



**21/2022. (XII.15.)/R számú Rektori utasítás**

**a Károlyi-Csekonics Palotában tartandó rendezvények engedélyezési rendjéről**

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE) Szervezeti és Működési Szabályzatának I. Szervezeti és Működési Rend 62. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Károlyi-Csekonics Palota 1088 Budapest, Múzeum u. 17. alatti helyiségeinek, így különösen a Szivarszoba, a Csekonics-terem, a Bálterem és a Díszlépcsőház hatékony és tervezett kihasználtsága érdekében az alábbi utasítást adom ki:

1. § (1) A Károlyi-Csekonics Palota erre alkalmas helyiségei belső és külső rendezvények céljára való igénybevételét a rektor engedélyezi.

(2) A Károlyi-Csekonics Palota rendezvényekre alkalmas helyiségeinek hasznosítása kizárólag szakmai - a KRE alaptevékenységével és szellemiségével összeegyeztethető - rendezvények céljára történhet.

(3) A hasznosítás során elsőbbséget élveznek a KRE által szervezett rendezvények. Nem a KRE által szervezett rendezvény (a továbbiakban: külső rendezvény) céljára csak akkor vehetőek igénybe az utasítás hatálya alá tartozó helyiségek, ha az nem akadályozza a KRE által szervezett rendezvény megszervezését, megtartását.

(4) Nem tartoznak jelen utasítás hatálya alá a rektor, illetőleg a Rektori Hivatal által közvetlenül szervezett rendezvények.

2. § (1) A KRE belső rendezvényeire a helyiségek használatára vonatkozó igényt a rendezvény szervezőjének a tervezett esemény előtt legalább 30 nappal jeleznie kell a [kcsp.events@kre.hu](mailto:kcsp.events@kre.hu) címen, jelen utasítás mellékletében szereplő űrlap megfelelő kitöltésével, megjelölve a rendezvény címét, tematikáját, az igénybe venni kívánt helyiséget, a tervezett résztvevők számát, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos egyéb információkat.

(2) A tervezett rendezvénnyel kapcsolatos adatok szükséges pontosítása, valamint a KRE illetékes szervezeti egységével való egyeztetés a Rektori Hivatal és a Rektori Kabinet feladata.

3. § A beérkezett kérelem teljesíthetőségéről, annak feltételeiről a Rektori Hivatal vezetője és a Rektori Kabinet vezetője tesz javaslatot a rektor számára, majd a rektori döntésről tájékoztatják az esemény szervezőjét.

4. § (1) Külső rendezvény esetében a szervezővel megkötendő bérleti szerződés előkészítéséről a rektori engedélynek megfelelően a Rektori Hivatal gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződésnek a KRE képviselőjében való aláírására a Rektori Hivatal vezetője jogosult, a szerződés jogi ellenjegyzését a Jogi és Igazgatási Igazgatóság végzi.

5. § A Károlyi-Csekonics Palota rendezvényekre alkalmas helyiségeinek foglaltságára vonatkozó elektronikus nyilvántartást a Rektori Kabinet vezeti a Rendezvénynaptárban. A Rendezvénynaptár tekintetében a rendezvények megvalósításában közreműködő üzemeltetési és IT szervezeti egységek olvasási jogosultsággal rendelkeznek és a rendezvények előkészítése érdekében kötelesek a nyilvántartást folyamatosan nyomon követni.

Jelen utasítás 2022. december 15. napján lép hatályba.

Budapest, 2022. december 15.



Prof. Dr. Trócsányi László Henrik  
rektor