



RH/1876/2023

8/2023. (VII.6.) számú rektori utasítás

a Károlyi—Csekonics-palotában tartandó rendezvények engedélyezési rendjéről

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE) Szervezeti és Működési Szabályzatának I. Szervezeti és Működési Rend 62. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Károlyi-Csekonics Palota 1088 Budapest, Múzeum u. 17., illetőleg a 1088 Budapest, Reviczky u. 6. alatti szárnyak (a továbbiakban együtt: Károlyi—Csekonics-palota) alatti helyiségeinek így különösen a Szivarszoba, a Csekonics-terem, a Bálterem és a Díszlépcsőház, Aula hatékony és tervezett kihasználtsága érdekében az alábbi utasítást adom ki:

1. § (1) A Károlyi—Csekonics-palota erre alkalmas helyiségei belső és külső rendezvények céljára való igénybevételét a rektor engedélyezi, A Reviczky u. 6. alatti szárny esetében a szorgalmi és vizsgaidőszakban a Bölcsész- és Társadalomtudományi kar dékánjának (a továbbiakban: dékán) előzetes hozzájárulása szükséges mindennemű esemény megrendezéséhez.

(2) A Károlyi—Csekonics-palota rendezvényekre alkalmas helyiségeinek hasznosítása kizárólag szakmai - a KRE alaptevékenységével és szellemiségével összeegyeztethető - rendezvények céljára történhet.

2. § (1) A Károlyi—Csekonics-palotában szervezni kívánt rendezvényekre a helyiségek használatára vonatkozó igényt a rendezvény szervezőjének a tervezett esemény előtt legalább 30 nappal jeleznie kell a kcspevents@kre.hu címen, a (2) bekezdés szerinti „Teremfoglalási igénybejelentés” űrlap (a továbbiakban: űrlap) megfelelő kitöltésével, megjelölve különösen a rendezvény címét, tematikáját, az igénybe venni kívánt helyiséget, technikai igényeket, a tervezett résztvevők számát, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos egyéb információkat. Az űrlapot egyidejűleg meg kell küldeni az av@kre.hu címre is annak érdekében, hogy a jelzett technikai feltételek biztosítása zökkenőmentesen megtörténhessen. A Reviczky u. 6. szám alatti szárnyat érintő rendezvények esetén az űrlapot egyidejűleg a BTK igazgatási és oktatásszervezési kari igazgatójának és a BTK dékáni hivatalának is meg kell küldeni.

(2) Az űrlap letölthető a <https://portal.kre.hu/index.php/szolgaltatasaink/karolyi-csekonics-palota-rendezvenyhelyszin> oldalról.

(3) A technikai feltételek biztosítása, valamint az 5.§-ban szereplő elektronikus nyilvántartás vezetése céljából az űrlapot a KRE BTK által szervezett - rektori engedélyt nem igénylő – saját rendezvények esetén is ki kell tölteni és meg kell küldeni az (1) bekezdés szerinti e-mail címekre. Az űrlap kitöltése és megküldése előzetes foglalásnak tekinthető, amely a 3. § szerinti rektori engedély megadásával válik véglegessé.

(4) A rektori engedélyhez kötött tervezett rendezvénnyel kapcsolatos adatok szükséges pontosítása, valamint a KRE illetékes szervezeti egységével – a Reviczky u. 6. alatti szárny vonatkozásában a KRE BTK-val, illetőleg a KRE IT és Adatvagyongazdálkodási Osztállyal – való egyeztetés, a rendezvény szervezőjének bevonásával a Rektori Hivatal és a Rektori Kabinet feladata.

(5) A Reviczky u. 6. alatti szárny termeiben a KRE BTK által szervezett saját rendezvények esetén az igényelt technikai feltételek biztosításáról a szervező közvetlenül köteles egyeztetni a KRE IT és Adatvagyongazdálkodási Osztályával.

3. § A rektori engedélyhez kötött esetekben a beérkezett kérelem teljesíthetőségéről, annak feltételeiről a Rektori Hivatal vezetője és a Rektori Kabinet vezetője tesz javaslatot a rektor számára, a Reviczky utca 6. alatti szárny esetében a dékán előzetes hozzájárulásának csatolásával, majd a rektori döntésről tájékoztatják az esemény szervezőjét, érintettsége esetén a dékánt és az IT és Adatvagyongazdálkodási Osztályt.

4. § (1) A Károlyi—Csekonics-palotában nem a KRE szervezésében megvalósuló külső rendezvény esetében a szervezővel megkötendő bérleti szerződés előkészítéséről a rektori engedélynek megfelelően a Rektori Hivatal gondoskodik. A Reviczky utca 6. szám alatti szárny vonatkozásában KRE szervezésében megvalósuló külső rendezvény esetében is a dékán előzetes hozzájárulása szükséges.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződésnek a KRE képviseletében való aláírására a Rektori Hivatal vezetője jogosult, a szerződés jogi ellenjegyzését a Jogi és Igazgatási Igazgatóság végzi.

5. § A Károlyi—Csekonics-palota rendezvényekre alkalmas helyiségeinek foglaltságára vonatkozó elektronikus nyilvántartást a Rektori Kabinet vezeti a Rendezvénynaplóban. A Rendezvénynapló tekintetében a rendezvények megvalósításában közreműködő üzemeltetési és IT szervezeti egységek, valamint a KRE BTK rendezvényszervezéssel foglalkozó munkatársai olvasási jogosultsággal rendelkeznek és a rendezvények előkészítése érdekében kötelesek a nyilvántartást folyamatosan nyomon követni.

6. § (1) Jelen utasítás a honlapon történő közzététellel 2023. augusztus 1. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a Károlyi—Csekonics-palotában tartandó rendezvények engedélyezési rendjéről szóló 21/2022. (XII.15.)/R számú Rektori utasítás.

Budapest, 2023. július 6.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik s.k.

rektor