KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

RH-TITK/7359/2026

5/2026. (III. 23.) számú rektori utasítás a Károli Repozitóriumról

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, KRE) Szervezeti és Működési Szabályzat, Szervezeti és Működési Rend 63. § (7) bekezdésében a) pontban és 64. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

1. § (1) Az Egyetemen keletkező tudományos és oktatói célú művek gyűjtése, feldolgozása, archiválása és interneten keresztül való hozzáférhetővé tétele érdekében a 3/2024. (III.06.) számú rektori utasítással létrejött a Károli Repozitórium.

(2) A Károli Repozitórium létrehozása óta eltelt idő működési tapasztalatai alapján a Károli Repozitórium használatára és működésére vonatkozó szabályok módosítása vált szükségessé. A módosítás terjedelmére tekintettel a továbbiakban jelen utasításban kerülnek meghatározásra a Károli Repozitórium használatára és a működésére vonatkozó szabályok.

I. Általános rendelkezések

2. § (1) Az Egyetemen 2024. március 6-án létrejött a Károli Repozitórium. Rövidített elnevezése: KREPOZIT.

(2) A Károli Repozitórium az Egyetemen működő dokumentumszerver, amelynek adatbázisa nyilvános elektronikus felületen és többszintű jogosultsági rendszerben kezelhető. A Károli Repozitórium felhasználói a honlapon elhelyezett 1. melléklet szerinti tájékoztató tudomásulvételével kezdhetik meg az adatbázis használatát.

(3) A Károli Repozitórium az Egyetemhez köthető tudományos munkák archiválására és hozzáférhetővé tételére szolgál. A dokumentumszerver a feltöltött tartalmakat feltárja és összekapcsolja más meglévő adatbázisokkal és repozitórium-indexelő rendszerekkel, melyek segítségével a tudományos művek bekerülnek a tudományos vérkeringésbe.

3. § A Károli Repozitórium működtetésével elérendő célok:

a) a folyamatosan keletkező tudományos művek, illetve az Egyetemen folytatott tudományos tevékenységek feltárása, dokumentálása, összegyűjtése, megőrzése és bemutatása, beleértve az egyes projektek keretében keletkezett műveket és eredményeket is,

b) az Egyetemen keletkezett tudományos publikációk és kutatási eredmények hosszú távú hozzáférhetővé tétele a szerzői jogi védelem biztosítása mellett,

c) a kutatási eredmények és dokumentumok nyilvánosságának növelése, közvetítése a hazai, és nemzetközi tudományos közösség felé,

d) a sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozatának vagy diplomamunkájának tárolása és nyilvántartása,

e) a doktori értekezések és tézisek tárolása, nyilvántartása és nyilvánossá tétele.

4. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed

a) az Egyetem foglalkoztatottjaira,

b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra és a volt hallgatókra,

c) a Károli Repozitórium felhasználóira.

5. § A szabályzat tárgyi hatálya a 4. § (1) bekezdés a) és b) pontban meghatározott személyek publikációira terjed ki, beleértve az oktatási, kutatási és előadói műveket, hallgatói szakdolgozatokat, diplomamunkákat, portfóliókat, doktori értekezéseket, illetve egyes projektek keretében létrejött tudományos és szakmai előadásokat és egyéb, szerzői műnek minősülő anyagokat (a továbbiakban: tételek).

6. § A Károli Repozitórium működésének irányítása és felügyelete az Egyetem tudományos és innovációs rektorhelyettesének feladata, akinek a munkáját az Egyetemi Könyvtári Szövetség (a továbbiakban: EKSZ) segíti.

II. Szerzői jogok

7. § (1) A művek Károli Repozitóriumba való elhelyezésére vonatkoznak a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a kapcsolódó jogszabályok, valamint az Egyetem Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzata.

(2) A feltöltött tételek, művek szerzői jogi megfelelőségéért csak és kizárólag a szerző felelős, akkor is, ha a feltöltést helyette a repozitóriumi adminisztrátor végzi, vagy a mű a Neptun egységes tanulmányi rendszerből (a továbbiakban: Neptun) kerül importálásra.

