3. § szerinti költségtérítés helyett, a 4. § (1) bekezdés szerinti költségtérítést. A költségtérítés folyósítására a kérelem benyújtását követő hónaptól van lehetőség.

### **Igénylés, folyósítás, ellenőrzés**

6. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a szervezeti egység költségvetésének terhére engedélyezi a munkavállalók részére a munkába járással kapcsolatban felmerülő költségek térítését, valamint az egyenlő bánásmód követelményének figyelembe vételével annak mértékét.

(2) Amennyiben a munkavállaló költségtérítést kér, igényét az utasítás 1. melléklete szerinti nyilatkozat leadásával kell jeleznie. A nyilatkozatot a munkáltatói jóváhagyó aláírást követően haladéktalanul meg kell küldeni a Munkaügyi és HR Csoport részére.

7. § Minden menetjegy és bérlet vásárlása esetén az Egyetem nevére és címére szóló számlát, egyszerűsített számlát köteles kérni a munkavállaló a következők szerint:

Károli Gáspár Református Egyetem  
1091 Budapest Kálvin tér 9.  
18060676-2-43

8. § (1) A jegyek, bérletek és a saját gépkocsi használatra tekintettel juttatott támogatás megfizetése minden esetben utólag, a 2. és 3. számú melléklet szerinti igénylés benyújtását követő hónap hó végi bérszámfejtésével együtt történik.

(2) A munkavállaló a költségtérítést az utasítás 2. melléklete szerinti összesítő havonkénti kitöltésével és ahhoz az alábbi dokumentumok csatolásával igényli:

a) munkába járással kapcsolatos jegy/bérlettérítés: a lejárt jegy/bérlet szelvény és a szelvényen látható időpontnak vagy időtartamnak megfelelő, hozzá tartozó számla, egyszerűsített számla

b) munkába járással kapcsolatos 4. § szerinti költségtérítés: kitöltött és aláírt táblázat az adott hónap utazási alkalmainak összesítéséről (3. számú melléklet: Havi útnyilvántartás nyomtatvány munkába járáshoz).

(3) A munkavállaló az utazási költségtérítéssel kapcsolatban a szervezeti egység kijelölt ügyintézőjével tartja a kapcsolatot és neki köteles az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat leadni.

(4) A költségtérítés igénylését (2. vagy 3. számú melléklet) legkésőbb a tárgyévet követő év január 15. napjáig be kell nyújtani.



9. § (1) A szervezeti egység kijelölt ügyintézője a 8. § (2) bekezdésében megjelölt dokumentumokat összegyűjti és a 4. számú melléklet szerinti Munkába járás nyilvántartás összesítő táblázatba felvezeti, aláírásával hitelesíti.

(2) Az összesítő táblázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója aláírásával jóváhagyja.

(3) Az aláírt 4. számú melléklet szerinti táblázatot, a leadott számlákat, jegyeket, bérleteket és útnyilvántartó dokumentumokat, valamint a 4. számú melléklet szerinti táblázat elektronikus állományát továbbítja a Munkaügyi és HR Csoport részére a csoport által megadott havi határidőre.

(4) A határidőt követő pótlólagos leadásra mód nincs, az ezt követően leadott jegyeknek, bérleteknek és útnyilvántartóknak a következő havi összesítőkön kell szerepelniük.

10. § (1) A szervezeti egység utazási költségtérítésre meghatározott kerete felhasználásának mértékét a Neptun és Kontrolling Csoport által kiadott havi kontrolling jelentés mutatja.

(2) Amennyiben a szervezeti egység a következő havi utazási költségtérítéssel láthatóan kimeríti vagy túllépi a költségvetésben erre a célra meghatározott keretet, úgy a szervezeti egység költségvetésének végrehajtásáért felelős vezetőnek a Gazdasági Igazgatóság felé jeleznie kell, milyen, költségvetése belüli, átcsoportosítással elérhető forrás terhére valósítja meg a következő havi utazási költségtérítést.

#### **Átmeneti és záró rendelkezések**

11. § (1) Jelen utasítás az aláírás napjától lép hatályba azzal, hogy a 2020. évre vonatkozó valamennyi munkába járási költségtérítés kifizetésére alkalmazni kell.

(2) Az utasítás hatályba lépését megelőző nappal hatályát veszti az Egyetem munkába járás költségtérítésére vonatkozó MU-1510045/RH eljárásrend és a jelen utasítás hatályba lépéséig utazási költségtérítés kifizetésére vonatkozóan kiadott engedélyek, munkáltatói intézkedések.

