

**5/2020. (IV. 27.)/R**

Rektori utasítás a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében esedékes záróvizsgák rendjéről

A COVID-19 járvány miatt bevezetett veszélyhelyzettel összefüggésben kiadott 101/2020 Kormányrendelet és az ITM Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott tájékoztatója nyomán a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében esedékes záróvizsgákról, a záróvizsgák lebonyolításának lehetséges módjairól, a záróvizsga értékelésével kapcsolatban a következő utasítást adom ki:

1. A 2019/2020. tanév tavaszi félév záróvizsga-időszaka – a 2019/2020. tanév rendjében elfogadott és közzétett időszaktól eltérően – egyetemi szinten az alábbiak szerint módosul:

2020. május 11. (hétfő) – 2020. augusztus 31. (hétfő)

2. Az 1. ponttal összhangban a 2019/2020. tanév rendjében a 2019/2020. tanév tavaszi félév utolsó napja minden képzés esetén 2020. augusztus 31. napjára módosul.
3. Az 1. pontban meghatározott záróvizsga-időszakon belül a karonkénti záróvizsga-időszak kezdete és vége eltér, melyet a Kar vezetője utasításban szabályoz és a karon szokott módon tájékoztatja az érintetteket: záróvizsgázó (volt) hallgatókat (a továbbiakban: hallgató), oktatókat, kutatókat, tanárokat, nem oktató munkatársakat. A záróvizsga-beosztást a Kar vezetője az oktatási szervezeti egységeken keresztül legkésőbb a kari záróvizsga-időszak kezdete előtt egy héttel hozza nyilvánosságra.
4. Amennyiben a záróvizsga több részből áll, ott a záróvizsga szakdolgozat védésére vonatkozó része során a hallgató részére
 - a. elsősorban írásban kell feltenni a kérdéseket és a hallgatónak írásban kell válaszolnia, a szakdolgozat védés érdemjegye a hallgató írásbeli válaszána értékelése alapján adott érdemjegy;
 - b. indokolt esetben az a. ponttól eltérően a szakdolgozat védése és egyéb, a záróvizsga részét képező feladatok (pl. portfólió) bemutatása online távolléti vizsgáztatási módszerrel (MS Teams-en keresztül) is megvalósítható, ebben az esetben a szakdolgozat védés érdemjegye a hallgató online távolléti vizsgáztatás során szóban adott válaszána értékelése alapján adott érdemjegy.
5. A záróvizsgákat elsődlegesen távolléti formában, online kell megszervezni. Ennek módozatairól a KRE 4/2020. (IV. 24.) Rektori utasításának 5. pontjában, az alkalmazandó eljárásrendről ugyanott a 12-17. pontban felsoroltak rendelkeznek.
6. Lehetőség van a záróvizsgák személyes hallgatói jelenléttel történő megszervezésére is. Ebben az esetben a záróvizsga időtartamára a hallgató a felsőoktatási intézmény területére beléphet. A záróvizsga során biztosítani kell, hogy a hallgató és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között a legalább 1,5, de lehetőség szerint 2 méter távolságot meg kell



K R E

Károli Gáspár Református Egyetem

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary
Rektori Hivatal | Rector's Office

tartani. A hallgató szájmascsk és védőkesztyű nélkül nem léphet az Egyetem épületeibe, azokat távozásig viselnie kell. Ezért lehetőség szerint hozzon magával. Ennek hiányában a Kar biztosít számára védőfelszerelést. A vizsga során a szájmascsk indokolt esetben levehető.

7. A személyes jelenléttel szervezett záróvizsgán nem vehet részt
 - a. a COVID-19 vírussal fertőzött vagy
 - b. a záróvizsga idején hatósági karanténra kötelezett vagy,
 - c. a krónikus betegségben szenvedő vagy
 - d. a nem Magyarország területén tartózkodó (külföldi) hallgató. Státuszát hivatalos irat küldésével igazolhatja a záróvizsgáját szervező oktatási szervezeti egység felé. Ezen hallgatók számára online záróvizsgát kell szervezni.

8. A személyes jelenléttel szervezett záróvizsga során egyszerre lehetőség szerint egy, legfeljebb kettő hallgató lehet jelen egy teremben, és legfeljebb kettő záróvizsgáztató oktató. A távolságtartás biztosítása érdekében megengedett, hogy személyesen csak a jegyzőkönyvvezető (50 év alatti oktató, nem oktató), a záróvizsga-bizottság többi tagja pedig MS Teams videokapcsolat formájában legyen jelen.

9. A személyes jelenléttel szervezett záróvizsgához el kell készíteni a hallgatók érkezésének pontos időbeosztását. A hallgatók nem várakozhatnak hosszasan egy helyiségben. Minden hallgató után ki kell szellőztetni a termet. Az adott épület gondnoka gondoskodik arról, hogy minden hallgató után felületi fertőtlenítést végezzenek (kilincsek, ajtó, asztal, szék stb.), és a záróvizsga-helyiségeket, valamint az azokat összekötő folyosókat pedig naponta legalább egyszer, a záróvizsga megkezdése előtt fertőtlenítő szerrel kitakarítsák. Ugyanezen biztonsági intézkedések érvényesek a mellékhelyiségekre is, melyekben folyamatosan biztosítani kell a szappan és a fertőtlenítőszer utánpótlását.

10. A záróvizsga eredményéről a hallgató elektronikus úton is értesíthető.

11. A záróvizsga részletszabályait és egyéb technikai kérdéseit jelen utasítással összhangban a Kar vezetője utasításában szabályozza.

12. A Kar vezetője az oktatási szervezeti egységeken keresztül a záróvizsga-beosztás nyilvánosságra hozatala során tájékoztatja a hallgatókat a rájuk vonatkozó záróvizsga formájáról, a záróvizsgáztatás módjáról és a beosztás szerinti érkezés percre pontos idejéről.

A záróvizsgáztatás rendjének fennakadások nélküli biztosítása érdekében a jelen utasításban nem szabályozott kérdések esetén a hatályos Tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltak betartása minden érintett (oktató, nem oktató, hallgató) közös érdeke.

Jelen utasítás a kiadás napján lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2020. április 27.

Prof. Dr. Zsengellér József s.k.
rektor