(3) A Károli Repozitóriumba feltöltött bármely adattal összefüggő szerzői jogi jogsértésért teljes mértékben a szerző felel.

III. A Károli Repozitórium adattartalma és elérése

8. § (1) A Károli Repozitóriumba a 11. § szerinti művek és a 4. § (1) bekezdés a) és b) pontban meghatározott személyek szerzői művei, publikációi, beleértve az oktatási, kutatási és előadói műveket, egyes projektek keretében létrejött tudományos és szakmai előadásokat és egyéb, szerzői műnek minősülő anyagok tölthetőek fel, tárolhatók és hozhatóak nyilvánosságra.

(2) A jelen § szerint feltöltendő tételek formátumára, méretére és egyéb paramétereire vonatkozó követelményeket – a 11. § szerint feltöltendő tételek kivételével – az EKSZ felhasználói útmutatóban határozza meg.

9. § (1) A Károli Repozitórium tartalmazza a tételek metaadatait és teljes szövegét. A teljes szöveg a nyilvánosság számára a szerző által meghatározott hozzáférési szint szerint hozzáférhető. Könyvek, monográfiák esetében lehetőség van a metaadatokon túl tartalomjegyzék és hivatkozásjegyzék elhelyezésére és nyilvánosan hozzáférhető megjelenítésére, abban az esetben is, ha a teljes szöveg korlátozott hozzáféréssel vagy egyáltalán nem kerül feltöltésre.

(2) Az egyes művek metaadatainak egységessége, kereshetősége és más adatbázisokkal való kompatibilitása érdekében a Károli Repozitórium felhasználói útmutatójában meghatározásra kerül a művekhez kapcsolódó metaadatok köre.

10. § (1) A Károli Repozitórium metaadattartalma nyilvános, regisztráció nélkül bárki számára hozzáférhető elektronikus felületen jelenik meg.

(2) A Károli Repozitóriumba jelen utasítás hatálya alá tartozó 2. melléklet szerinti nyilatkozatot elfogadó regisztrált felhasználók, a repozitóriumi adminisztrátorok és a repoztiróiumi referens jogosultak adatokat feltölteni.

(3) A hallgatók kötelesek a Neptunba feltöltendő szakdolgozatok, diplomamunkák és portfólió körén kívül, minden hallgatói jogviszonyuk során keletkezett szerzői művük esetében regisztrált felhasználóként használni a Károli Repozitóriumot. A regisztrációjuk legfeljebb a hallgatói jogviszonyuk időtartamáig érvényes.

IV. Szakdolgozatok, diplomamunkák, portfoliók, doktori értekezések, habilitációs munkák

11. § (1) A sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozatát, diplomamunkáját, portfólióját, a doktori értekezéseket és habilitációs munkákat az Egyetem a Károli Repozitóriumban teljes egészében tárolja, és azokról nyilvántartást vezet. A tárolt szakdolgozatok és diplomamunkák – jogszabályban vagy egyetemi szabályozóban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével – a Károli Repozitóriumban korlátozás nélkül hozzáférhetőek és kereshetőek. Az önreflexiót tartalmazó tanári kapcsolódó dolgozat, portfólió, valamint a szakdolgozat, diplomamunka mellékletét képező, de külön álló dokumentumként benyújtott önreflexió titkosított dokumentum.

(2) A doktori értekezések és habilitációs munkák Károli Repozitóriumba való elhelyezésére és nyilvánosságára jelen utasítás V. és VI. alcím szerinti szerzői művekre vonatkozó általános eljárásrendet kell alkalmazni, azzal, hogy a szerző a nyilvánosági szintről nem dönthet. A doktori értekezések és habilitációs munkák nyilvánosan, bárki számára hozzáférhetően, a nemzetközi gyakorlatnak megfelelően DOI azonosítóval ellátva kerülnek elhelyezésre a Károli Repozitóriumban.

12. § (1) A hallgatók szakdolgozataikat, diplomamunkájukat, portfóliójukat a KRE Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói Követelményrendszer Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint a Neptunban nyújtják be. A Károli Repozitóriumba történő importáláshoz a hallgatónak, volt hallgatónak nem kell további műveletet elvégeznie.

(2) A hallgatók által benyújtott és záróvizsgán megvédett szakdolgozatok, diplomamunkák, portfóliók Károli Repozitóriumba történő áthelyezését minden félév záróvizsgaidőszakát követően őszi félév esetén március utolsó napjáig, tavaszi félév esetén augusztus 31. napjáig kell végrehajtani.

(3) A Károli Repozitóriumban a sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozata, diplomamunkája, portfóliója nyolcvan évig kerül megőrzésre.

(4) A sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozata, diplomamunkája, portfóliója tekintetében a 13-25. § rendelkezései nem alkalmazandók.

V. Mű nyilvánosságra hozatala és a mű érintettjeire vonatkozó adatkezelés

13. § (1) A Károli Repozitóriumba feltöltött tételek a nyilvánosságra hozatal és hozzáférés szintjei szerint, az alábbiak szerint kerülnek besorolásra:

a) szabadon hozzáférhető dokumentum, amelynek metaadataihoz és feltöltött teljes tartalmához a hozzáférés teljes körű, beleértve a mű letöltését is,

b) korlátozottan hozzáférhető dokumentum, amelynek metaadataihoz a hozzáférés teljes körű, de a feltöltött teljes tartalmához a hozzáférők köre zárt, a mű nem másolható, nem nyomtatható,

c) zárt dokumentum, amelynek metaadataihoz a hozzáférés teljes körű, de amelynek kizárólag valamilyen részlete (címoldal, absztrakt, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, előszó stb.) tölthető fel és érhető el, feltöltött tartalma pedig nem érhető el.

(2) A nyilvánossági szintek szerinti besorolásról a szerző nyilatkozat formájában rendelkezik a Károli Repozitórium elektronikus felületén, minden egyes feltöltött mű esetében egyedileg. A szerző jogosult a műhöz megadott nyilvánossági szintet megváltoztatni és kérheti a mű nyilvánosság előli elrejtését. A nyilvánossági szint megváltoztatására és a mű elrejtésére a repozitóriumi referens jogosult.

(3) A Károli Repozitóriumba feltöltött művek metaadatai nyilvánosak.

14. § (1) A Károli Repozitóriumba csak olyan személyes adatot tartalmazó tétel tölthető fel, amely vonatkozásában az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak a Károli Repozitóriumba történő feltöltéséhez, továbbá a hozzájárulás előtt tájékoztatást kapott arról, hogy az adatok feltöltésre kerülnek és arról is, hogy ki férhet hozzá ezekhez az adatokhoz.

(2) Érintett bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

(3) Ha az érintett hozzájárulása nem terjed ki a Károli Repozitóriumban történő közzétételre, úgy az adott állomány csak anonimizálással tölthető fel. Az anonimizálás helyett nem elegendő az álnevesítés, az anonimizálás következtében a személyes adat kapcsolata az érintettel többé már semmilyen módon nem állítható helyre – még a kutató által sem.

(4) A szerző a feltöltéskor az elektronikus felületen nyilatkozik a feltöltendő tétel személyesadattartalmáról:

a) tartalmaz személyes adatokat és az érintett hozzájárult személyes adatainak a feltöltéséhez,

b) anonimizált adatokat tartalmaz,

c) nem tartalmaz személyes adatot.

VI. Mű feltöltése a Károli Repozitóriumba

15. § Az Egyetem foglalkoztatottjai minden évben április 30-ig és október 30-ig kötelesek a szerzőségükben keletkezett 5. § szerinti tételeket a Károli Repozitóriumba feltölteni. A feltöltési kötelezettség teljesítése az egységes oktatói, kutatói, tanári teljesítmény követelmény és teljesítményértékelési rendszerben értékelésre kerül.

16. § (1) Művek és adatok feltöltésére – a 11. § szerinti művek kivételével – a jelen utasítás hatálya alá tartozó szerzők, a repozitóriumi adminisztrátorok és a repozitóriumi referens jogosultak.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerző a Károli Repozitórium elektronikus felületén köteles regisztrálni. A regisztráció az első eduID-s bejelentkezéssel és az 2. melléklet szerinti nyilatkozat elektronikus elfogadásával jön létre.

17. § (1) A szerző kizárólag a saját publikációját töltheti fel és teheti elérhetővé a Károli Repozitóriumban.

(2) Amennyiben valamilyen kiadói vagy támogatói jogviszony korlátozza vagy tiltja a tételek elhelyezését, azok a korlátozás vagy tilalom lejártát követően hozhatóak nyilvánosságra.

(3) Amennyiben a szerző kizárólagos felhasználási jogot engedett át harmadik félnek, úgy legfeljebb a mű metaadatai jelennek meg a Károli Repozitóriumban.

18. § (1) Amennyiben a mű együttes szerzői munka eredménye és tartalmában nem különíthető el önálló egységekre, a nyilvánosságra hozatalának feltétele az összes szerző hozzájárulása. A társszerző hozzájárulásának megkérése a szerző kötelezettsége és felelőssége.

(2) Ha bármely szerző vagy szerzőtárs harmadik félnek kizárólagos felhasználási jogot adott, úgy a Károli Repozitóriumban csak a mű metaadatai érhetőek el a szerzői jogi jogszabályoknak és a műre vonatkozó szerződéseknek megfelelően, valamint csak bizonyos részei tölthetők fel (pl. címoldal, tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, előszó).

(3) Ha a társszerzők nem azonos módon nyilatkoznak a nyilvánosságra hozatal kérdésében, a tétel teljes tartalma nem tehető nyilvánossá.

VII. A Károli Repozitórium működtetése

19. § (1) A Károli Repozitórium működtetését a tudományos és innovációs rektorhelyettes irányítása és felügyelete alatt az EKSZ végzi a repozitóriumi referens és a repozitóriumi adminisztrátorok feladatellátásában.

(2) A repozitóriumi referens és a repozitóriumi adminisztrátorok az Egyetem könyvtáraiban vagy az EKSZ állományában foglalkoztatott munkavállalók. A repozitóriumi referens feladatainak elvégzéséről a repozitóriumi referens akadályoztatása esetén az EKSZ vezetője gondoskodik.

(3) A Károli Repozitórium működéséhez kapcsolódó informatikai támogató feladatokat a Kancellári Hivatal IT és Adatvagyongazdálkodási Osztálya látja el.

20. § (1) A repozitóriumi referens feladatai:

a) karbantartja (kiosztja, visszavonja) a repozitóriumi adminisztrátorok számára a szerepköröket és az engedélyeket,

b) koordinálja a repozitóriumi adminisztrátorok munkáját,

c) kapcsolatot tart a Kancellári Hivatal IT és Adatvagyongazdálkodási Osztályával,

d) figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi repozitóriumi fejlesztési irányokat, ezek mentén fejlesztési javaslatokat tesz,

e) közreműködik a hazai és nemzetközi, különösen a felsőoktatás területén repozitóriumot működtető intézményekkel, valamint a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központtal történő együttműködési kapcsolatok kialakításában,

f) segítséget nyújt a Károli Repozitórium felhasználói felületének kezeléséhez a repozitóriumi adminisztrátoroknak és a regisztrált felhasználóknak,

g) megváltoztatja a tétel nyilvánossági szintjét és elrejthet tételeket a 13. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,

h) feltölti a digitálisan megjelenő egyetemi kiadványokat. Egyetemi kiadványok a DOI azonosítóval rendelkező folyóiratok, az Egyetem vagy annak valamely szervezeti egységének kiadásában megjelent tudományos publikációk, tanulmánykötetek.

(2) a repozitóriumi adminisztrátor feladatai:

a) segítséget nyújt a szerzőknek a műveik feltöltésében, valamint a szerző megbízásából végzi a művek feltöltését a Károli Repozitóriumba,

b) ellenőrzi:

ba) a feltöltött művek metaadatainak helyességét és teljességét, szükség esetén kiegészíti vagy korrigálja azokat,

bb) a teljes szövegű dokumentum formai, digitális minőségét,

bc) a fájlformátumot.

c) szerzői feltöltés esetén jóváhagyja a tétel Károli Repozitóriumba való elhelyezését, hibás feltöltés esetén felveszi a kapcsolatot a szerzővel a hiba kijavításának érdekében, indokolt esetben elutasíthatja a feltöltést.

21. § (1) A szerző műve feltöltéséhez elektronikus levélben a repozitorium@kre.hu e-mail címre küldött megkeresésben kérheti a repozitóriumi adminisztrátorok és a repozitóriumi referens segítségét a metaadatok rögzítésével és technikai kérdésekkel kapcsolatban.

(2) A tétel adatainak hiánytalan kitöltése és a megfelelő formátumú feltöltendő fájl megküldése esetén a repozitóriumi adminisztrátor a repozitorium@kre.hu e-mail címre való beérkezéstől számított maximum 10 munkanapon belül visszajelez a feltöltésről. Ez a határidő 10 munkanappal meghosszabbodik a tanítási szünetekben, a KÁROLI-TÉR zárása előtti 10 munkanapban, valamint a december 14. – január 3. közötti időszakban.

(3) A jóváhagyás során a repozitóriumi referens nem változtathatja meg a szerzőnek a tétel nyilvánossági besorolására tett nyilatkozatát, kivéve, ha a nyilatkozat tartalma nem egyértelmű. Ebben az esetben a repozitóriumi referens nyilvános dokumentumot zárttá nyilváníthat az egyértelmű nyilatkozat megtételéig.

(4) A szerző felel a feltöltött metaadatok pontosságáért és hitelességéért, valamint a feltöltött mű nyilvánossági besorolásának meghatározásáért. A szerző felelős akkor is, ha az adatrögzítéssel és feltöltéssel a repozitóriumi adminisztrátort vagy a repozitóriumi referenst bízta meg.

22. § (1) A Károli Repozitórium tételeit a repozitóriumi referens rejtheti el. Az elrejtéssel a tétel nyilvánossága megszűnik, nem kereshető, a mű archiválásra kerül.

(2) Közzétett tétel az alábbi okokból kerülhet elrejtésre:

a) a szerző 13. § (2) bekezdése szerinti kérelmére, amelyet a repozitorium@kre.hu e-mail címen keresztül lehet benyújtani,

b) igazolt szerzői jogi jogsértés vagy plágium esetén a mű szerzői jogi jogosultjának kérelme vagy a tudományos és innovációs rektorhelyettes döntése alapján,

c) nemzetbiztonsági okokból, a hatáskörrel rendelkező kormányzati szerv felhívására,

d) meghamisított kutatás esetén a tudományos és innovációs rektorhelyettes vagy az Egyetemi Kutatásetikai Bizottság döntése alapján,

e) adatvédelmi okokból, az érintettnek a személyes adatai kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonása, illetve a személyes adatok törlésére irányuló kérelmének jóváhagyása esetén.

23. § A Károli Repozitóriumban elhelyezett és a repozitóriumi adminisztrátorok által jóváhagyott tételek utólagos módosítását szerzői kérés esetén a repozitóriumi referens és a repozitóriumi adminisztrátorok végzik.

VIII. Megőrzésre vonatkozó szabályok

24. § (1) A feltöltött tételek nyolcvan évig kerülnek megőrzésre a Károli Repozitórium adatbázisában, kivéve a személyes adatokat nem tartalmazó vagy anonimizált tételek, melyek korlátlan ideig kerülnek megőrzésre.

(2) A repozitóriumi adminisztrátorok a művek folyamatos olvashatóságának és hozzáférhetőségének fenntartására törekednek.

(3) A Károli Repozitórium adatbázisának rendszeres, heti szinten történő biztonsági mentéséről a Kancellári Hivatal IT és Adatvagyongazdálkodási Osztálya gondoskodik, követve az aktuális legjobb és legkorszerűbb gyakorlatokat.

25. § A Károli Repozitórium megszűnése esetén az Egyetem vagy jogutódja köteles az adatbázist a megőrzést biztosító másik tudományos archívumban elhelyezni.

IX. Záró rendelkezések

26. § (1) Jelen utasítás a honlapon történő közzététellel 2026. március 23. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 3/2024. (III.06.) számú rektori utasítás.

Budapest, 2026. március 23.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik s.k.
rektor

1. melléklet

Tájékoztató a KREPOZIT használatáról

Általános tájékoztató

1. A Károli Repozitórium (a továbbiakban: KREPOZIT) a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, Üzemeltető) intézményi repozitórium adatbázisa. A KREPOZIT gyűjti, feldolgozza, archiválja és az interneten keresztül szolgáltatja az Egyetemen keletkezett és keletkező tudományos, kutatási és oktatási célú elektronikus dokumentumokat.

2. Az elérési címe: krepozit.kre.hu.

3. A KREPOZIT-ot az Egyetem üzemelteti.

4. A KREPOZIT üzemeltetése során alkalmazott szoftver a DSpace (https://dspace.lyrasis.org/).

5. A KREPOZIT üzemeltetését, fejlesztését és az adminisztrátori feladatok ellátását rektori utasításban meghatározottak szerint végzi az Egyetem.

6. A KREPOZIT felhasználója a KREPOZIT felületre látogató vagy regisztrált személy.

7. A KREPOZIT felhasználói a repozitorium@kre.hu e-mail címen kérhetnek információt vagy támogatást.

Felhasználási feltételek

8. A KREPOZIT használata során minden felhasználónak minden esetben a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek betartásával kell eljárnia.

9. A KREPOZIT használata során az alábbi magatartási szabályok betartása minden felhasználó számára kötelező:

a) nem sértheti más személyiségi jogait,

b) nem sérthet semmilyen szellemi tulajdonhoz fűződő jogot,

c) törekednie kell arra, hogy vírust tartalmazó vagy esetlegesen biztonsági problémákat eredményező fájlokat ne töltsön fel, amennyiben mégis feltöltésre került, akkor azt haladéktalanul jelezni kell a repozitorium@kre.hu email címre,

d) törekednie kell arra, hogy semmilyen egyéb módon ne veszélyeztesse a KREPOZIT és az adatbázis biztonságát, sértetlenségét.

10. A KREPOZIT-ban a dokumentumok hozzáférési szintjei határozzák meg a Felhasználó jogosultságait:

a) **Nyílt hozzáférésű** dokumentumok: bárki számára szabadon elérhetők

b) **Korlátozott hozzáférésű** dokumentumok: egyes tételek vagy akár gyűjtemények csak meghatározott felhasználói csoport számára hozzáférhetőek, pl. intézményi azonosítással, EduID-s bejelentkezés után

c) **Zárt hozzáférésű** dokumentumok: archiválási céllal tárolt anyagok, külső felhasználók számára nem elérhetők

d) **Nem hozzáférhető:** archiválási céllal tárolt példányok, nem szolgáltathatók

11. A Felhasználó felhasználói jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.

12. A Felhasználó a weboldalon található anyagokat kizárólag saját felelősségére használhatja.

13. A Felhasználó a KREPOZIT-ban kereshet, a hozzáférési szintnek megfelelően a dokumentumok tartalmát olvashatja, letöltheti, kinyomtathatja saját részre, magáncélú felhasználásra azzal a feltétellel, hogy ezen felhasználási módok nem történhetnek haszonszerzési céllal, és jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatják.

14. A Felhasználó a dokumentumok felhasználásakor köteles a KREPOZIT-ot forrásként feltüntetni.

Felelősség és jogi nyilatkozatok

15. Az Üzemeltető minden ésszerű intézkedést megtesz a jogszerű működés érdekében, ugyanakkor nem vállal garanciát a szolgáltatás folyamatos elérhetőségére vagy hibamentességére.

16. Az Üzemeltető nem vállal felelősséget semmilyen téves adatból, információból, üzemzavarból, az oldal elérhetetlenségéből vagy egyéb eseményből eredő közvetlen (pl. számítógép meghibásodása) vagy közvetett (pl. elmaradt haszon) kárért.

17. A Felhasználó a KREPOZIT használatával elfogadja a jelen tájékoztatót és annak mindenkor hatályos változatát, és vállalja az abban foglalt szabályok betartását.

2. melléklet

ELHELYEZÉSI ÉS TERJESZTÉSI NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a Károli Repozitóriumba (a továbbiakban: KREPOZIT) feltölteni kívánt művemnek (a továbbiakban: Mű) szerzője vagyok. Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozat hatálya kiterjed a KREPOZIT-ba feltöltött művemre.

A feltöltendő mű társszerzőjeként kijelentem, hogy rendelkezem a szerző ill. a szerzői jog tulajdonosának engedélyével arra vonatkozóan, hogy jelen nyilatkozatot megtegyem.

A Mű feltöltésével nem kizárólagos jogot biztosítok a Károli Gáspár Református Egyetem részére, hogy a Károli Repozitóriumban (a továbbiakban: KREPOZIT) a Mű tartalmának megváltoztatása nélkül, a Mű megőrzése és hozzáférhetősége biztosításának érdekében a Művet időbeli korlátozás nélkül bármilyen elektronikus formában és formátumban, például audió-és videóformátumban tárolja, konvertálja (beleértve az absztraktot), illetve azt harmadik személyek részére hozzáférhetővé tegye.

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a Művet a KREPOZIT részeként az interneten bárki számára korlátlanul hozzáférhetővé tegye. Hozzájárulok ahhoz is, hogy a Károli Gáspár Református Egyetem a KREPOZIT-ban egynél több másolatot tároljon a Műből biztonsági, visszaállítási és megőrzési szempontokra figyelemmel. A Mű vonatkozásában a nem kizárólagos felhasználási jogot ellenérték nélkül biztosítom a Károli Gáspár Református Egyetem részére.

Szavatosságot vállalok azért, hogy a Mű vonatkozásában nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, törvényes érdeke, amely a Károli Gáspár Református Egyetem előzőek szerinti joggyakorlását, illetve kötelezettségei teljesítését korlátozná vagy kizárná.

Szavatolom továbbá, hogy a Mű elkészítéséhez harmadik személy (szervezet) által esetlegesen nyújtott támogatás nem korlátozza, illetve nem zárja ki a Károli Gáspár Református Egyetem előzőek szerinti joggyakorlását, illetve kötelezettségei teljesítését.

Szavatosságot vállalok azért is, hogy a Műben esetlegesen található egyéb, a szerzői jog által védett szellemi alkotások, különösen ábrák, fotók stb. vonatkozásában jogosult vagyok a felhasználási jogok előzőek szerinti engedélyezésére.

Szavatolok azért is, hogy a Műben esetlegesen található egyéb, a szerzői jog által védett szellemi alkotások szerzőjének (szerzőinek) neve megfelelően feltüntetésre került a Műben.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a Károli Gáspár Református Egyetemmel szemben bárki a Művel kapcsolatban fennálló jogaira, törvényes érdekeire figyelemmel sikerrel igényt érvényesít, megtérítem a Károli Gáspár Református Egyetemnek az általa kifizetett teljes kártérítési összeget és minden költséget.

Tudomásul veszem, hogy bármikor kezdeményezhetem a Műnek a Károli Repozitóriumból történő elrejtését, azonban tudomásul veszem azt is, hogy arra csak a repozitóriumi referens jogosult.

Kifejezetten tudomásul veszem, hogy a Károli Gáspár Református Egyetemet nem terheli semmilyen felelősség, ha valamely felhasználó a KREPOZIT-ban elhelyezett Művet engedély nélkül felhasználja, átdolgozza, azzal egyéb módon visszaél, szerzői vagy egyéb jogaim, törvényes érdekeimet, illetve a Műben szereplő egyéb szellemi alkotások jogosultjainak szerzői vagy egyéb jogait, törvényes érdekeit megsérti.

Kijelentem, hogy megismertem és elfogadom a Károli Repozitóriumról szóló 5/2026. (III. …) rektori utasítás rendelkezéseit, valamint KREPOZIT működésével és működtetésével kapcsolatban megfelelő tájékoztatást kaptam a Károli Gáspár Református Egyetemtől.