

12/2021. (XII.13.) számú kancellári utasítás

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok közzétételének eljárásrendje

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében, valamint az Infotv. 35.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

Az utasítás célja és hatálya

(1) Az utasítás célja az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjének, az igények teljesítésében közreműködő személyek feladatainak meghatározása, továbbá az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a közérdekű adatigénylésekre és a közérdekű adatok közzétételére, személyi hatálya az Egyetem közérdekű adatigénylések teljesítésében közreműködő, valamint a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kezelését végző munkavállalóra terjed ki.

2.§

Alapfogalmak

(1) Ezen utasítás alkalmazásában

1. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

2. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

3. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott, egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő

értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

4. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

5. adatfelelős: az egyes közzéteendő adatok tekintetében azon szervezeti egység vezetője, amely előállítja, illetve továbbítja a közzéteendő adatot;

6. közzéteendő adat: az általános közzétételi listában, a különös közzétételi listákban és az egyedi közzétételi listákban szereplő adatok;

7. közzététel: a közzéteendő adatok a honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és- torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele, ideértve a pontatlan vagy téves adat helyesbítését, a már közzétett, azonban időszerűtlenné vált adatok módosítását, kicserélését, valamint az adatok eltávolítását is.

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ADATIGÉNYLÉS SZABÁLYAI

3.§

Az adatigénylés általános szabályai

(1) Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) A közérdekű adat igénylése iránti kérelmek kezeléséért az Egyetem Kancellári Hivatala a felelős. Az információs jogokkal foglalkozó személyként a kancellár az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét jelöli ki.

(3) A Kancellári Hivatal gondoskodik ezen eljárásrendnek, az közérdekű adatok igénylése iránti kérelmek kezeléséért felelős szervezeti egység elérhetőségi adatainak, továbbá az információs jogokkal foglalkozó személy nevének és elérhetőségének az egyetem honlapján történő közzétételéről.

(4) Az Egyetem valamennyi munkavállalója köteles elősegíteni a közérdekű adatigénylés határidőben történő teljesítését, ennek érdekében haladéktalanul, lehetőség szerint szerkeszthető formában továbbítja a kezelésében lévő, az igény teljesítéséhez adatokat és az adatokat tartalmazó dokumentumokat az információs jogokkal foglalkozó személy részére.

4.§

A közérdekű adatigénylések teljesítésének szabályai és a megkeresés teljesítésének határideje

- (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Egyetem az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.
- (2) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- (3) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (4) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptervekenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

5.§

Az adatigénylés teljesítésének módja

- (1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (2) Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- (3) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- (4) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Kancellári Hivatal nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.
- (5) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- (6) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű

adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(7) Az Egyetem gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az Egyetem az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

6.§

Költségtérítés

(1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(2) Az igénylő a (1) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Egyetem által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.

(3) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (továbbiakban: a kormányrendelet) meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(4) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott költségelemek megállapítható (maximális) mértékét a kormányrendelet állapítja meg.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott költségelemek tényleges összegét önköltség-kalkuláció útján kell megállapítani.

7.§

A közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó különös szabályok

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

8.§

Az adatigénylő adatainak kezelése

(1) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

(2) Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

III. FEJEZET

A KÖZZÉTÉTEL SZABÁLYAI

9.§

A Kancellári Hivatal feladatai

(1) Az online közzétételi kötelezettek teljesítése érdekében a Kancellári Hivatal a jogszabályban meghatározott keretek között kialakítja az egyetem központi honlapján a közzétételi aloldal struktúráját és formáját.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő, mint a Kancellári Hivatal közzétételi feladatokkal megbízott munkavállalója köteles kezdeményezni a közzéteendő adatok (1) bekezdés szerinti aloldalon történő közzétételét az Informatikai és Adatvagyongazdálkodási Osztálynál.

(3) Az Informatikai és Adatvagyongazdálkodási Osztály gondoskodik

a) a közzéteendő adatok folyamatos hozzáférhetőségének biztosításáról, továbbá

b) a közzéteendő adat előző állapotának archiválásáról abban az esetben, ha ezt a jogszabály előírja.

10.§

Az adatfelelősök és feladataik

(1) Az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői ezen utasítás vonatkozásában adatfelelősöknek minősülnek.

(2) Az adatfelelősök feladata a szervezeti egység által kezelt közzéteendő adat továbbítása a 9.§ (2) bekezdésében meghatározott személy részére.

(3) Az adatfelelősök a közzéteendő adatokban bekövetkező változások esetén kötelesek az adatváltozás tényét jelezni, és a megváltozott adatot továbbítani a 9.§ (2) bekezdésében meghatározott személynek.

(4) Az adatfelelősök a szervezeti egység által kezelt adatokat kötelesek a közzétételi listákban előírt, az adatok frissítésére irányadó határidőben felülvizsgálni, és amennyiben az adatfrissítés szükséges, úgy e tényről az aktualizált adatok megküldésével a 9.§ (2) bekezdésében meghatározott személyt tájékoztatni.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.§

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

(1) Ezen utasítás az elfogadását követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem minden, a közérdekű adatigénylések és közérdekű adatok közzététele tárgyában keletkezett korábbi szabályzata.

12.§

Átmeneti rendelkezések

A 9.§ (1) bekezdésében meghatározott aloldal kialakítását 2022. január 31. napjáig kell kialakítani, az aloldalon a kötelezően közzéteendő adatokat 2022. február 28. napjáig kell közzétenni.

Budapest, 2021. december 13.



Dr. Csáki-Hatalovics Gyula Balázs
kancellár