(3) Egyéb átmeneti rendelkezések:

a) a 2020. január 1. napjától érvényes, 6. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat leadási határideje 2020. február 5.

b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának a 6. § (1) bekezdés szerint döntés meghozatalának és a 2020. január havi munkába járási költségek elszámolásának határideje a HR és Munkaügyi Csoport felé 2020. február 11.

c) 2020. január havi munkába járási költségtérítés kifizetési határideje 2020. hóközi elszámolással 2020. február 19.

Budapest, 2020. február 1.

dr. Zsengellér József s.k.  
rektor

Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozat útiköltség térítésre munkába járáshoz
2. melléklet: Havi összesítés munkába járás költségeiről
3. melléklet: Havi útnyilvántartás nyomtatvány
4. melléklet: Munkába járás nyilvántartás összesítő



1. melléklet: Nyilatkozat útiköltség térítésre munkába járáshoz

(Készült 2 példányban)

**NYILATKOZAT**
**Munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez**

A nyilatkozatot adó munkavállaló:

Neve: .....

Lakcíme: .....

Adóazonosító jele: .....

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26) Korm. rendelet 7.§-ban foglalt kötelezettség alapján - amely szerint a munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy tartózkodási helyéről történik-e - **nyilatkozom**, hogy

1. a lakóhelyem (pontos cím): .....
2. a tartózkodási helyem (pontos cím): .....
3. a munkába járás: a lakóhelyemről/tartózkodási\*helyemről történik
4. munkába járás gyakorisága: napi/heti/esetenkénti\*

Nyilatkozom továbbá, hogy a költségtérítést a munkába járás költségtérítéséről szóló .../2020. (...) rektori utasítás 3.§-ban meghatározottak helyett a 4. § (1) bekezdés a) / b) / c) / d)\* pontja alapján igénylem.

Indoklás: .....

.....

.....

Tudomásul veszem és kötelezettséget vállalok arra, hogy változás esetén 3 munkanapon belül új nyilatkozatot teszek.

.....,20.....

 .....  
 munkavállaló

Munkája járással kapcsolatos költségtérítést, mint

helyközi autóbusz bérlet / HÉV bérlet / vasúti bérlet \* 86 % / 100% mértékben \*

költségtérítésként \* 9 Ft/km / 15 Ft/km értékben \*

engedélyezem.

.....,20.....

 .....  
 munkáltató

**\*A megfelelő szöveg aláhúzendő**

**KRE****Károli Gáspár Református Egyetem**Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary  
Rektori Hivatal | Rector's Office

## 2. melléklet: Havi összesítés munkába járás költségeiről

**Havi összesítés munkába járás költségeiről**

Név: .....

Szervezeti egység: .....

lakhely: .....

Év: .....

hónap: .....

Sorszám	Honnan	Hová	Jegy (db)	Számla (db)	Összeg (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
Összesen:					

Kelt: .....20.....

.....  
munkavállaló



## 3. melléklet: Havi útnyilvántartás nyomtatvány munkába járáshoz

**Útnyilvántartás**

 gépjármű üzemben  
 tartója:

gépjármű rendszáma:

gépjármű típusa:

Év:	
Hónap:	

Ssz.	Időpont	Útvonal		Utazás célja	Megtett km	Megjegyzés
		Honnan	Hová			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
				Összesen:		
				Kifizetendő:		

Kelt:.....

.....

Munkavállaló

.....

Igazoló



4. melléklet: Munkába járás nyilvántartás összesítő

SZERVEZETI EGYSÉG					
Munkába járás térítésre jogosultak (MÁV, Volán)					
Hónapok			Október		
S.sz.	Név	Állandó lakcím	Leadott jegy/bérlet érvényességi ideje (-tól, -ig)	Számla	Jegy/Bérlet szelvény
1					
2					
3					
	Példa Palkó	2750 Nagykőrös Kiss út 10.	2020.07.01. - 2020.07.31.	2 db	2 db

Munkába járás térítésre jogosultak (személygépkocsi)					
Hónapok			Október		
S.sz.	Név	Állandó lakcím - térített mérték	Összesítő táblázat leadva	Utak száma	Összes megtett km
1					
2					
	Példa Palkó	2750 Nagykőrös Kiss út 10. (9 Ft/km)	IGEN	13	1000

Összesítést készítette:

Összesítő neve

Dátum:

Kifizetést engedélyezem:

Munkáltatói jogkör  
gyakorlója

Dátum: